

内職申立書（学童保育所入所用）

児童氏名 (月 日現在 歳)

就労者 利用施設名

申請欄 *就労者本人が記入して下さい				
作業日数・場所		1ヶ月あたり平均 日		☐ 自宅 ☐ その他 ()
作業時間		時 分～ 時 分 (1日あたり平均 時間)		
直近3か月の状況	賃金 支給額	年 月	年 月	年 月
		円	円	円
* 3か月分給与明細書等金額が分かるもの添付 <u>過去の実績がない場合は見込記入</u>				
内職開始日 年 月 日から				
仕事内容 (具体的に記入してください)		(例 シール貼り作業)		
賃金計算方法等		(例 1箱あたり ○○ 円、1ヶ月あたり ○○ 箱分依頼)		
上記のとおり内職しているため、保育できないことを申し立てます。 住所 _____ 氏名 _____				

証明書欄 *発注者等が記入して下さい。	
上記のとおり内職を発注等をしていることを証明します。 年 月 日	
所在地 _____	
事業所名 _____	
代表者・氏名 _____	
電話番号 _____	

* 証明書欄は、発注者等（内職の斡旋主・取引先・材料提供元のいずれか）が記入してください。
ネット事業等で発注者による証明が難しい場合は、発注書・依頼書・委託先とのメールの画面の写し等
内職を行っている事が分かる書類を添付してください。
* 上記証明書等の内容について、発注者等に確認する場合があります。