

会 議 記 録

会 議 の 名 称	議会改革特別委員会
開 催 日 時	令和8年4月6日（月） 午前10時00分から午前11時59分
開 催 場 所	宮代町役場 議会室
出席委員の氏名	委員長 合川 泰治 副委員長 野原 洋子 委 員 丸山 妙子 福澤 和美 小島 あけみ 塚村 香織 田島 正徳 議 長 川野 武志
出席職員の名 職 ・ 氏 名	議会事務局長 押田 昭浩 主 幹 関根 雅治 主 任 金子 尚子
会議の公開・非公開	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 一部公開 <input type="checkbox"/> 非公開
一部公開又は 非公開の理由	
傍聴の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
傍聴者の人数	1名
会議資料の名称	次第
記録の作成方法	<input type="checkbox"/> 全文記録 <input checked="" type="checkbox"/> 要点記録
審 議 の 内 容	(1) スケジュールの確認について (合川委員長) ・タブレット端末の導入時期は。 (議会事務局) ・7月に講習会（利用者用、管理者用）をそれぞれ予定している。 ・9月定例会は紙での配布とタブレット端末を併用する。 ・9月定例会の様子を見て12月定例会からタブレット端末のみで実施するかを検討する。 (合川委員長) ・4月、5月の委員会でルール作りをしたい。 【決定事項】 ・次回は4月23日午後1時30分から、5月11日（月）午後1時から、5月27日（水）午前10時から開催をする。 (2) 議会タブレット端末運用規程等について 議会事務局から説明があった。

	<p>(合川委員長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貸与と運用についての規程を一緒にした方がよいかについては内容を確認しながら決めていきたい。 <p>(塚村委員)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・分けない方がいいのではないか。 <p>(福澤委員)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貸与規程の案はあるか。 <p>(事務局)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他市町のものがある。 <p>(野原副委員長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(案) が分かり易い。 <p>(小島委員)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・初めに運用規程を作っていくながら考えていきたい。 <p>(合川委員長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・タブレット端末の使用範囲について皆さんの意見を伺いたい。 <p>(事務局)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本会議、委員会等以外で視察研修時にも使用可にするか検討する必要がある。 <p>(塚村委員)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第4条で議員活動の範囲で使用が可能であると記載があるので、含まれていると考える。 <p>(野原副委員長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保険には入らないのか。 <p>(事務局)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保守契約はするが、自分で壊してしまったときは自己責任となりご自分で修理費用を払うことになる。 <p>(塚村委員)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・端末操作が分からない場合の対応は。 <p>(事務局)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務局で対応する。バージョンアップは集中管理で行うが、不明な点があればお問い合わせ願いたい。 <p>(合川委員長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第7条についてはどうか。 <p>(田島委員)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ウィルスソフトは入るのか。感染への対応は。 <p>(事務局)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールのやり取りではセキュリティの設定でウィルスは入ってはこない。USB等で接続を行われなければ感染はしないと考ええる。 <p>(塚村委員)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・タブレット端末の定例会や委員会での扱いは。 <p>(小島委員)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・品位の部分については、第6条に盛り込むのはどうか。 <p>(事務局)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アプリのダウンロードは制限がかかる。 <p>(野原副委員長)</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ・会議に関係のないWEBサイトの閲覧についてはどうか。 (田島委員) ・会議中はサイトの閲覧より会議に集中する必要がある。端末導入の目的はペーパーレスである。 (合川委員長) ・禁止事項について該当する、しないはこれから判断していく。 (丸山委員) ・紙が必要になる議員については、実費で支払うものとする。 (野原副委員長) ・違反した議員への端末貸与についてはどうか。 (合川委員長) ・使用期間について判断するのが難しい。 (塚村委員) ・違反を繰り返す議員がいたら、タブレット端末を使用するのは難しくなるのではないか。 (事務局) ・実際あってはならないことを想定している。違反行為等を明記していない議会もある。 (合川委員長) ・セキュリティ対策については別立てで考えるのでよいか。 事務局からセキュリティ方針の説明があった。 <p>【決定事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次回4月、5月に開催される委員会で運用、貸与の規程を決めていく。5月最後の委員会で内容を固める。 <p>(3) 宮代町議会ハラスメント根絶条例の検証について (合川委員長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今年度の実施期間は。 (事務局) ・集計まで2、3週間かかる。 (合川委員長) ・6月議会が終わった辺りで実施するのはどうか。 (塚村委員) ・ハラスメントの期間をいつからいつまでと記載するのはどうか。 <p>【決定事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アンケートは条例制定後のハラスメントの有無についてとする。 ・次回の委員会で決定し、実施する。 <p>(4) 議案質疑の事前通告について (野原副委員長)、(田島委員)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事前質疑に賛成である。 (塚村委員) ・以前事前通告は必要ないと考えてはいたが、しっかりした答弁がいただけるので、賛成としたい。
--	---

	<p>(丸山委員)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・数字の要望や窓口で聞く項目、前段の議員の質問を利用している質問が多いと感じる。議員には調査日を活用してもらい、事前通告としたい。 <p>【決定事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・6月定例会に試験的に導入する。 <p>(5) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・質疑の方式について事務局から説明があった。 <p>【決定事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次回の委員会で通告の〆切日等を決定する。
その他必要事項	