

会 議 記 録

会 議 の 名 称	議会改革特別委員会
開 催 日 時	令和7年5月19日(月) 午前10時00分から午後2時20分
開 催 場 所	宮代町役場 議会室
出席委員の氏名	委員長 合川 泰治 副委員長 野原 洋子 委 員 丸山 妙子 福澤 和美 小島 あけみ 塚村 香織 川野 武志 議 長 田島 正徳
出席職員の名 職 ・ 氏 名	議会事務局長 押田 昭浩 主 幹 関根 雅治 主 任 金子 尚子
会議の公開・非公開	☒ 公開 ☐ 一部公開 ☐ 非公開
一部公開又は 非公開の理由	
傍聴の可否	☒ 可 ☐ 否
傍聴者の人数	2名
会議資料の名称	次第
記録の作成方法	☐ 全文記録 ☒ 要点記録
審 議 の 内 容	(1)「タブレット端末のデモンストレーション」について 東京インタープレイ(株)からペーパーレス会議システムの取り扱い方、端末の事例、導入の流れの説明があった。 (福澤)議場での採決もタブレットでできるのか。後から追加も可能か。他の自治体では何年分くらいのデータを保存しているのか。 (丸山)過去の会議録を入れることはできるか。他の自治体では個人のP Cを議場に持ち込み、タブレットと併用使いしているのか。 (合川)通信方式は他の自治体ではW i — F i と L T E とどちらの方が多いか。 (田島)フル充電で1日何時間ぐらい使用できるか。 【決定事項】 ・システムはS i d e B o o k s を導入することで進めていく。 ・導入に向けてルール作り等を行う。 (2)「委員会質疑の事前通告書の様式」について

	(塚村) 歳出、歳入の区別をつけた方がよい。ページ数の示し方はどうするのか。 (丸山) 歳入、歳出を区別できるようにする。課名を入れる。 (福澤) ページの説明欄は予算書と私たちの予算書でわかるようにする。 (関根) ワード、エクセルはどちらがよいか。 【決定事項】 ・ワードで様式を作成する。委員の意見を入れたもので決定した。 (3) 「一般質問における図・表の使用」について (福澤) フリップボード、紙でもどちらで使えることに決まったが、サイズについてはどうするか。 (野原) A3以上の大きなサイズについてはどうするか。 (小島) 提出は一般質問通告の期間でよろしいか。 【決定事項】 ・申請案のとおりとする。 ・申請書等は一般質問通告の期間に提出することとし、提出された図・表については、議会運営委員会で審議する。 (4) 政務活動費に関する検討について (野原) 杉戸町の交付時期については。 (関根) その都度払いと聞いている。 (福澤) 精査のことを考えると、その都度払いがよい。 (小島) 〆日を決めておくとうい。 (塚村) 前払いより後払いの方がよい。 (田島) 条例を設ける必要がある。細かい部分は委員会で決めていく。 (丸山) 【決定事項】 ・条例制定に向けて領収書等や細かいルール作りを行っていく。 (5) 視察研修の検討について 事務局から実施するまでのタイムスケジュールの説明を行った。 【決定事項】 ・全委員了承した。 (6) その他 2名の議員から協議事項について意見があった。 塚村委員より ・来賓として呼ばれた際の議会としての対応について 小島委員より ・執行部の要望のうち、9月定例会の代表監査委員の委員会出席について 【決定事項】 ・2つの事項については議会運営委員会での協議とする。
--	--

	【検討テーマの決定】 ・傍聴に関すること、ライブ中継についてとする。
その他必要事項	