別紙４

並行運営期間の施設運営全般の引継ぎに関する書類

◎並行運営期間の施設運営全般の引継ぎの考え方についてご記入ください。

　①並行運営の必要とする期間の考え方

　②並行運営期間中の業務内容

　③並行運営期間の職員配置計画

別紙５

共同事業体協定書兼委任状

令和７年　　月　　日

宮代町長　　様

共同事業体名

団体の所在地

団体の名称

代表者氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 | 　宮代町立図書館指定管理者 |

　　上記件名の公募に参加するため、公募要項に基づき、共同事業体を結成し、宮代町との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

　　なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は、宮代町立図書館の指定管理者としての業務遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 同事務所所在地 |  |
| 共同事業体の代表者(受任者) | 所在地団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名 |
| 同事業体の構成団体(委任者) | 所在地団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名 |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 令和　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後３か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合は、直ちに解散します。また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に宮代町の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委任事項 | 1 指定管理者の指定の申請に関する件　2 協定締結に関する件3 経費の請求受領に関する件　　　　　4 契約に関する件 |
| その他 | 1 本協定に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

(備考)　共同事業体の構成団体数が３者以上の場合は、様式に準じて作成してください。

別紙６

誓　約　書

当社が当該施設の指定管理者に応募するにあたり、宮代町公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第２条第１項第６号に揚げる団体の資格が宮代町公の施設の指定管理者制度に関する指針における申請者の資格に該当する応募者であることを誓約いたします。

宮代町長　新井　康之　　様

令和　　年　　月　　日

住 所

名 称

電 話

別紙７

法人等役員名簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　職　名 | 氏　　　名 | ふりがな | 性別 | 生 年 月 日 | 住　所 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |