

会 議 記 録

会 議 の 名 称	議会改革特別委員会
開 催 日 時	令和8年5月11日（月） 午後1時00分から午後2時03分
開 催 場 所	宮代町役場 議会室
出席委員の氏名	委員長 合川 泰治 副委員長 野原 洋子 委 員 丸山 妙子 福澤 和美 小島 あけみ 塚村 香織 田島 正徳 議 長 川野 武志
出席職員の名 職 ・ 氏 名	議会事務局長 押田 昭浩 主 幹 関根 雅治 主 任 金子 尚子
会議の公開・非公開	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 一部公開 <input type="checkbox"/> 非公開
一部公開又は 非公開の理由	
傍聴の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
傍聴者の人数	0名
会議資料の名称	次第
記録の作成方法	<input type="checkbox"/> 全文記録 <input checked="" type="checkbox"/> 要点記録
審 議 の 内 容	（１）議会タブレット端末運用規程等について 委員全員で1条ずつ確認作業を行った。 （小島委員） ・第8条第3項の「当該会期内」はこのままでよい。 （田島委員） ・SideBooksの中のデータを個人のパソコンに移動できるのか。 （事務局） ・可能である。ダウンロードできる。 （丸山委員） ・違反行為を繰り返すことがあった場合、基本条例や議員政治 倫理条例で対応すべきである。 （田島委員） ・第2条第1項第1号のタブレット端末等とは何か。 （事務局） ・タブレット用のペン、カバー、ケースである。充電用のモバ イルバッテリーについては複数台用意をし、貸し出しをして 対応する。

	<p>(丸山委員)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ウイルス感染、情報漏洩についての対応は。 <p>(事務局)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染の事例はない。漏洩が発覚した際は、事務局に連絡願いたい。 <p>(塚村委員)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員のパソコンの感染等についてはいかがか。 <p>(事務局)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・集中管理がされている。担当は企画財政課である。 <p>【決定事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・宮代町議会タブレット端末の貸与及び運用規程は案のとおりとする。 <p>(2) 事前通告の決定事項等（確認）について (丸山委員)、(塚村委員)、(野原副委員長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・議案ごとに1枚がよい。ページ数はなくとも分かるので不要である。 <p>【決定事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・議案1つに対し、1枚ずつ（ページ数なし）の用紙に決定する。 ・提出期限は質疑がある日の2日前の平日10時とする。 <p>(3) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「宮代町議会ハラスメント根絶条例」検証のためのアンケートについて ・広報モニターについて ・議会BCPについて ・出席簿等への押印について ・全員協議会での質疑について <p>【決定事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アンケートは案のとおりとする。委員会への結果報告については6月議会終了後とする。 ・広報モニターについては広報みやしろ6月号で募集する。 ・BCPについては、議会改革特別委員会で協議していく。 ・押印については次回の協議事項とする。 ・全員協議会での質疑の在り方については議会運営委員会で協議をする。
その他必要事項	