

会 議 記 録

会 議 の 名 称	議会改革特別委員会
開 催 日 時	令和7年6月23日(月) 午前10時00分から午後1時45分
開 催 場 所	宮代町役場 議会室
出席委員の氏名	委員長 合川 泰治 副委員長 野原 洋子 委 員 丸山 妙子 福澤 和美 小島 あけみ 塚村 香織 川野 武志 議 長 田島 正徳
出席職員の名 職 ・ 氏 名	議会事務局長 押田 昭浩 主 幹 関根 雅治 主 任 金子 尚子
会議の公開・非公開	☒ 公開 ☐ 一部公開 ☐ 非公開
一部公開又は 非公開の理由	
傍聴の可否	☒ 可 ☐ 否
傍聴者の人数	1名
会議資料の名称	次第
記録の作成方法	☐ 全文記録 ☒ 要点記録
審 議 の 内 容	(1) タブレット端末の運用規程について 【決定事項】 ・(案) のとおり進めていく。 (2) 政務活動費に関する検討について (塚村委員、福澤委員) ・研修費や図書費等と別立てとして考えた方がいい。 (川野委員) ・合同委員会研修会は取りやめて、必要な研修となるよう経費を検討するのがよい。 (丸山委員) ・図書費は充実しなくてはいけない。近年予算額が減っているが、必要なものである。 (野原委員) ・今年度議会広報委員会のバス代の費用がかからないことになった。来年度の予算がなくなるのか。 (事務局)

	今年度は他の常任委員会のバス代がに充当できることになる。 議会広報委員会分のバス代がなくなるわけではない。 (福澤委員) ・個人で作成する活動報告の印刷費については該当するのか。 (事務局) ・広報費となる。 (塚村委員) ・広報作成代のうち、新聞折込料は該当するのか。 (委員長) ・送料の扱いになり該当になる。 (川野委員) ・該当の有無の判断を行うのは事務局になるのか。 (事務局) ・議長になる。 【決定事項】 ・議員の資質向上のために別立てで政務活動費を予算要求する。 ・明確にしていかなければならないことについて継続審議する。 (3) 傍聴に関することについて (4) ライブ中継について (川野委員) ・施設の改修は難しいので傍聴の席はクッションの上に座って対応するのはどうか。 (塚村委員) ・クッションは今も使っている。 (副委員長) ・ライブ中継ができれば、議場での傍聴席でなくても傍聴可能になるが何か方法は。 (事務局) ・光回線を議場に通し、定点カメラを設置してYouTubeで流す方法と、委託料を追加することで今のシステムから流す方法とある。 (塚村委員) ・YouTube配信に切り替えるのはどうか。 (事務局) ・経費は安価に抑えられるが、今使用しているシステムがすべて使えなくなってしまう。 (福澤委員) ・体が不自由な人への配慮から、傍聴席を1階に設けるのは。 (丸山委員) ・受付時間を設けて下から上がれるようにしたらどうか。 (委員長) ・防犯面等考慮すると、今までどおり車椅子の方のみ1階で傍聴いただくのがよいと考える。
--	---

	【決定事項】 ・調査研究をしていく。 (5) 新たな検討課題について ・議場での委員会開催について ・本会議での事前通告制の導入について (副委員長) ・ランニングコストをかからない方法として、委員会を議場で開催するのはどうか。 (事務局) ・今のシステムを使い、委託料を追加して実施することは可能である。 (福澤委員) ・委員会を議場で行う際に、執行部と事務局の不都合は。 (事務局) ・不都合はないと考える。委員会での事前質問が導入されることで執行部側の負担が減る。 (塚村委員) ・システムを動かす議会事務局での質疑は事前に行っておくのはどうか。 (副委員長) ・議会事務局の質疑の際はカメラの操作はしないというのはどうか。 (委員長) ・9月定例会から議場での委員会の実施は可能か。 (事務局) ・全議員と執行部に全員に周知しなくてはいけないことを考えると難しい。 (川野委員) 今の議場で委員会を開催する際のイメージは。 (事務局) ・委員長の表示は紙で作成する。質問は自席で行い、答弁は答弁席の位置を下げて、教育長、町長、副町長の席を利用して各課の職員が座るイメージになる。 (川野委員) ・本会議での事前通告制を導入するのはどうか。 (委員長) ・まずは委員会で実施し、本会議はその後ということで委員会で決定したところである。 【決定事項】 ・事前通告は9月定例会の委員会から実施し、本会議での事前通告は今後検討していく。 ・議場での委員会実施については3月定例会以降を目指す。
--	--

	(6) ペーパーレス会議システムのデモンストレーション 「more NOTE」 富士ソフト（株）からペーパーレス会議システムの取り扱い方、端末の事例、導入の流れの説明があった。 (委員長) ・自動採決の機能はあるか。 →専用のアプリがある。Windowsでないと操作できない。 (塚村委員) ・個人のスケジュールを入れることはできるのか。 →システムを管理する担当者が入れたものしか見られない。プライベートなスケジュールを入れることはできない。 (7) その他 ・ペーパーレス会議システム体験結果評価表を各委員が記入し、委員長へ提出した。
その他必要事項	