事業報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活　動　支　援 | 団体(事業所)名称 |  |
| 団体の提供サービス | 訪問型サービスＢ |
| 延べ件数 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 | ①計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 団体の提供サービス | 訪問型サービスＤ（移動支援） |
| 延べ件数 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 | ②計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 延べ（実績）件数合計（①+②） | 補助基準額（実施件数に応じた額） |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　件 | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 立　ち　上　げ　支　援 | 団体(事業所)名称 |  |
| ＜団体の提供サービスとその立ち上げに要した準備内容及び経費＞ |
| 実績額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

・活動支援については、実施件数に応じた額　※補助金交付要綱別表を参照

・上記内容がわかれば、別紙も可

収支決算書（活動支援・立ち上げ支援）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 収入科目 | 金額 | 支出科目 | 金額 | 補助対象 |
|  |  |  |  |  |
| 収入科目の合計 |  | 支出科目の合計 |  |  |

＜活動支援＞

・実施事業全体の収入額と支出額を記載し、補助対象（欄）には〇を付けること

＜立ち上げ支援＞

・補助事業全体の収入額と支出額を記載

・領収書（写し可）及び改修内容や取得備品がわかる写真を添付すること

※収支予算書については、補助対象事業（活動支援・立ち上げ支援）別に作成すること