

## 令和5年度第4回男女共同参画社会推進会議 会議録（要旨）

- 開催日時 令和年6月21日（水）午後7時00分～午後8時30分
- 場 所 宮代町役場2階203会議室
- 出席者 委員 浅利克比古 武井喜代美 田中政義 野口昌宏 渡辺久剛  
事務局 野口室長 鈴木主任
- 傍聴者 0名

### 1 次第

- (1) 開会
- (2) 議題
  - ①男女共同参画セミナーについて
  - ②その他

### 2 会議概要

- (1) 開会
  - 出席メンバー5名
  - 男女共同参画社会推進会議設置規程第6条第4項に基づき会議を開会しました。
- (2) 議題
  - ①男女共同参画セミナーについて  
事務局より資料に基づき説明。

（鈴木主任）今日は、セミナー当日の役割分担を決めたいと思います。

（野口委員）立地も分かっているので駐車場係をやらせてください。

（鈴木主任）ありがとうございます。奥にも駐車場がありますと伝えていただけると助かります。受付は、町職員と一緒に行っていただきます。司会は、シナリオを読み上げていただき、会場案内は着席までの誘導をしていただく係です。

（渡辺委員）会議メンバー歴が長いので、新しいメンバーの方に司会などの大きな役をお願いできればと思いますがいかがでしょうか。

（浅利委員）私でよろしければ司会をやらせていただきます。

（渡辺委員）会場案内をやらせていただきます。

（鈴木主任）それでは、武井さんと田中さんに会場案内をやっていただく方向でよろしいでしょうか。

（全 員）はい。

（鈴木主任）ありがとうございます。

（野口委員）音響はあるのですか。

（鈴木主任）ポータブルマイクがあります。

（浅利委員）それは発表者用ですか。

(鈴木主任) 発表者用と司会者用の両方です。

それでは、先日、講師と講演内容の打合せをしてきましたので、皆さんには事前にお伝えしたいと思います。

— 内容説明 —

(野口委員) 訪問介護の男性比率が、合計して100%にならないのでは。

(鈴木主任) 当日までに講師に確認して訂正します。無回答があるかもしれません。

(浅利委員) 当日はデモンストレーションで作るということですが、レシピは参加者の方に配るのですか。

(鈴木主任) あった方が良いでしょう。用意するようにします。宮代町に管理栄養士がいて、レシピをたくさん紹介していますので、ピックアップして印刷したものもお渡ししようと思います。

(浅利委員) 調理したものをみなさんに振る舞いますか。

(鈴木主任) 衛生上の問題もありますので、みなさんに振る舞うことはしません。

(浅利委員) プロジェクターを使用するようなので、みなさんから見える位置に設置していただければと思います。

(鈴木主任) 前日に用意をしますので、どの位置からも見えるように設置したいと思います。

(浅利委員) 分かりました。

(鈴木主任) 講師の体調不良や災害等で、万が一、セミナーを中止にしなければならなくなった場合には、前日正午までに判断をして町ホームページでお知らせします。メンバーの皆さまにはどのようにお伝えするのが良いでしょう。

(野口委員) 直接電話が助かります。参加者の方は皆さん大丈夫なのですか。

(鈴木主任) 受付をした時点で確認をしまして、ホームページが見られない方には直接電話をすることになっています。また、定員がまだ60名に達していませんので、皆さんの周りに興味のある方がいればお誘いください。このセミナーは、後日、インターネット放送局のアカウントからYouTube配信されます。当日は、アンケートと一緒に男女共同参画社会推進メンバー募集のチラシも配る予定です。お手元のアンケート(案)を見ていただき、何かご意見があればお願いします。

(浅利委員) アンケートは裏表ではなく、表だけにした方がいいと思います。

(鈴木主任) 1ページにまとめるということですね。

(浅利委員) はい。書きにくいし、面倒くさくなってしまいます。終わってから書いていただくと、あまり時間が取れないですよ。

(鈴木主任) 自由記述欄をなくして、チェック欄を作りますか。

(田中委員) 例えば、セミナーに参加した理由なら「とても興味があったから」など、誘導尋問になってしまうが先に書いてあった方が選びやすい。

(浅利委員) 1分くらいで書ける内容が良いと思います。

(鈴木主任) 前回のセミナーでは、QRコードをお伝えしてフォームから回答してもらえようとしたのですが、会場で書く方がほとんどで、フォームから回答した

方はいませんでした。後からですと、忘れてしまったり、面倒になって回答しなかったりがあるので、今回は、フォームを使わずにその場で書いていただくと思っています。

(浅利委員) 会場にいる間は「書かなければ」と思うが、会場を出ると「もういいや」になってしまいますよね。

(鈴木主任) そうですよ。それでは、選択式にしたいと思います。

(野口委員) 最後にご意見があれば教えてくださいとすれば良いと思います。

(武井委員) 先ほど、テーブルが無いと仰っていましたが、啓発品などでクリアファイルがあれば、膝の上などでも書けると思います。

(鈴木主任) ちょうどお配りしたい啓発品ファイルがありますので、そちらを用意したいと思います。当日は、家事に使っていただけるようなスポンジや布巾の啓発品をお配りする予定です。ボールペンもありますので、アンケートを書く際に使っていただけるように一緒に配りたいと思っています。

(浅利委員) チラシに「粗品進呈」と書いておけばよかったですね。

(武井委員) 何かお持ち帰りいただくものがあるのであれば「お土産つき」とか書いておくと良いかもしれませんね。

(野口委員) 粗品進呈とかよく書いてありますよね。

(浅利委員) 土足禁止ですよ。

(鈴木主任) はい。スリッパがありますので用意します。また、下駄箱がありますが、靴を間違えるといけないので、ビニール袋をお渡しして自分で持っていただくと思います。

(浅利委員) 参加者で障がいを持った方はいらっしゃいますか。

(鈴木主任) 受付をした時点ではそのようなお話はありませんでした。もしそのような方がいらっしゃった場合には、職員がお手伝いをするなど配慮したいと思います。

(田中委員) 社協の職員さんも当日いらっしゃるのですか。

(鈴木主任) 当日は開所日となりますので、何人かはいらっしゃいます。

(浅利委員) 始まる前にBGMなどが流れていた方が良くはないでしょうか。

(鈴木主任) 総務課にCDレコーダーがあるので、用意したいと思います。最後に、司会者に読んでいただくシナリオがありますので、訂正が必要なところがあれば教えてください。

(渡辺委員) 少し長いような気がします。

(浅利さん) そうですね。長いかもしれないですね。

(野口委員) 講師紹介は、「〇〇さん」ではなく「〇〇様」の方が良いと思います。

(武井委員) つまらないことですが、5行目のセミナー紹介のところは、最初だけは「宮代町男女共同参画セミナー」と宮代町を入れた方が良くと思います。他は入れるとくどくなってしまうので入れなくて良いのではと思います。

(浅利さん) 最初から司会がやるのですか。その前に町の職員の方が話すのですか。

(鈴木主任) 最初は、私の方で注意事項をお話します。「携帯電話はマナーモードに設定

の上通話をご遠慮ください」や「本日は撮影が入りますことをご了承ください」などを伝えようと思います。10時になりましたら浅利さんの方でお願いします。では、浅利さんにお話いただく文章を少し削ります。

(野口委員) 演台とマイクスタンドがあるといいですね。

(鈴木主任) そうですね。確認しておきます。

(渡辺委員) 趣旨が通っていれば、浅利さんが普段使っている言葉で言っていた方がいいと思います。

(野口委員) 講演が終わった後の文章も長いですね。

(浅利委員) アンケートがあることと、メンバーの募集が言えればいいですね。

(鈴木主任) では、少し文章を変更して、浅利さんにお送りします。それでは、本日の議題は以上になりますので、みなさま当日はよろしく申し上げます。本日はありがとうございました。

### 3 閉会

#### ■次回の会議（セミナー）

令和6年3月2日（土）9時30分集合 すてっぷ宮代ロビー