

広報みやしろ発行業務委託 特記仕様書

1. 件名

広報みやしろ発行業務(長期継続契約)

2. 契約期間

(1) 契約締結の日から令和10年3月31日まで

(2) 本契約は、令和10年3月31日までの長期継続契約であるため、翌年度以降の町の歳入歳出予算において、支払うべき金額が減額され、又は削除されたときは、契約を解除することがある。なお、上記理由にて町が本契約を解除した場合において、町が翌年度以降に支払いを予定していた金額について請求することはできないものとし、生じた賠償について町に請求することはできない。

3. 目的

町民の生活に必要な情報を提供し、幅広い世代に町政への理解と共感を得るため、分かりやすく読みやすい「広報みやしろ」を発行するもの。

4. 広報紙のコンセプト

4色カラーで写真・イラストを効果的に使用し、宮代町らしさを生かしたビジュアルを重視した分かりやすい紙面とすることを目指す。これまで、広報を読んでいない若い世代及び子育て世代にも手に取って見てもらえるような見せ方や仕掛けを取り入れる。町民が町に愛着を持てるような魅力を発信する紙面にする。

5. 発行回数

令和7年5月号から令和10年4月号までの36回(原則毎月1日)

6. 発行部数

12,500部×36回

7. 規格

(1) サイズ

タブロイド判 左綴じ

(2) ページ数

16ページ、20ページ、24ページ ※各号の編集作業時に、その都度定める。

(3) 用紙(紙質)

再生中質紙(白色度70%程度)26.5kg、またはそれに相当する紙質。

ただし、指定紙がない場合は、同等の見本紙を提示し、町と協議の上、決定すること。

- (4) 刷り色
4色カラー刷り、植物性油インキ使用
- (5) 使用文字
ユニバーサルデザインフォントを使用

8. 入稿及びデータの作成について

- (1) ページデザインについて
発注者で編集・デザインを行うものとする。データ作成は、Adobe InDesign、Adobe PhotoShop、Adobe Illustrator を使用し(OS はアップル社・MacOS)、PDF データにて入稿する。
- (2) 月初に当月の広報紙発行のスケジュールを確認し、デザイン・紙面構成へのアドバイス・指導を行うこと。
- (3) 面付け作業は受注者が行うこととする。
- (4) 入稿時のデータの受け渡し方法は、原則、データ渡しや電子メールとする。

9. 校正

- (1) 校正は、発注者において全2回(初校・色校)とする。印刷原本を成果物と同様に製本し3部提出すること。修正についてはデータで回答する。また、電話での口頭による指示を行うこともある。
- (2) 校正刷りの受け渡しは受注者が来庁し、対面の下に行う。
- (3) 校正段階における記事差替、レイアウトの変更等が生じた場合は、発注者と受注者で協議の上、発注者の指示に従って、速やかに対応する。

10. 工程 (別紙工程表を参考)

- (1) 配布日 原則毎月1日。ただし、配布日が土、日、月、火曜日となる場合は、直前の金曜日とする。
- (2) 納品日 配布日の前日とする。
- (3) 入稿日 納品日から数えて7日前(土日祝を除く)
※原稿入稿日はあくまでも目安とする。
- (4) 校了日 納品日までの最短日とする。
※契約締結後、速やかに詳細なスケジュールを作成し、協議の上、決定する。

11. 納品

- (1) チョッパー折り(2つ折り)にし梱包すること。
- (2) 納品場所はコミュニティセンター進修館、宮代町役場とし、地区別(85地区以内)及び公共施設等(50か所以内)に区分し納品すること。

12. その他

- (1) 本業務の詳細について、発注者の担当者及び関係者と十分な打ち合わせを行い、業務の目的を達成すること。
- (2) 費用には、デザイン・紙面構成へのアドバイス・指導に係る費用、印刷製本費、納品に必要な梱包、発送経費等のすべての経費を含む。
- (3) 本仕様書に記載のない事項及び疑義がある場合は、受注者と事前に協議し、その承認を得ること。

【広報みやしろ 工程表(予定)】

令和7年度(令和7年5月号～令和8年4月号)

発行号	データ入稿	納品日	配布日(参考)	予定ページ数
5月号	4月18日(金)	4月30日(水)	5月1日(木)	16
6月号	5月20日(火)	5月29日(木)	5月30日(金)	20
7月号	6月17日(火)	6月26日(木)	6月27日(金)	20
8月号	7月22日(火)	7月31日(木)	8月1日(金)	16
9月号	8月19日(火)	8月28日(木)	8月29日(金)	16
10月号	9月18日(木)	9月30日(火)	10月1日(水)	24
11月号	10月21日(火)	10月30日(木)	10月31日(金)	16
12月号	11月17日(月)	11月27日(木)	11月28日(金)	16
1月号	12月16日(火)	12月24日(水)	12月25日(木)	16
2月号	1月20日(火)	1月29日(木)	1月30日(金)	20
3月号	2月16日(月)	2月26日(木)	2月27日(金)	16
4月号	3月19日(木)	3月31日(火)	4月1日(水)	16

令和8年度(令和8年5月号～令和9年4月号)

発行号	データ入稿	納品日	配布日(参考)	予定ページ数
5月号	4月20日(月)	4月30日(木)	5月1日(金)	16
6月号	5月19日(火)	5月28日(木)	5月29日(金)	20
7月号	6月19日(金)	6月30日(火)	7月1日(水)	20
8月号	7月21日(火)	7月30日(木)	7月31日(金)	16
9月号	8月18日(火)	8月27日(木)	8月28日(金)	16
10月号	9月16日(水)	9月30日(水)	10月1日(木)	24
11月号	10月20日(火)	10月29日(木)	10月30日(金)	16
12月号	11月16日(月)	11月26日(木)	11月27日(金)	16
1月号	12月15日(火)	12月23日(水)	12月24日(木)	16
2月号	1月19日(火)	1月28日(木)	1月29日(金)	20
3月号	2月15日(月)	2月25日(木)	2月26日(金)	16
4月号	3月19日(金)	3月31日(水)	4月1日(木)	16

令和9年度(令和9年5月号～令和10年4月号)

	データ入稿	納品日	配布日(参考)	予定ページ数
5月号	4月19日(月)	4月28日(水)	4月30日(金)	16
6月号	5月18日(火)	5月27日(木)	5月28日(金)	20
7月号	6月21日(月)	6月30日(水)	7月1日(木)	20
8月号	7月20日(火)	7月29日(木)	7月30日(金)	16
9月号	8月20日(金)	8月31日(火)	9月1日(水)	16
10月号	9月17日(金)	9月30日(木)	10月1日(金)	24
11月号	10月19日(火)	10月28日(木)	10月29日(金)	16
12月号	11月18日(木)	11月30日(火)	12月1日(水)	16
1月号	12月14日(火)	12月22日(水)	12月23日(木)	16
2月号	1月18日(火)	1月27日(木)	1月28日(金)	20
3月号	2月17日(木)	2月29日(火)	3月1日(水)	16
4月号	3月21日(火)	3月30日(木)	3月31日(金)	16

※原稿入稿日、ページ数はあくまでも目安であり予定です。
納品日と配布日については確定しています。