

指定管理者の期末モニタリング

| | | | |
|-------|---|-----|--------|
| 施設名 | 宮代町学童保育所 かのの木・いちょうの木・ふじ児童クラブ | 年度 | 令和7年度 |
| 指定管理者 | シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 | 担当課 | 子育て支援課 |
| 指定期間 | 令和7年4月1日～令和12年3月31日 | 期別 | 第2期 |
| 施設の目的 | 両親等の就労等により保育が必要な児童に対し、保護者に代わり保育することにより、児童の健全な育成を図ることを目的とする。 | | |
| 業務の内容 | (1) 放課後児童健全育成事業の実施に関すること。 (2) 施設及び設備の維持管理に関すること。 | | |

| | |
|---|--------------------|
| 総合的な評価 | |
| 【総合評価】 | A優良 0 B適正 13 C改善 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・施設の設置目的をふまえ、適切に管理されている。 ・保育を実施するにあたり、こどもの主体性を大切にするとともに、シルバー人材センター等、地域資源の活用や、すてっぷ宮代での地域との交流を積極的に実施している。 ・こどもに寄り添った対応、保育が実施されている。 | |
| 【評価事項】 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・日々の活動の中に、人権教育の時間を積極的に取り入れている。 ・こどもの主体性を大切に活動を実施している。 ・おやつ代の支払いについて、アプリによるキャッシュレス決済を導入し、保護者の利便性の向上に努めている。 ・自社開発アプリ「ココキッズ」(登降所管理配信システム)の活用により、児童の登室予定確認や学童だよりの配信等、保護者の利便性の向上に努めている。 | |
| 【改善事項】 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・人員不足への対応として、迅速かつ適正な人材確保等により、適正な職員体制を維持し、安定的かつ継続的な管理運営を求める。 ・引き続き、保護者アンケート等による意見や要望を真摯に受け止め、保育を実施していくことを期待する。 | |

| | | |
|--|----|------|
| 1. 施設の管理運営・事業 | 評価 | B 適正 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・開所予定日はすべて滞りなく学童保育を運営することができている。 ・こどもたちの希望に沿ったイベントや行事等を実施している。 ・年間保育目標に掲げるクラス毎に育ち合う仲間づくりを行うにあたり、クラス配置について綿密な引継ぎを行っている。また、クラブごとにこどもたちの様子について、職員間で共通理解を図りながら、きめ細やかな指導を行っている。 ・こどもたちの気持ちを受け止め、こども同士の育ち合いの機会を設けるため、行事や日常の活動において保育内容を工夫し、児童の健康に配慮し、安心、安全、快適に過ごせるように心がけている。 | | |
| 2. 利用者の公平確保 | 評価 | B 適正 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・イベントの開催にあたっては、参加児童に偏りが出ないよう、参加学年や人数等に配慮している。 ・状況に応じて、職員の配置等の工夫を行うことで、公平な保育に努めている。 | | |
| 3. 職員の配置、研修等 | 評価 | B 適正 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・職員研修については、実地による研修とあわせて動画研修を実施するなど、受講しやすい環境づくりに努め、受講機会を提供している。 ・職員配置について、常勤職員の不足が生じた場合には臨時職員を予定より多く採用することで、保育に支障がない配置となるよう努めている。 ・町主催の指定管理者同士の意見交換研修会へ常勤職員を中心に積極的に参加している。 | | |
| 4. 施設の維持管理業務(清掃、植栽管理など)及び保守点検 | 評価 | B 適正 |
| <ul style="list-style-type: none"> 各児童クラブで、日常の清掃を行い、清潔な環境を保っている。施設管理については常時点検を実施し、こどもたちが安心、安全、快適に過ごせるよう環境の整備と維持に努めている。 | | |

| | | |
|---|----|------|
| 5. 施設の修繕 | 評価 | B 適正 |
| コンセント修繕、クロスひび割れ修繕等の整備を迅速に行い、子どもたちの安全な保育の実施に努めている。 | | |
| 6. 備品管理 | 評価 | B 適正 |
| 各児童クラブにおいて、備品管理台帳により適切に管理されている。 | | |
| 7. 安全・危機管理 | 評価 | B 適正 |
| <ul style="list-style-type: none"> 各児童クラブに安全対策マニュアルを設置し、緊急時の安全対策について確認している。また、各学童ごとの危険個所の把握に努め、危機管理意識を高めている。 避難訓練は、各児童クラブで学期ごとに1回ずつ実施し、消防署に依頼しての訓練を年1回、合計4回実施している。また、学期ごとの災害伝言ダイヤル訓練や警察の協力による不審者訓練も実施している。 | | |
| 8. 個人情報の管理 | 評価 | B 適正 |
| <ul style="list-style-type: none"> 名簿や個人情報が記載されている資料等については、鍵付きのロッカーに保管し、情報の管理を行っている。 パソコンは鍵がかかる部屋に配置し、ロックをかけて使用している。また、各児童クラブにシュレッダーを配置し、個人情報についての不要な資料は速やかに処分できるようにしている。 ココキッズ(登降所管理配信システム)への写真の掲載可否については、保護者へ確認をとっている。 | | |
| 9. 利用者ニーズの把握・反映 | 評価 | B 適正 |
| 各児童クラブに、意見や要望等がある場合の問い合わせ先を目立つ場所に掲示し、保護者アンケートを実施するなど、意見を出しやすい環境づくりに努めている。 | | |
| 10. 自主事業の実施 | 評価 | |
| 該当事業なし | | |
| 11. 経費節減 | 評価 | B 適正 |
| 指定管理料の大半が人件費であり、経費節減は難しいところであるが、高騰する光熱水費に対して節電や節水に努めている。 | | |
| 12. 環境への配慮 | 評価 | B 適正 |
| <ul style="list-style-type: none"> 節電やゴミの削減に努め、3R(リデュース・リユース・リサイクル)活動を積極的に行っている。 ICTシステムを活用し、ペーパーレス化を図っている。学童だよりをココキッズ(登降所管理配信システム)に掲載するなど、紙での通知を可能な限り減らすことにより、さらにペーパーレス化を進めている。 | | |
| 13. 利用者への情報提供 | 評価 | B 適正 |
| 各児童クラブからの連絡については、ココキッズ(登降所管理配信システム)を使用し、保護者に適宜必要な情報の発信を行っている。 | | |
| 14. 会計管理 | 評価 | B 適正 |
| 会計システムで適切に管理されている。 | | |