

2. 内職申立書

④

児童氏名

就労者
利用施設名

申請欄 *就労者本人が記入して下さい				
作業日数・場所		1ヶ月あたり平均 日		□自宅 □その他（ ）
作業時間		時 分～ 時 分（1日あたり平均 時間）		
直近3か月の状況	賃金支給額	年 月	年 月	年 月
			円	円
*3か月分給与明細書等金額が分かるものの添付 <u>過去の実績がない場合は見込記入</u>				
内職委託開始日 年 月 日から				
仕事内容 (具体的に記入してください)		(例 シール貼り作業)		
賃金計算方法等		(例 1箱あたり ○○ 円、1ヶ月あたり ○○ 箱分依頼)		
上記のとおり内職しているため、保育できないことを申し立てます。 住所 氏名				

証明書欄 *内職委託者が記入して下さい。	
上記のとおり内職を委託していることを証明します。 年 月 日	
所在地	
事業所名	
代表者・氏名	
電話番号	

* 証明書欄は、発注者、内職の斡旋主・取引先・材料提供元のいずれかが記入してください。
* 給与明細書が添付できない場合は、発注書・依頼書・委託先とのメールの画面の写し等、内職を行っている事が分かる書類を添付してください。
* 上記証明書等の内容について、発注者等に確認する場合があります。