



令和9年度 学童保育所（放課後児童クラブ）

入所申込み手引き



1. 申請受付場所及び日時

■ 現在、学童保育所を利用されている方

場 所	日 程	時 間
各学童保育所	令和8年10月19日(月) ～ 令和8年11月6日(金) 注) 平日のみ	午前11時～午後7時

※ 上記期間に間に合わない場合は、下記の新規に利用を希望される方の期間に申請してください。

■ 新規に利用を希望される方

場 所	日 程	時 間
子育て支援課 こども保育担当 役場庁舎1階 8番窓口	令和8年11月9日(月) ～令和8年11月18日(水) 注) 平日のみ	午前8時45分～午後4時30分
	令和8年11月19日(木)、11月20日(金)	午前8時45分～午後7時 ※
	令和8年11月21日(土)	午前9時00分～午後5時 ※

※ 平日の午後4時30分以降及び土曜日は、子育てひろば側入口または休日夜間通用口をご利用ください。

■ 年度途中に利用を希望される方

場 所	日 程	時 間
子育て支援課 こども保育担当 役場庁舎1階 8番窓口	利用開始希望日の2週間前まで 注) 希望する学童保育所の定員に余裕がない場 合、入所をお待ちいただく場合があります。	午前8時45分～午後4時30分

ご注意ください !!

- ◆ 上記受付期間を過ぎますと、二次審査となります。
- ◆ 二次審査については、一次審査の結果、施設に空きがある場合のみの実施です。
- ◆ 提出書類に不足や不備がないようご注意ください。
(一式揃った状態での受理となります。不足や不備がある場合、受理できません。)

2. 提出書類一式

☐ にチェックを入れて、書類に不足や不備がないか確認してみましょう！



チェック		提出書類	
☐		学童保育所入所申請書	記入例を参考にご記入ください。
☐		学童保育所入所における同意書	確認及び同意事項をお読みいただき、チェック欄にチェックをお願いします。
父 ☐	母 ☐	就労証明書 等（3ページ 参照）	保育所入所申請書類同一の書式です。就労先に記入の依頼をしてください。父・母それぞれの分が必要です。 ※きょうだいの保育所入所申請等に使う場合は、写しでも可
☐		学童保育所から自宅までの略図	目標物を中心にできるだけ正確に記載してください。通学経路にマーカーなどで線を引いてください。
☐		児童家庭調書	項目に沿ってご記入してください。お子様で配慮が必要なこと等がありましたら、ご記入ください。
☐		学童保育料口座振替のお手続き（Webまたは町内金融機関窓口） ・提出書類はございませんが、利用申請書提出までに学童保育料口座振替のお手続きをお願いします。 ・原則、Webからのお手続きをお願いしておりますが、Webからの申請が難しい場合は、町内金融機関窓口にてお手続きをお願いします。詳しくは、資料1をご確認ください。	

3. 入所審査・選考、決定

- ・児童の学年、保護者等の就労状況や世帯構成等を考慮して入所審査、選考を行います。
- ・各学童保育所において定員を超えた場合など、申込状況や入所状況によっては、入所をお待ちいただく場合（入所保留）もございますので、あらかじめご了承ください。
- ・入所の決定にあたっては、宮代町立学童保育所入所基準表（4、5ページ参照）を基本として、児童の現状、家族構成等を考慮し、総合的に判定します。

※ 4月入所決定通知は、1月下旬頃の発送を予定しています。（変更の場合あり）

※ 入所説明会については、各学童保育所にお問合せください。

宮代町ホームページに、よくある質問集を掲載しています。併せてご覧ください。



【問 合 せ】

子育て支援課 こども保育担当
電話 0480-34-1111
内線 323・329

4. 入所の要件

◆ 学童保育所への入所を希望する場合は、次のいずれかに該当する必要があります。

	利用事由	事由の内容	提出が必要な書類	注意事項
1	就労	居宅外 外勤	◆ 就労証明書	採用予定の方は、入所後に就労を確認する為、再度就労証明書を提出していただきます。 就労要件で学童を利用中に、保護者様が育児休業に入られた場合は、その年度に限り、引き続き学童の利用が可能です。
		居宅内 自営	◆ 就労証明書 ◆ 確定申告の写し (営業初年度の場合は、開業届の写し、受注表等営業していることがわかる書類)	業務委託の方は、以下の書類を提出してください。 ◆ 就労証明書(ご自身で記入可) ◆ 業務委託契約書
		居宅内 自営 日常の家事以外の仕事をしている場合		
		居宅内 内職 日常の家事以外の仕事をしている場合	◆ 内職申立書 ※以下該当者のみ提出 ・ 3ヶ月以上の実績がある場合 → 直近3ヶ月の給与明細	月収 18,000 円(当初3ヶ月のみ1万円)を超えない場合、内職での申請は認められません。
		起業準備	◆ 就労証明書 ◆ 起業のための準備をしていることが分かる書類	入所後、就労証明書および開業届の写し、受注表等営業していることがわかる書類を提出していただきます。
		求職活動 保護者が求職活動を継続的にしていること。	◆ 求職活動申立書	認定期間は 2 ヶ月となります。 (原則として年度内に同理由での再申請はできません。)
2	就学	保護者が学校又は職業訓練校に在学していること。	◆ 在学証明書(入学の場合、入学許可証など) ◆ 時間割やカリキュラムが分かるもの	
3	妊娠・出産	保護者が妊娠中又は出産後間もないこと。	◆ 母子手帳の写し(表紙、予定日欄) ◆ 妊娠・出産申請申立書	認定期間は、産前・産後8週となります。
4	保護者の疾病・障がい	疾病	◆ 家庭状況申立書(保護者の疾病事由) ◆ 医師の診断書	診断書は有効期限内のものを提出してください。
		障がい	◆ 家庭状況申立書(保護者の障がい事由) ◆ 障害者手帳の写し	
5	看護・介護	同居の親族(長期間入院等をしている親族を含む。)を介護又は看護していること。	◆ 家庭状況申立書(保護者の看護・介護事由) ◆ 医師の診断書	
6	災害	保護者が震災、風水害、火災その他の災害の復旧にあたる場合。	◆ 被災証明書の写し	
7	その他	同居者に 65 歳未満の祖父母がいる場合	◆ 家庭状況申立書(同居の 65 歳未満の祖父母が保育に当たれない理由)(該当者のみ記載)	
		上記に類する状態にあり、児童を保育することができないと認められるもの。		

宮代町立学童保育所入所判定基準表

【基本指数】

区 分						指数			
①就労	勤務形態		勤務日数	一日の勤務時間	勤務終了時間	父	母		
	居宅外労働	外勤 自営 ※1	週5日以上	昼間4時間以上	18時以降も継続	20	20		
				昼間4時間以上	17時台	19	19		
				昼間4時間以上	16時台	18	18		
				昼間4時間以上	15時台	17	17		
				昼間4時間以上	14時台	16	16		
				上記以外の場合	15	15			
			週4日以上	昼間4時間以上	18時以降も継続	19	19		
				昼間4時間以上	17時台	18	18		
				昼間4時間以上	16時台	17	17		
				昼間4時間以上	15時台	16	16		
				昼間4時間以上	14時台	15	15		
				上記以外の場合	14	14			
			週3日以上	昼間4時間以上	18時以降も継続	18	18		
				昼間4時間以上	17時台	17	17		
				昼間4時間以上	16時台	16	16		
				昼間4時間以上	15時台	15	15		
				昼間4時間以上	14時台	14	14		
				上記以外の場合	13	13			
			上記以外の場合	勤務日数が週2日以下の場合			11	11	
			居宅内労働	自営 ※2 内職	週5日以上	昼間4時間以上	18時以降も継続	19	19
						昼間4時間以上	17時台	18	18
						昼間4時間以上	16時台	17	17
						昼間4時間以上	15時台	16	16
						昼間4時間以上	14時台	15	15
	上記以外の場合	14				14			
	週4日以上	昼間4時間以上			18時以降も継続	18	18		
		昼間4時間以上			17時台	17	17		
		昼間4時間以上			16時台	16	16		
		昼間4時間以上			15時台	15	15		
		昼間4時間以上			14時台	14	14		
		上記以外の場合			13	13			
	週3日以上	昼間4時間以上			18時以降も継続	17	17		
		昼間4時間以上			17時台	16	16		
		昼間4時間以上			16時台	15	15		
		昼間4時間以上			15時台	14	14		
		昼間4時間以上			14時台	13	13		
		上記以外の場合			12	12			
	上記以外の場合	勤務日数が週2日以下の場合			10	10			
	起業準備・求職					10	10		
②就学	居宅外	居宅外労働に準ずる							
③出産		出産又は出産予定日の前及び後の各8週間					20		
④保護者の 疾病・障がい	疾病	入院						20	20
		居宅内			常時臥床・精神性疾患			18	18
			一般療養(週3日以上通院)			17	17		
			その他			10	10		
	障害	障害手帳1.2級又は療育手帳○A.A.B			20	20			
障害手帳3級又は療育手帳C			15	15					
⑤看護・介護		病院等の居宅外での看護・介護を常態とする場合				20	20		
		居宅内で看護・介護を常態とする場合				15	15		
⑥災害		災害の復旧にあたっている場合				20	20		
⑦その他		前各号のほか、必要と認められる場合				17～20	17～20		

※1・※2 居宅内労働の自営とは、居宅と店舗が同一のものをいい、店舗が別のものは、居宅外労働の自営として扱う。

【 調 整 指 数 】

1. 保護者及び家庭(同居者)の状況

区 分	指 数	
ひとり親	35	
同居の65歳未満の祖父母が保育できる状況にある場合	-5	
保護者就労中で、就学、疾病、障がい、看護、介護等に該当する場合(重複該当)	3	3
保護者の勤務先は決まっているが内定の段階	10	10

2. 児童の状況

区分		指数
1	1年生	10
2	2年生	9
3	3年生	8
4	4年生	3
5	5年生・6年生	0

3. その他

区分		指数
1	保育料を3ヶ月以上滞納している場合	-30
2	上記に掲げる場合の他、児童福祉等の観点から特に保育の必要性が高いと判断した場合 ※3	5 ~

※3 当該児童・世帯の状況に応じて町長が判断します。

基準表について

- (1) 基本指数に調整指数を加算したものが入所指数です。入所指数が高い児童から優先的に入所となります。
 - (2) 基本指数は、父と母の指数を合算した値を採用します。
- ※ 父母いずれもが不存在の場合は、現に児童を保護養育する者を保護者とみなし、この者の入所指数により入所を選考します。

【基本指数】

- ・就労証明書等に基づく就労時間等に関して、入所申請者のすべての方に該当する指数です。

【調整指数】

- ・入所申請者及び家庭(同居者)の状況については、該当する方に調整される指数です。
- ・児童の状況については、すべての方に調整される指数です。

【附表】

合計指数が同点の場合に判断する場合の優先順位です。

