別紙１

「宮代町立図書館」事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 団体の所在地 |  |
| 代表者の氏名 |  | 設立年月日　　年　　月　　日 |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| Ｅメール |  |
| 図書館管理運営の実績 |
| 名称(団体名) | 所在地 | 形態(委託・指定管理など)受託内容・受託期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（１）管理運営を行うにあたっての経営方針

|  |
| --- |
| 図書館の設置目的を達成し、円滑な管理運営を図るための心構え、基本的な考え方、理念、コンセプト(より良いサービスの提供、より効果的、効率的な運営など)を記述してください。 |

＊記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

＊記載しきれない場合は、別資料として提出(Ａ４版)することも可とします。

（２）管理運営を行う意欲

|  |
| --- |
|  |

＊記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

＊記載しきれない場合は、別資料として提出(Ａ４版)することも可とします。（３）施設運営全般

|  |
| --- |
| ①　施設サービス（有料施設の貸出し業務を含む）の適正な実施と利用促進のための方策について②　実施体制、職員配置等について（勤務体制・資格、館長の役割・業務等） |

＊記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

＊記載しきれない場合は、別資料として提出(Ａ４版)することも可とします。

（３）施設運営全般

|  |
| --- |
| ③　利用料金の設定について④　事故防止、衛生対策、急病・緊急時の対応について⑤　個人情報の取扱いや施設の管理運営に係る情報公開についての考え方について　　⑥　利用者等の要望や苦情等の把握及び対処方法について |

＊記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

＊記載しきれない場合は、別資料として提出(Ａ４版)することも可とします。

（４）施設管理全般

|  |
| --- |
| 維持管理業務の実施体制（委託予定事業者等）と年間計画（各業務の実施回数等）、及び備品の管理方法等について※別冊「業務要求水準書」別添資料４「維持管理業務一覧」参照 |

＊記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

＊記載しきれない場合は、別資料として提出(Ａ４版)することも可とします。

別紙１－１

「宮代町立図書館」事業計画書

図書館ビジョン

|  |
| --- |
| 図書館ビジョン　**重点課題①　利用しやすさ（利便性）の向上** |
| 事業提案にあたってのポイント　ア　開館時間の見直しイ　館外サービスの充実（★）ウ　資料検索、リクエスト、貸出サービス等の改善・充実（★）エ　開館（休館）日の見直しの検討オ　その他 |
| <記入欄> |

＊記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

＊記載しきれない場合は、別資料として提出(Ａ４版)することも可とします。

別紙1－２

「宮代町立図書館」事業計画書

図書館ビジョン

|  |
| --- |
| 図書館ビジョン　**重点課題②　レファレンスサービスの充実と利用促進** |
| 事業提案にあたってのポイント　ア　相談窓口（スタッフ）の設置イ　利用の促進（★）ウ　その他 |
| <記入欄> |

＊記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

＊記載しきれない場合は、別資料として提出(Ａ４版)することも可とします。

別紙1－３

「宮代町立図書館」事業計画書

図書館ビジョン

|  |
| --- |
| 図書館ビジョン　**重点課題③　利用者ニーズ・地域課題に対応した資料収集** |
| 事業提案にあたってのポイント　ア　多様な情報資料の蓄積と提供（★）イ　電子（デジタル）資料の充実と利用促進（★）ウ　その他 |
| <記入欄> |

＊記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

＊記載しきれない場合は、別資料として提出(Ａ４版)することも可とします。

別紙1－４

「宮代町立図書館」事業計画書

図書館ビジョン

|  |
| --- |
| 図書館ビジョン　**重点課題④　高齢者、障がい者向けサービスの充実** |
| 事業提案にあたってのポイントア　高齢者向けサービスの充実（★）イ　さまざまな障がいに対応したサービスの充実（★）ウ　来館が困難な障がい者や高齢者向けサービスの実施（★）エ　その他 |
| <記入欄> |

＊記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

＊記載しきれない場合は、別資料として提出(Ａ４版)することも可とします。

別紙1－５

「宮代町立図書館」事業計画書

図書館ビジョン

|  |
| --- |
| 図書館ビジョン　**重点課題⑤　子供の読書活動の推進と小中学校との連携** |
| 事業提案にあたってのポイント　ア　ボランティアとの連携による魅力ある行事の継続開催（★）イ　乳幼児を連れた保護者向けサービスの推進（読書による子育ての支援）（★）ウ　児童や青少年（ヤングアダルト）の読書活動の促進、図書館利用につながる　　行事等の継続開催（★）エ　小中学校との連携（支援）（★）オ　その他 |
| <記入欄> |

＊記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

＊記載しきれない場合は、別資料として提出(Ａ４版)することも可とします。

別紙1－６

「宮代町立図書館」事業計画書

図書館ビジョン

|  |
| --- |
| 図書館ビジョン　**重点課題⑥　地域に根差し、住民・利用者とともに育む図書館運営** |
| 事業提案にあたってのポイント　ア　専門的職員の配置と育成（★）イ　住民や利用者の交流と図書館運営への参画（★）ウ　情報の公開と発信の強化（★）エ　その他 |
| <記入欄> |

＊記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

＊記載しきれない場合は、別資料として提出(Ａ４版)することも可とします。

別紙1－７

「宮代町立図書館」事業計画書

図書館ビジョン

|  |
| --- |
| 図書館ビジョン　**重点課題⑦　施設の適切な維持改善と快適な利用環境づくり** |
| 事業提案にあたってのポイント　ア　施設、設備の改修（★）イ　既存施設の活用、改修等による飲食、交流スペースの創造（★）ウ　閲覧、学習スペースの充実エ　その他 |
| <記入欄> |

＊記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

＊記載しきれない場合は、別資料として提出(Ａ４版)することも可とします。

別紙1－８

「宮代町立図書館」事業計画書

独自提案書【任意提出】

|  |
| --- |
| ①具体的な施策内容②実施方法③期待される効果④実施に要する費用（募集要項「６．管理に要する経費（指定管理料等）」で示す上限額を超える場合に、その差額分を記載してください。） |

＊本様式の提出は任意です。

＊記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

＊記載しきれない場合は、別資料として提出(Ａ４版)することも可とします。