

改善計画書について

あなたが所有または管理をしている（※1）空家等が、このたび、別添のとおり管理不全空家等に認定されました。つきましては、所有者または管理者（以下、「所有者等」という。）と町で、当該空家等の今後の改善（※2）について情報共有したいため、同封の様式により改善計画書を作成、提出のうえ、改善を進めてください。

認定された管理不全空家等については、今後、必要に応じて町から「指導」の措置を行います。また、「指導」後も一定期間内に改善が確認できない場合は「勧告」の措置を行います（※3）。

なお、「勧告」の措置を受けると、固定資産税等の住宅用地特例の適用対象から除外され、税負担の増加となりますので、当該空家等の改善について、速やかに対応してください。

なお、改善計画書の作成等に関して、ご不明な点がございましたら、下記担当までご連絡ください。

<注意事項>

- ※1 所有者等が複数人の場合は、代表者が作成し、その他の所有者等の同意を得たうえで提出してください。
- ※2 「改善」とは、認定の根拠となった事項等（町が外観目視により確認できず指摘できなかった不適正箇所を含む）の修繕または撤去、もしくは解体を行い、再び不適正な状態とならないようにすることを言います。
- ※3 町からの「指導」及び「勧告」は、認定の根拠となった事項のすべてが「改善」されない限り継続されます。

改善計画書の提出期限 令和 年 月 日

【担当】

宮代町 環境資源課 環境推進担当

電話 0480-34-1111 内線 293・294・295

FAX 0480-34-1093

Eメール kankyo@town.miyashiro.saitama.jp

宮代町長

改 善 計 画 書

住所 _____
氏名 _____
電話 _____

（所有者等が複数人の場合は代表者のみ記入（連名も可）
法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表
者の氏名

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け宮環資発第〇〇〇号にて認定された空家等について、
下記のとおり改善計画書を提出します。

記

1 建物概要

所 在 地 ：

認定状況 ： 特定空家等 ・ 管理不全空家等

2 対応方針等

別紙のとおり

3 他の所有者等の同意

当該建物の所有者等が複数ある場合、本計画書の内容について他の所有者等全員の
の同意を得たうえで提出すること。

所有者等全員の同意を得た日 ： _____年 _____月 _____日

※ 所有者が1名の場合は記入不要

(1) 対応方針 (該当する「□」に✓)

□ 解体する …実施予定： 年 月

□ 修繕する …下記「(2) 修繕計画表」を作成

(2) 修繕計画表

① 認定の根拠	② 修繕方法	③ 修繕完了予定時期
【例1】 ①軒裏の破損	①業者に依頼し、軒裏の破損箇所 のすべてを修繕する。	①〇〇年△△月
【例2】 ②雨樋の落下	②所有者自らが、落下の恐れのある 雨樋をすべて外し、撤去する。	②〇〇年××月
【例3】 ③隣地への樹木越境	③●▲業者に依頼し、今後樹木の 越境がないよう、根元から伐採する。	③〇〇年□□月

※ 各項目の記入方法

「①認定の根拠」 …………… 同封資料の「認定の根拠となった事項」を参照し指摘箇所ごとに記載

「②修繕方法」 …………… 修繕の実施（責任）者、方法、内容等を記載

「③修繕完了予定時期」 …… 認定日（ 年 月 日）から1年を範囲に可能な限り早い日程を設定