

指定管理者の期末モニタリング

施設名	宮代町学童保育所 かしの木・いちょうの木・ふじ児童クラブ	年度	令和6年度
指定管理者	株式会社アンフィニ	担当課	子育て支援課
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	期別	第1期
施設の目的	両親等の就労等により保育が必要な児童に対し、保護者に代わり保育することにより、児童の健全な育成を図ることを目的とする。		
業務の内容	(1) 放課後児童健全育成事業の実施に関すること。 (2) 施設及び設備の維持管理に関すること。		

総合的な評価	
【総合評価】	A優良 0 B適正 12 C改善 1
<ul style="list-style-type: none"> ・施設の設置目的をふまえ、適切に管理されている。 ・意見箱設置等により、ニーズを把握し保育に反映させている。 ・保育を実施するにあたり、子どもの主体性を大切にするとともに、地域資源の活用や交流を積極的に実施している。 	
【評価事項】	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者のノウハウを活かして町と連携し、未就学児の親子運動遊びや産後ボディケア講座、町民スポーツフェスティバルにおける未就学児向けイベントなど、学童に限らず事業を実施している。 ・日々の活動の中に、人権教育の時間を積極的に取り入れている。 ・子どもの主体性を大切に活動を実施している。
【改善事項】	<p>急な職員の退職等に伴う人員不足への対応として、迅速かつ適正な人材確保等により、適正な職員体制を維持し、安定的かつ継続的な管理運営を求める。</p>

1. 施設の管理運営・事業	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> ・開所予定日はすべて滞りなく学童保育を運営することができている。 ・令和5年度に引き続き、子どもたちの希望を聞きながらイベントや行事等を実施している。 ・保育目標をたて、年間を通してクラス毎に児童を固定し、育ち合う仲間づくりを行っている。また、クラブごとに子どもたちの様子について、指導員間で共通理解を図りながらきめ細やかな指導を行っている。 ・子どもたちの気持ちを受け止め、子ども同士の育ち合いの機会を設けるため、行事や日常の活動において保育内容を工夫し、児童の健康に配慮し、安心、安全、快適に過ごせるよう心がけている。 		
2. 利用者の公平確保	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> ・イベントの開催にあたっては、参加児童に偏りがでないよう、参加学年や人数等に配慮している。 ・支援が必要な児童に対しても、他の児童と変わりなく、公平な保育に努めている。 		
3. 職員の配置、研修等	評価	C 改善
<ul style="list-style-type: none"> ・職員研修については、保育コンサルタントによる研修、エピペン研修、発達障がい研修、事例振り返り研修を実施するとともに、その他の研修についても、受講機会を提供している。 ・職員配置については、年度終盤に退職者が出たことにより、一時的に職員が不足し、町が求める水準を満たさない時期が生じている。 		
4. 施設の維持管理業務(清掃、植栽管理など)及び保守点検	評価	B 適正
<p>各児童クラブで、日常の清掃を行い清潔な環境を保っている。施設管理については常時点検を実施し、児童が安心、安全、快適に過ごせるよう環境の整備と維持に努めている。</p>		
5. 施設の修繕	評価	B 適正
<p>エアコン、鍵、ガラス等の修繕を迅速に行い、児童の安全な保育の実施に努めている。</p>		
6. 備品管理	評価	B 適正
<p>各児童クラブにおいて、備品管理台帳により適切に管理されている。</p>		

7. 安全・危機管理	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> 各児童クラブに安全対策マニュアルを配布し、緊急時の安全対策について確認している。また、各学童ごとの危険個所の把握に努め、危機管理意識を高めている。 避難訓練は、児童を含めた訓練を各学童で、学期ごとに1回ずつ実施し、消防署に依頼しての訓練を年1回、合計4回実施している。また、学期ごとの災害伝言ダイヤル訓練や警察の協力による不審者訓練も実施している。 		
8. 個人情報の管理	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> 名簿や個人情報が記載されている資料等については、鍵付きのロッカーに保管し、情報の管理を行っている。 パソコンは鍵がかかる部屋に配置し、ロックをかけて使用している。また、各学童にシュレッダーを配置し、個人情報についての不要な資料は速やかに処分できるようにしている。 キッズリー(登降所管理配信システム)等の写真の掲載可否については、保護者へ確認をとっている。 		
9. 利用者ニーズの把握・反映	評価	B 適正
<p>各児童クラブに意見や要望等がある場合の問い合わせ先の掲示や、ご意見BOXの設置を行い、保護者が意見を言いやすい環境づくりに努めている。</p>		
10. 自主事業の実施	評価	
<p>該当事業なし</p>		
11. 経費節減	評価	B 適正
<p>指定管理料の大半が人件費であり、経費節減は難しいところであるが、高騰する光熱水費に対して節電や節水に努めている。</p>		
12. 環境への配慮	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> 節電やゴミの削減に努め、3R(リデュース・リユース・リサイクル)活動を積極的に行っている。 ICTシステムを活用し、ペーパーレス化を図っている。学童だよりをキッズリー(登降所管理配信システム)に掲載するなど、紙での通知を可能な限り減らすことにより、さらにペーパーレス化を進めている。 		
13. 利用者への情報提供	評価	B 適正
<p>各児童クラブからの連絡については、キッズリー(登降所管理配信システム)を使用し、保護者に適宜必要な情報の発信を行っている。</p>		
14. 会計管理	評価	B 適正
<p>会計システムで適切に管理されている。</p>		