

**宮代町Web口座振替受付サービス導入業務委託 実施要領**  
**(公募型プロポーザル)**

**1 業務名称**

宮代町Web口座振替受付サービス導入業務

**2 業務内容に関する事項**

(1) 事業目的

町民の利便性の向上及び口座振替の推進を図るため、インターネット上で口座振替の受付を可能とするサービスを導入するもの。

(2) 業務内容

別紙「仕様書」のとおり

(3) 提案上限額

金 3,300,000 円 (消費税及び地方消費税含む)

※ 当該サービス導入に係る経費 (初期費用) を指す。

(4) 契約期間

契約締結日から令和7年9月30日まで

**3 応募資格**

この企画提案に参加する者は、次の要件を全て満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令 (昭和 22 年政令第 16 号) 第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 宮代町の契約に係る入札参加停止等の措置要綱 (平成 21 年 4 月 1 日制定) による入札参加停止措置の期間中でないこと。
- (3) 会社更生法 (平成 14 年法律第 154 号) に基づき更生手続開始の申立てがなされている者 (更生手続開始の決定を受けている者を除く。) 又は民事再生法 (平成 11 年法律第 225 号) に基づき再生手続開始の申立てがなされている者 (再生手続開始の決定を受けている者を除く。) でないこと。
- (4) 事業の代表者、役員 (執行委員を含む。) または支店若しくは営業所を代表する者等、その経営に関与する者が、暴力団員または、暴力団 (暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律 (平成 3 年法律第 77 号) 第 2 条第 2 号に規定する暴力団員をいう。) 若しくは暴力団員等と密接な関係を有するものでないこと。
- (5) 国または地方自治体において、Web 口座振替受付サービスの導入実績を有していること。

**4 スケジュール**

- |                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| (1) 公募開始            | 令和 7 年 4 月 9 日 (水)         |
| (2) 質問受付期限          | 令和 7 年 4 月 15 日 (火)        |
| (3) 質問回答 (宮代町 HP 内) | 令和 7 年 4 月 18 日 (金)        |
| (4) 書類の提出期限         | 令和 7 年 4 月 25 日 (金) 17 時まで |
| (5) 選定結果通知          | 令和 7 年 5 月 8 日 (木)         |

※選定結果の通知後、受託候補者と随意契約の手続きを開始します。

**5 提出書類等**

(1) 提出書類

ア プロポーザル参加申請書【様式 1】(1 部)

イ 会社概要書【様式 2】(1 部)

ウ 直近の事業計画書、直近 1 年間の事業報告書及び直近の決算時の財務諸表 (1 部)

エ 納税証明書 (1 部) ※コピー可

※「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明書  
オ 企画提案書（紙媒体 正本1部、副本5部）  
カ 見積書（1部）

※初期費用のほか、サービス開始日以降の運用費用（月額基本料金、1件あたりの処理費用等）についても別途見積書を提出すること。

※見積金額は消費税及び地方消費税に相当する額を併せて記載すること。

※見積書には代表者印を押印し、内訳明細書を添付すること。

(2) 提出場所

宮代町税務課

(3) 提出方法

窓口への持参または郵送（期日必着）とする。

## 6 企画提案書について

企画提案書を作成するに当たり、次の事項に留意して作成すること。

(1) 書式等

ア A4版とする。

イ 様式は任意のものとする。

ウ ページ数の制限は設けないが、内容を簡潔に記載すること。

エ 編綴の方法は自由とする。

(2) 記載項目

企画提案書の必須記載項目は、「評価項目一覧<提案要求事項>」（別紙1）の「提案書記載内容」とおりにする。なお、記載順は、評価項目一覧の「中項目」の順に従うこととする。

## 7 選定に関する事項

(1) 選定基準

審査は、次に示す観点から、総合的に公平かつ客観的な審査を行うものとする。

評価項目と配点は評価項目一覧に記載のとおりとする。

(2) 選定方法

ア 企画提案書の審査については、関係部署の所属長複数名が行う。

イ 審査する者は、審査基準に沿って審査を行い、評価点を付ける。

ウ 評価点の合計が最も高い事業者を選定業者とする。

※同点の事業者がある場合は、「技術点」のうち「申込者の利便性」の得点が高い方を上位とする。

## 8 失格条件

企画提案書等が以下の項目に該当する場合には、参加を無効とする場合がある。

(1) 提出期限を経過した場合

(2) 提出すべき書類に不足や虚偽の記載があった場合

(3) 審査の透明性・公平性を害する行為があった場合

(4) その他、この書面に示された条件に違反した場合

## 9 その他

(1) 提案に要する費用、条件等

ア 提出書類等の作成に要する費用は、参加者の負担とする。

イ すべての企画提案書等の書類は返却しない。

ウ 期限後の提出、差し替え等は認めない。

エ 評価結果及び選定結果は決定後速やかに、全ての参加者に通知し、また、本町ホームページに掲載する。

オ 企画提案書等の書類は、当業務の事業者の選定に用いるほか、当該業務を実施するための資料としてのみ取り扱う。

(2) 提出先（問い合わせ先）

宮代町 税務課 徴収担当 担当者 海老原・伊與泉  
〒345-8504 埼玉県南埼玉郡宮代町笠原1丁目4番1号  
電話：0480-34-1111（内線237） FAX：0480-34-1098  
Email：zeimu@town.miyashiro.saitama.jp

No	大項目	中項目		点数	提案書記載内容
1	計画性	1	業務計画	5	準備期間を含めた作業工程・所要時間・調整項目・実施体制を具体的に記載してください。
2	申込者の利便性	2-1	各チャネルに対する対応策	40	受付完了までの流れ(画面展開・利用環境も含む)を記載してください。その上で申込者が利用するチャネル(パソコン、スマートフォン、タブレット端末等)に合わせた工夫(各チャネル専用画面の有無、仕様等)について、記載してください。
		2-2	入力の簡素化・誤入力の予防		申込者の負担を軽減するための工夫について記載してください。また、誤入力を防ぐ工夫があれば記載してください。
		2-3	迷わない仕組み		申込者からの問い合わせを減らす工夫について記載してください。また、申込者が手順のどこまで進んだかが分かる工夫があれば記載してください。
		2-4	サポート体制		申込受付サイトに関する申込者からの問い合わせに応じる体制があれば記載してください。
3	本町の利便性	3-1	入力フォームの自由度	15	最大項目数、最大文字数、使用可能文字、選択可能な入力方法(プルダウンリスト等)等、入力フォームの仕様について記載してください。(2-2と重複する場合はその旨を記載してください。)
		3-2	口座振替等受付結果の確認方法		口座振替等受付結果の確認方法について記載してください。
		3-3	口座振替等受付結果の確認漏れを防ぐ仕組み		口座振替等受付結果の確認漏れを防ぐ工夫があれば記載してください。
4	保守	4-1	委託業務の安定性	10	災害(停電)・事故等により緊急対応が必要になった場合の対応について記載してください。
		4-2	申込受付サイト更新時の柔軟性		受付サイトの画面の仕様を変更する際の対応可能な範囲(費用負担も含む)について記載してください。
5	安全性	5-1	個人情報保護に関する取り組み	15	個人情報や機密情報の保護に関する社内での取り組みについて記載してください。
		5-2	国際規格の認証		情報セキュリティに関しての国際的な認証・認定またはそれに準ずる公的資格について、登録認証番号、取得組織名など、取得情報が明らかになるよう具体的に記載してください。
		5-3	本業務に対するセキュリティ対策		本業務に対するセキュリティ対策について記載してください。
6	実績	6	官公庁での類似業務実績	5	官公庁での類似業務の実績とその効果について記載してください。その中でも特に効果が高かったものについて記載してください。
7	価格	7	費用(初期費用・税込み)	10	サービス導入費用(初期費用)について記載してください。
		7	費用(月額費用・税込み)		サービス月額利用料、口座振替申込1件あたりの手数料単価等について記載してください。
《合計》				100	