

令和7・8年度宮代町入札参加資格審査申請要領
(物品製造・販売・その他)

1 資格有効期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日		
2 受付期間	令和8年2月2日(月)～令和8年2月20日(金)(消印有効)		
3 受付方法	原則郵送のみ(詳細は注意事項に記載)		
4 申請書類	1	令和7・8年度入札参加資格審査申請書 (物品製造・販売・その他)(町独自様式)	
	2	物品製造等情報登録票(町独自様式)	
	3	委任状(町独自様式) 代理人を設定する場合のみ	
5 添付書類	1	登記事項証明書(商業登記簿謄本)〈写し可〉 【法人のみ】	履歴事項全部証明書又は現在事項証明書 申請日前3ヶ月以内のもの
	2	身分証明書及び住民票〈写し可〉 【個人事業者のみ】	代表者のもので、申請日前3ヶ月以内のもの
	3	決算書類等の写し	法人の場合は、申請日直前1事業年度分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書(又は利益処分計算書か損失処理計算書) 個人の場合は、申請日直前1か年の所得税確定申告書(全頁)及び所得税青色申告決算書(全頁)
	4	法人税・消費税及び地方消費税の納税証明書 (その3の3)〈写し可〉 【法人のみ】※ 注意事項の9を参照	税務署が発行したもので、申請日前3ヶ月以内のもの
	5	所得税・消費税及び地方消費税の納税証明書 (その3の2)〈写し可〉 【個人事業者のみ】※ 注意事項の9を参照	税務署が発行したもので、申請日前3ヶ月以内のもの
	6	法人町民税又は個人町民税の納税証明書 〈写し可〉 ※ 注意事項の9を参照	町内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象 宮代町が発行した直近1年分の納税証明で、申請日前3ヶ月以内のもの
	7	官公需適格組合証明書の写し	証明を受けた業者のみ
	8	組合員名簿及び役員名簿 (様式あり)	協同組合等のみ
	9	登録証明書等の写し	登録、免許、許可等を登録する事業者 当該登録を受けたことを証する書類の写し
	10	ISO認証取得登録証の写し	環境ISO14001認証・品質管理ISO9001認証取得している場合のみ
	11	法人番号指定通知書の写し 【法人のみ】	国税庁から指定されたものの写し又は、国税庁法人番号公表サイトから法人番号等の情報を印刷したもの
	12	返信用封筒(長3サイズ)	郵送先を記入のうえ110円分の切手を貼付
6 注意事項	1 審査基準日は申請時直近の決算日(決算手続きが終了している日付のもの) 2 申請書類及び添付書類をあらかじめ番号順に並べて提出して下さい。 3 ファイル綴じにはしないで下さい。クリップ止めで結構です。 4 申請書類及び添付書類の提出は原則郵送によるものとします。封筒表面に「入札参加資格審査申請書類 在中」と朱書きし、下記担当あて送付してください。2月20日(金)消印有効です。 審査の後受付票を送付しますので、必ず110円分の切手を貼った返信用封筒を同封してください。 なお、審査の結果不足書類等があった場合には受付できません。再度提出して頂くこともあります。 5 持参による申請も受け付けますが、申請書類を受け取るだけとなります。その場で受付票は発行できませんので、必ず返信用封筒をお持ちください。 6 受付期間を過ぎてしまうと受付できませんのでご注意ください。 7 申請後に変更事項が生じた場合は、入札参加資格審査変更届(宮代町独自様式で町ホームページからダウンロード可)を使用してください。 8 法人番号指定通知書の写し又は、国税庁法人番号公表サイトから法人番号等の情報を印刷したものの添付及び申請書への番号記載が必要です。 9 未納の税額がないことが必要ですが、新型コロナウイルス感染症による徴収猶予を受けている場合は徴収猶予許可通知書で代用できます。		
7 問い合わせ先	宮代町 企画財政課 管財担当 〒345-8504 埼玉県南埼玉郡宮代町笠原1-4-1 TEL:0480-34-1111(内線212)FAX:0480-34-7820 E-mail:jyokan@town.miyashiro.saitama.jp		