

令和6年度採用

宮代町会計年度任用職員 募集要項

通常任用

●募集職種

▼事務系

一般事務

▼専門系

- くらし 交通指導員、消費生活相談員、年金相談員、
- 子育て 子育て指導員、保育士、子ども家庭支援員、看護師、保育園補助員
- 保健・医療 管理栄養士、レセプト点検員、看護師、保健師、臨床検査技師
- 介護 介護認定調査員、介護サービス相談員
- 学校教育 学校用務補助員、非常勤指導主事、教育相談員、特別支援教育サポーター、非常勤講師、英語活動等非常勤講師、さわやか相談員、不登校対策学習支援員、ボランティア相談員、教育支援センター長、教育支援員Ⅰ種、教育支援員Ⅱ種、専門相談支援員、教育業務支援員（スクール・サポート・スタッフ）
- 生涯学習 資料整理作業員、屋外展示物等管理作業員、発掘調査員、発掘作業員

●申込期間（持参または郵送）

令和5年12月1日（金）から12月25日（月）まで

●選考日

令和6年1月9日（火）から1月31日（水）までの間で指定する日

応募できる募集番号は、この募集要項にある募集番号のうちの1つのみですが、その他に「令和6年度会計年度任用職員スポット任用登録」の登録申込みをすることは可能です。スポット任用登録については、「令和6年度会計年度任用職員 スポット任用登録募集要項」をご確認ください。

扶養範囲内（年収 130 万円未満）での勤務を希望する方へ

地方自治法の改正により、会計年度任用職員の給与制度（賞与）が見直され、従来の期末手当に加え、令和 6 年度からは勤勉手当の支給が可能となりました。当町においても、会計年度任用職員に対し、勤勉手当を支給する方向で条例改正を予定しています（令和 6 年 3 月議会に上程予定）。

仮に、当町の一般職員と同様の支給割合となった場合、これまでと同様の勤務条件であっても、賞与が支給される方（任期 6 月以上、かつ、週 15 時間 30 分以上）は、年収 130 万円を超え、扶養の対象外となることを見込まれます。

扶養範囲内での勤務を希望する場合は、十分に注意いただくようお願いします。

■勤務パターン例 1（週 15 時間勤務）

勤務時間	週 2.5 日（週 2 日と週 3 日を交互）・1 日 6 時間勤務			
報酬	時給 1,055 円	月収 65,938 円	賞与なし	年収 791,250 円
社会保険	（健保扶養）（年金扶養）（雇用保険なし）			

■勤務パターン例 2（週 15 時間勤務）

勤務時間	週 3 日・1 日 5 時間勤務			
報酬	時給 1,055 円	月収 65,938 円	賞与なし	年収 791,250 円
社会保険	（健保扶養）（年金扶養）（雇用保険なし）			

■勤務パターン例 3（週 18 時間勤務）

勤務時間	週 3 日・1 日 6 時間勤務			
報酬	時給 1,055 円	月収 79,125 円	賞与あり	年収 1,305,563 円
社会保険	国民健康保険、国民年金（雇用保険なし）			

■勤務パターン例 4（週 25 時間勤務）

勤務時間	週 5 日・1 日 5 時間勤務			
報酬	時給 1,055 円	月収 109,896 円	賞与あり	年収 1,813,281 円
社会保険	共済短期、厚生年金保険、雇用保険			

※上記の年収は、当町の一般職員と同様の支給割合により賞与が支給された場合の金額です。

（参考）政府の社会保障審議会で検討されている「130 万円の壁への対応」は、勤務時間延長等による一時的な収入増により扶養の範囲を超えた場合に、事業者の証明により 2 年間被扶養認定を受けられるものであり、恒常的に扶養の範囲を超える場合は対象となりません。

1 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員は、1会計年度内（4月1日から翌年3月31日まで）で勤務する非常勤職員です。

一般職の地方公務員としての身分を有するとともに、職務に専念する義務等の服務規律が適用されます。

2 応募資格

以下に掲げる地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は、応募できません。

1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2. 宮代町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
3. 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
4. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

また、職種により、資格等が必要になる場合があります。

3 募集業務及び募集人数等

次の表に掲げる職種、職務内容について募集を行います。

応募資格、任用期間、職務内容、勤務日時等詳細については、8ページからの「令和6年度宮代町会計年度任用職員募集内容」をご確認ください。

なお、採用人数については、選考の結果、募集人数に満たない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

※表中「任用形態・募集人数」欄について

「フル」⇒フルタイム会計年度任用職員（週の勤務時間が38時間45分）

「パート」⇒パートタイム会計年度任用職員（週の勤務時間が38時間45分未満）

■募集職種一覧

▼事務系（一般事務）

募集番号	職種	業務内容	任用形態 募集人数	申込窓口
1	一般事務	議会業務に関わる事務全般	パート 1人	議会事務局 〔役場2階教育委員会向かい〕
2	一般事務	ふるさと納税業務	パート 2人	企画財政課 財政担当 〔役場2階⑩番〕
3	一般事務	各種証明書の交付、マイナンバーカード受付・交付、住民基本台帳法に基づく届出書の受付・処理、パスポート受付、戸籍届出受付	パート 8人	住民課 戸籍住民担当 〔役場1階④番〕
4	一般事務	システムデータ入力、書類整理等事務、窓口申請受付事務	パート 1人	住民課 国保・後期担当 〔役場1階⑤番〕

5	一般事務	住民税、軽自動車税関係窓口業務	パート 3人	税務課 町民税担当 〔役場1階②番〕
6	一般事務	固定資産税の課税、データ入力業務	パート 1人	税務課 資産税担当 〔役場1階②番〕
7	一般事務	町税の収納管理、徴収業務	パート 2人	税務課 徴収担当 〔役場1階①番〕
8	一般事務	交通、自転車、防災、防犯、消防団事務	パート 1人	町民生活課 交通安全・消防担当 〔役場2階⑯番〕
9	一般事務	資源循環担当業務に関わる事務全般	パート 2人	環境資源課 資源循環担当 〔役場2階⑮番〕
10	一般事務	重度心身障害者医療費助成事務、障害者手帳等台帳整備事務、窓口申請受付事務	パート 2人	福祉課 福祉支援担当 〔役場1階⑦番〕
11	一般事務	子育て支援業務に関わる事務全般	パート 4人	子育て支援課 こども笑顔担当、こども保育担当 〔役場1階⑧番〕
12	一般事務	予防接種、各種健診関係業務、各種健康づくり事業資料作成業務 他	パート 2人	健康介護課 健康増進担当 〔保健センター〕
13	一般事務	介護保険担当業務補助	パート 2人	健康介護課 介護保険担当 〔役場1階⑥番〕
14	一般事務	町税等の収納、収入印紙・切手の取扱、支出命令書等の整理、確認事務等	パート 2人	会計室 〔役場1階③番〕
15	一般事務	公民館受付及び施設管理業務	パート 2人	教育推進課 生涯学習・スポーツ振興担当 〔役場2階⑰番〕
16	一般事務	郷土資料館窓口対応事務等	パート 2人	教育推進課 文化財保護担当 〔郷土資料館〕
17	一般事務	役場庁舎または町内出先機関における事務補助	パート 若干名	総務課 庶務職員担当 〔役場2階⑩番〕

▼専門系（くらし）

募集番号	職種	業務内容	任用形態 募集人数	申込窓口
18	交通指導員	児童の登校時における交通指導、交通安全運動啓発活動、イベント開催時の交通安全指導	パート 12人	町民生活課 交通安全・消防担当 〔役場2階⑯番〕
19	消費生活相談員	消費生活相談業務	パート 1人	産業観光課 商工観光担当 〔役場2階⑭番〕
20	年金相談員	年金に関する相談や届出の受付事務	パート 2人	住民課 年金担当 〔役場1階⑤番〕

▼専門系（子育て）

募集番号	職種	業務内容	任用形態 募集人数	申込窓口
2 1	子育て指導員	子育て支援センター業務	パート 3人	子育て支援課 こども笑顔担当 〔役場1階⑧番〕
2 2	保育士	子育て支援センター業務	パート 6人	子育て支援課 こども笑顔担当 〔役場1階⑧番〕
2 3	子ども家庭 支援員	見守りが必要な世帯の面談、 家庭訪問及び記録作成等	パート 1人	子育て支援課 こども安心担当 〔役場1階⑧番〕
2 4	保育士	保育園における保育業務	フル 17人 パート 11人	子育て支援課 みやしろ保育園、国納保育園 〔みやしろ保育園、国納保育園〕
2 5	保育士	朝または夕方の保育時間を 中心とした保育業務	パート 8人	子育て支援課 みやしろ保育園、国納保育園 〔みやしろ保育園、国納保育園〕
2 6	看護師	保育園における看護業務	フル 1人 パート 2人	子育て支援課 みやしろ保育園、国納保育園 〔みやしろ保育園、国納保育園〕
2 7	保育園補助員	保育園における保育補助業 務	パート 4人	子育て支援課 みやしろ保育園、国納保育園 〔みやしろ保育園、国納保育園〕

▼専門系（保健・医療）

募集番号	職種	業務内容	任用形態 募集人数	申込窓口
2 8	管理栄養士	特定保健指導及び高齢者保 健事業	パート 2人	住民課 国保・後期担当 〔役場1階⑤番〕
2 9	レセプト点検員	レセプト点検事務全般	パート 1人	住民課 国保・後期担当 〔役場1階⑤番〕
3 0	看護師	母子保健事業の計測、診察補 助等及び成人保健事業	パート 4人	健康介護課 健康増進担当 〔保健センター〕
3 1	保健師	母子保健及び成人保健業務 等	パート 4人	健康介護課 健康増進担当 〔保健センター〕
3 2	臨床検査技師	3歳児健康診査時の尿検査 等	パート 1人	健康介護課 健康増進担当 〔保健センター〕

▼専門系（介護）

募集番号	職種	業務内容	任用形態 募集人数	申込窓口
3 3	介護認定調査員	介護認定に係る訪問調査等	パート 6人	健康介護課 介護保険担当 〔役場1階⑥番〕
3 4	介護サービス 相談員	介護保険利用者相談業務	パート 4人	健康介護課 介護保険担当 〔役場1階⑥番〕

▼専門系（学校教育）

募集番号	職種	業務内容	任用形態 募集人数	申込窓口
35	学校用務補助員	小中学校における用務	パート 7人	教育推進課 教育総務担当 〔役場2階⑰番〕
36	非常勤指導主事	小中学校への教育指導・支援業務等	パート 2人	教育推進課 学校教育担当 〔役場2階⑰番〕
37	特別支援教育 サポーター	特別支援学級での指導業務等	パート 4人	教育推進課 学校教育担当 〔役場2階⑰番〕
38	非常勤講師	小中学校の授業での指導業務等	パート 22人	教育推進課 教育総務担当 〔役場2階⑰番〕
39	英語活動等 非常勤講師	小学校の英語科授業での指導業務等	パート 4人	教育推進課 学校教育担当 〔役場2階⑰番〕
40	さわやか相談員	さわやか相談室の運営及び生徒に係る相談業務等	パート 3人	教育推進課 学校教育担当 〔役場2階⑰番〕
41	不登校対策 学習支援員	相談室に登校している生徒への学習指導業務等	パート 3人	教育推進課 教育総務担当 〔役場2階⑰番〕
42	ボランティア 相談員	相談室に登校している生徒に係る相談業務等	パート 3人	教育推進課 学校教育担当 〔役場2階⑰番〕
43	教育支援 センター長	教育支援センターの業務全般の統括等	パート 1人	教育推進課 学校教育担当 〔役場2階⑰番〕
44	教育相談員	町内小中学校児童生徒の教育相談に係る業務等	パート 1人	教育推進課 教育総務担当 〔役場2階⑰番〕
45	教育支援員 Ⅰ種	教育支援センターに通う児童生徒への学習及び生活に係る全体・個別指導等	パート 2人	教育推進課 学校教育担当 〔役場2階⑰番〕
46	教育支援員 Ⅱ種	教育支援センターに通う児童生徒への学習及び生活に係る全体・個別指導等	パート 1人	教育推進課 学校教育担当 〔役場2階⑰番〕
47	専門相談 支援員	教育支援センターに通う児童生徒及び保護者の教育相談、就学相談、学習相談等に係る業務等	パート 1人	教育推進課 教育総務担当 〔役場2階⑰番〕
48	教育業務支援員 (スクールサポートスタッフ)	学習プリントの作成・採点等、児童生徒の学力向上のための事務の補助、清掃業務等	パート 14人	教育推進課 学校教育担当 〔役場2階⑰番〕

▼専門系（生涯学習）

募集番号	職種	業務内容	任用形態 募集人数	申込窓口
49	資料整理作業員	郷土資料館収蔵品についての整理作業補佐業務	パート 2人	教育推進課 文化財保護担当 〔郷土資料館〕
50	屋外展示物等 管理作業員	郷土資料館の屋外展示物を含む敷地管理	パート 5人	教育推進課 文化財保護担当 〔郷土資料館〕

5 1	発掘調査員	埋蔵文化財の発掘調査、遺物の整理作業、報告書刊行作業	パート 1人	教育推進課 文化財保護担当 〔郷土資料館〕
5 2	発掘作業員	埋蔵文化財の発掘作業及び整理作業、報告書刊行の補助	パート 9人	教育推進課 文化財保護担当 〔郷土資料館〕

4 申込手続き

- (1) 申込期間 令和5年12月1日(金)から12月25日(月)まで
- (2) 申込場所 「■募集職種一覧」にある「申込窓口」に掲載されている担当に、(4)提出書類にある書類を持参または郵送
※郵送の場合は、簡易書留、申込期間内必着

場 所	住 所	受付時間	閉庁日
宮代町役場	〒345-8504 宮代町笠原 1-4-1	8時30分～17時15分	土日祝
宮代町保健センター	〒345-0801 宮代町字百間 1119	8時30分～17時15分	土日祝
みやしろ保育園	〒345-0831 宮代町大字須賀 177	8時30分～17時15分 土のみ8時30分～16時30分	日祝
国納保育園	〒345-0834 宮代町大字国納 102-1	8時30分～17時15分 土のみ8時30分～16時30分	日祝
宮代町郷土資料館	〒345-0817 宮代町字西原 289	8時30分～17時15分	月

- (3) 申込可能数 「■募集職種一覧」にある募集番号のうち1つの番号のみ
- (4) 提出書類 ①令和6年度採用 宮代町会計年度任用職員申込書
②資格証等の写し
※対象・・・募集番号21～26、28、30～33、36、38、43～45、47
③発掘調査歴、報告書執筆歴の経歴書(募集番号52「発掘調査員」)
(A4縦長横書き任意様式、「応募資格(2)大学(4年制)もしくは大学院で考古学を専攻した人又はそれと同等の知識を有する人」の要件について、経歴書内に状況を記載)
※提出された書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
- (5) 選考日程 令和6年1月9日(火)から1月31日(水)までの間で担当課が指定する日時
※日時及び会場については、申込期間終了後に担当課から通知します。
- (6) 選考方法 面接試験
- (7) 選考結果 令和6年2月中に、順次、選考の可否について通知します。

5 勤務条件等

- (1) 任用期間
任用期間は、令和6年4月1日から令和7年3月31日までです(教育業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)を除く)。
なお、任用後1か月間は、「条件付採用期間」となります。(実際の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで期間が延長されます。)
- (2) 服務
地方公務員法に基づき、次の服務規律が適用されます。

なお、勤務成績が良くない場合、公務員としての適格性を欠く場合、心身の故障等により勤務ができない場合は、分限処分を行う場合があります。また、法令違反等の非違行為があった場合は、懲戒処分の対象となります。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> * サービスの宣誓 * 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 * 信用失墜行為の禁止 * 秘密を守る義務 * 職務に専念する義務 * 政治的行為の制限 * 争議行為等の禁止 * 営利企業への従事等の制限（パートタイム会計年度任用職員は適用外） |
|---|

(3) 給与・報酬等

・任用形態ごとに、以下の給付があります。

任用形態	給付の種類
フルタイム	給料、地域手当、通勤手当（※1）、特殊勤務手当、超過勤務手当、休日給、期末手当（※2）
パートタイム	報酬（地域手当、特殊勤務手当、超過勤務手当、休日給の相当額の報酬を含む）、期末手当（※2）、費用弁償（通勤費相当額）（※1）

※1 交通用具を利用し、通勤距離が片道2キロメートル以上の場合に支給されます。

※2 1週間の所定労働時間が15時間30分以上で、任用期間が6か月以上の場合に、6月と12月に支給されます（令和5年度実績 期末手当 年2.40月分（初年度は1.56月分）。令和6年度から勤勉手当の支給を予定しています。詳しくは1ページをご覧ください）。

- ・給与改定等により、給与、報酬額が変わる場合があります。
- ・宮代町の会計年度任用職員としての職歴に応じ、給料や報酬額が加算される場合があります。

(4) 休暇等

年次有給休暇の他、結婚、忌引、病気休暇などがあります。

※勤務条件によって休暇の種類や日数の付与は異なります。

(5) 健康保険等

加入要件を満たす場合には、共済短期給付（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。8ページ以降の募集内容で健康保険、厚生年金保険、雇用保険が「なし」となっている場合でも、時給等により該当する場合があります。

(6) 公務災害

町の非常勤職員の公務災害補償制度又は労働者災害補償保険のいずれかの適用がありません。

(7) 退職手当

フルタイムの方で要件を満たす場合には、退職手当の支給対象になります。

6 問合せ先

○制度全般に関すること

- ・宮代町 総務課 庶務職員担当 TEL 0480-34-1111（内線202）

○各職種の募集内容に関すること *各受付窓口にお問合せください。

- ・宮代町役場〔受付窓口名〕 TEL 0480-34-1111
※代表電話につながりますので、受付窓口名をお伝えください。
- ・保健センター TEL 0480-32-1122
- ・みやしろ保育園 TEL 0480-32-3011
- ・国納保育園 TEL 0480-34-5839
- ・郷土資料館 TEL 0480-34-8882

【令和6年度宮代町会計年度任用職員募集内容】

*「給与・報酬」欄の金額は、その職の基本的な金額です。宮代町の会計年度任用職員としての職歴がある場合には、任用期間や時間数に応じて、金額が加算される場合があります。

▼事務系（一般事務）

募集番号1	一般事務	受付窓口	議会事務局
任用形態	パートタイム	募集人数	1人
応募資格	パソコンの基本的操作（Word、Excel、インターネットを利用した作業）ができる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・データ作成業務 ・会議資料の印刷・発送・整理業務 ・会議録原稿及び録画配信データの確認業務 ・本会議及び各種会議での運営補助（資料の貸出・来庁者対応・会場設営） ・その他職員のサポート 		
勤務場所	宮代町役場 議会事務局 宮代町立コミュニティセンター進修館 議場(小ホール)		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日数 月曜日から金曜日までのうちの2日または3日 ※議会本会議日は、原則、勤務。 ※議会は6月・9月・12月・3月定例会を開会。 1日の勤務時間 9時から15時まで（5時間） 休憩時間 1時間 ※議会本会議日は、2時間程度の超過勤務あり。		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号2	一般事務	受付窓口	企画財政課 財政担当
任用形態	パートタイム	募集人数	2人
応募資格	パソコンの基本操作（Word、Excel）ができる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	ふるさと納税にかかる事務作業等 （寄付金募集、返礼品対応にかかる印刷、封入・郵送作業、問合せ対応等）		
勤務場所	宮代町役場 企画財政課 財政担当、産業観光課 商工観光担当		
勤務日及び勤務時間	1か月の勤務日数 10日以内 ※1 1週間の勤務時間 計9時間 ※2 月曜日から金曜日までのうちの3日 ※2 9時から12時まで（3時間） ※1 業務繁忙時期については、1日または2日程度の超過勤務あり ※2 1か月の所定勤務日数の範囲内で、1週間毎の勤務日数のシフト調整あり		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 3	一般事務	受付窓口	住民課 戸籍住民担当
任用形態	パートタイム	募集人数	8人 (A:2人、B:6人)
応募資格	パソコンの基本操作 (Word、Excel) ができる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・各種証明書交付 (戸籍に関する証明書、住民票の写し、印鑑登録証明書等) ・マイナンバーカードに係る申請受付、交付事務 ・臨時運行許可に係る申請受付、許可証交付事務 ・パスポート申請交付の受付 ・戸籍届出書の受付 等 		
勤務場所	宮代町役場 住民課 戸籍住民担当		
勤務日及び勤務時間	[A] 1週間の勤務日 月曜日から金曜日まで5日 10時から17時まで (6時間) 休憩時間 1時間 1か月の勤務日数 20日以内 [B] 1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうち2日~3日 1日の勤務時間 ①②③のシフトによる ①8時30分から15時30分まで (6時間) ②9時から16時まで (6時間) ③10時から17時まで (6時間) 休憩時間 1時間 1か月の勤務日数 10日以上12日以内		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 あり (週15時間30分以上の場合に支給)		
健康保険等	[A] 健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入 [B] 健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 4	一般事務	受付窓口	住民課 国保・後期担当
任用形態	パートタイム	募集人数	1人
応募資格	パソコンの基本操作 (Word、Excel) ができる人、窓口業務ができる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・各種給付事務 (高額療養費等) にかかる支給事務補助 ・各種通知発送事務補助 ・各種システム入力事務 ・窓口申請受付事務 (人間ドック助成金申請等) 		
勤務場所	宮代町役場 住民課 国保・後期担当		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日のうち3日程度 1日の勤務時間 9時から15時まで (5時間) 休憩時間 1時間 1か月の勤務日数 13日以上14日以内		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 あり (週15時間30分以上の場合に支給)		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 5	一般事務	受付窓口	税務課 町民税担当
任用形態	パートタイム	募集人数	3人
応募資格	窓口業務ができる人、パソコンの基本的操作ができる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・住民税等各種証明書の交付 ・原動機付自転車に係るナンバープレートの交付、返却手続き ・各種業務補助 		
勤務場所	宮代町役場 税務課 町民税担当		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの1日または2日 1日の勤務時間 4～6月及び1～3月 9時から16時まで（6時間） 7～12月 9時から15時まで（5時間） 休憩時間 1時間 1か月の勤務日数 月7日程度のローテーション勤務（月により変動あり）		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 6	一般事務	受付窓口	税務課 資産税担当
任用形態	パートタイム	募集人数	1人
応募資格	パソコンの基本操作（Word、Excel）ができる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・登記所から受理する通知（税通）による賦課準備事務 ・建築確認資料等による現況調査準備事務 ・償却資産申告書の発送、受付、入力確認事務 ・土地・家屋台帳システムのデータ確認事務 ・その他職員のサポート 		
勤務場所	宮代町役場 税務課 資産税担当		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの3日 1日の勤務時間 9時から16時までのうちの3時間 休憩時間 なし		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 7	一般事務	受付窓口	税務課 徴収担当
任用形態	パートタイム	募集人数	2人（①1人、②1人）
応募資格	パソコンの基本操作（Word、Excel）ができる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・3税及び特別徴取消込み ・督促、催告業務補助 ・各種調査補助 ・その他職員のサポート 		
勤務場所	宮代町役場 税務課 徴収担当		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうち4日 1日の勤務時間 ①9時から17時までのうちの4時間30分 休憩時間 1時間 ②9時から17時までのうちの3時間 休憩時間 なし		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 ①あり ②なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 8	一般事務	受付窓口	町民生活課 交通安全・消防担当
任用形態	パートタイム	募集人数	1人
応募資格	普通自動車運転免許証を有する人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・自転車（駐輪場事務所への書類届け及び受領、放置自転車パトロール及び撤去等） ・交通安全（啓発品準備及び整理、注意喚起看板設置補助、現場調査等） ・その他、自転車、交通安全、防災、防犯、消防団事務に係る書類整理、イベント補助等 		
勤務場所	宮代町役場 町民生活課 交通安全・消防担当		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの3日 1日の勤務時間 9時から17時までのうちの5時間以内 休憩時間 1時間		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 9	一般事務	受付窓口	環境資源課 資源循環担当
任用形態	パートタイム	募集人数	2人
応募資格	パソコンの基本的操作（Word、Excel）ができる人、普通自動車運転免許証を有する人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ごみ分別等に係る窓口及び電話問い合わせ対応 ・し尿手数料等のデータ入力 ・ごみ集積所、現場対応補助 ・その他、職員のサポート 		
勤務場所	宮代町役場 環境資源課		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日数 月曜日から金曜日のうちの2日または3日 ※祝日出勤あり ※週2日勤務と週3日勤務のシフトによる 1日の勤務時間 9時から16時まで（6時間） 休憩時間 1時間		
休日等	土日、令和7年1月1日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 10	一般事務	受付窓口	福祉課 福祉支援担当
任用形態	パートタイム	募集人数	2人
応募資格			
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・重度心身障害者医療費助成事務（申請書確認、入力業務） ・障害者手帳等台帳整備事務（申請書確認、入力業務、台帳整備事務、手帳交付準備業務） ・窓口申請受付事務（重度心身障害者医療費助成申請、福祉タクシー券申請交付等） 		
勤務場所	宮代町役場 福祉課 福祉支援担当		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日数 月曜日から金曜日までのうちの2日または3日 1日の勤務時間 10時から17時まで（6時間） 休憩時間 1時間 1か月の勤務日数 月10日程度のローテーション勤務（月により変動あり）		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 11	一般事務	受付窓口	子育て支援課 こども笑顔担当、こども保育担当
任用形態	パートタイム	募集人数	4人 (①1人、②1人、③2人)
応募資格	パソコン (Excel、Word) の基本的操作ができる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・医療費助成事務 ・児童手当支給事務 ・保育園・学童入所関連事務 ・幼児教育・保育の無償化支給事務 (窓口申請受付、申請書確認、申請内容のシステム入力作業等)		
勤務場所	宮代町役場 子育て支援課 こども笑顔担当、こども保育担当		
勤務日及び勤務時間	①1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの1日 1日の勤務時間 9時から16時まで (6時間) 休憩時間 1時間 ②1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの2日 1日の勤務時間 9時から16時まで (6時間) 休憩時間 1時間 ③1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの2日または3日 1日の勤務時間 9時から16時まで (6時間) 休憩時間 1時間		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 12	一般事務	受付窓口	健康介護課 健康増進担当 (保健センター)
任用形態	パートタイム	募集人数	2人
応募資格	パソコンの基本的操作 (Word、Excel) ができる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・予防接種関係 (送付文書準備、文書受付、データ入力) ・各種健診受付 (当日受付業務、結果入力、資料作成、データ入力) ・各種健康づくり事業関係受付、資料作成 等 		
勤務場所	宮代町保健センター		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの2日または3日 1日の勤務時間 9時から16時まで (6時間) 休憩時間 1時間		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 13	一般事務	受付窓口	健康介護課 介護保険担当
任用形態	パートタイム	募集人数	2人
応募資格	パソコンの基本的操作 (Word、Excel) ができる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・介護保険の申請書類確認及びシステム入力 ・通知等の印刷、封入、郵送作業等 		
勤務場所	宮代町役場 健康介護課 介護保険担当		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの3日 1日の勤務時間 9時から16時まで (6時間) 休憩時間 1時間		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 あり (週15時間30分以上の場合に支給)		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 14	一般事務	受付窓口	会計室
任用形態	パートタイム	募集人数	2人
応募資格	パソコンの基本的操作（Word、Excel、インターネットを利用した作業）ができる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・町税等の収納事務 ・収入印紙、切手の取扱事務 ・支出命令書等の整理、確認事務 ・庁用消耗品類の支給、保管事務 ・その他出納事務 		
勤務場所	宮代町役場 会計室		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日数 月曜日から金曜日までのうちの2日または3日 1日の勤務時間 9時から16時までのうち5～6時間の勤務 休憩時間 1時間		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 15	一般事務	受付窓口	教育推進課 生涯学習・スポーツ振興担当
任用形態	パートタイム	募集人数	2人
応募資格	普通自動車運転免許証を有する人かつパソコンの基本的操作（Word、Excel）ができる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・公民館及びグラウンド管理事務（電話予約・窓口受付・データ入力） ・公民館及びグラウンドの巡回・点検 ・その他の生涯学習及びスポーツ振興関連事務（アンケート集計や製本等） 		
勤務場所	宮代町役場 教育推進課 生涯学習・スポーツ振興担当		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの2日または3日 1日の勤務時間 8時30分から15時30分まで（6時間） 休憩時間 1時間		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 あり（週15時間30分以上の場合に支給）		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 16	一般事務	受付窓口	教育推進課 文化財保護担当
任用形態	パートタイム	募集人数	2人
応募資格	パソコンの基本的操作（Word、Excel）ができる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・開館・閉館に伴う作業 ・来館者の受付業務 ・館の事業における補佐的業務 ・WordやExcel等による入力作業 等 		
勤務場所	宮代町郷土資料館		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 火曜日から日曜日までのうちの3日以内 1日の勤務時間 9時から17時まで（7時間） 休憩時間 1時間 1か月の勤務日数 10日以上12日以内		
休日等	郷土資料館の条例で定められた休館日 （月曜日、月曜日が祝日の場合は直後の平日、令和6年12月28日から令和7年1月4日、展示替などの館内整理日）		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 あり		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 17	一般事務	受付窓口	総務課 庶務職員担当
任用形態	パートタイム	募集人数	若干名
応募資格	以下の①②の両方に該当する人 ①障害者手帳の交付を受けている人 ※手帳は、面接当日及び任期の開始日時点で有効であることが必要です。 ※採用後も、障害者雇用状況調査のため、手帳の写しの提出を求められます。 ②パソコンの基本的操作（Word による文書作成、Excel による表作成）ができる人		
任用期間	令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・書類整理 ・資料、文書作成 ・郵便物の仕分け作業 ・来客対応、電話対応 等 		
勤務場所	宮代町役場庁舎 または 宮代町役場庁舎以外の出先機関（宮代町内）		
勤務日及び勤務時間	【基本的な勤務日数・勤務時間】 1 週間の勤務日数 月曜日から金曜日までの 5 日 1 日の勤務時間 9 時から 16 時まで（6 時間） 休憩時間 1 時間 ※就労日、勤務時間は相談の上、決定しますが、週 20 時間以上、30 時間以下の勤務とします。		
休日等	土日祝日、令和 6 年 12 月 29 日から令和 7 年 1 月 3 日まで		
給与・報酬	時給 1,028 円 期末手当 あり		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 あり 雇用保険 あり		

▼専門系（くらし）

募集番号 18	交通指導員	受付窓口	町民生活課 交通安全・消防担当
任用形態	パートタイム	募集人数	12 人
応募資格	普通自動車運転免許証を有する人		
任用期間	令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・児童の登校時における交通安全指導 ・交通安全運動啓発活動 ・イベント開催時の交通安全指導 		
勤務場所	宮代町内各小学校通学路（朝の交通指導時）、宮代町内各小学校（交通安全教室時）、その他宮代町内（イベント、定例会）		
勤務日及び勤務時間	1 週間の勤務日 月曜日から金曜日までの 5 日 1 日の勤務時間 7 時から 8 時まで（1 時間） または 7 時 15 分から 8 時 15 分まで（1 時間） 休憩時間 なし 1 週間の勤務時間 計 5 時間 ※その他、交通指導、交通安全運動等での勤務あり ※小学校の夏休み、冬休み、春休みの期間（登校日を除く）は除く		
休日等	土日祝日（登校日を除く）、令和 6 年 12 月 29 日から令和 7 年 1 月 3 日まで		
給与・報酬	時給 1,492 円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 19	消費生活相談員	受付窓口	産業観光課 商工観光担当
任用形態	パートタイム	募集人数	1人
応募資格	パソコンの基本的操作（Word、Excel）ができる人で、かつ次の（１）～（４）のいずれかの資格を有し、公的機関での業者交渉などの実務経験のある人 （１）消費生活相談員 （２）消費生活専門相談員 （３）消費生活アドバイザー （４）消費生活コンサルタント		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	消費生活相談 ・消費者からの相談に対する助言、指導、業者交渉、消費者啓発に関する業務 ・パソコンによる相談記録入力事務		
勤務場所	宮代町役場内 消費生活センター		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日と水曜日の2日 1日の勤務時間 10時から16時まで（5時間） 休憩時間 1時間		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 2,003円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 20	年金相談員	受付窓口	住民課 年金担当
任用形態	パートタイム	募集人数	2人
応募資格	年金事務所や社会保険労務士事務所などの勤務経験がある人または年金制度を理解し、接客業務の経験のある人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	・国民年金の取得や種別変更などの資格に関する届出、免除・納付猶予、学生納付特例等の受付 ・高齢基礎年金、障害基礎年金、遺族基礎年金、死亡一時金、未支給年金などの受給に関する受付 ・その他、日本年金機構から届く処理結果のシステム入力 等		
勤務場所	宮代町役場 住民課 年金担当		
勤務日及び勤務時間	①1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの2日または3日 ※1か月10日の週2日勤務と週3日勤務のシフトによる ②1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの3日または4日 ※1か月14日以内の週3日勤務と週4日勤務のシフトによる 1日の勤務時間 9時から17時まで（7時間）休憩時間 1時間		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,238円 期末手当 あり		
健康保険等	①健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし ②健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入		

▼専門系（子育て）

募集番号 21	子育て指導員	受付窓口	子育て支援課 こども笑顔担当
任用形態	パートタイム	募集人数	3人（①2人、②1人）
応募資格	保育士証または教員免許を有する人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・各種子育て支援事業の計画作成及び計画実施 ・幼児・児童の遊びと指導 ・利用者の受付、遊具の貸出 		
勤務場所	①宮代町役場内 子育てひろば ②宮代町立国納保育園内 子育て支援センターげんきっ子 ※勤務体制の状況等により、必要と認められた場合は勤務場所の変更を指示する場合があります		
勤務日及び勤務時間	①1週間の勤務日 月曜日から日曜日までのうちの5日（※ただし、正規職員の1か月あたりの勤務日数に準ずる） 1日の勤務時間 （1）9時から16時まで（6時間） （2）9時30分から16時30分まで（6時間） （3）10時15分から17時15分まで（6時間） 休憩時間 1時間 ※（1）～（3）によるシフト制 ②1週間の勤務日 月曜日から金曜日までの5日 イベントにより土曜日、日曜日の勤務あり 1日の勤務時間 9時から16時まで（6時間） 休憩時間 1時間		
休日等	②土日祝日 ①②令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	月額 157,399円 期末手当 あり		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入		

募集番号 22	保育士	受付窓口	子育て支援課 こども笑顔担当
任用形態	パートタイム	募集人数	6人 (①1人、②1人、③3人、④1人)
応募資格	保育士証を有する人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・各種子育て支援事業の計画実施 ・幼児・児童の遊びと指導 ・利用者の受付、遊具の貸出 		
勤務場所	①③宮代町役場内 子育てひろば ②④宮代町立国納保育園内 子育て支援センターげんきっ子 ※勤務体制の状況等により、必要と認めた場合は勤務場所の変更(子育てひろば、子育て支援センターげんきっ子のいずれかでの勤務)を指示する場合あり		
勤務日及び勤務時間	①1週間の勤務日 月曜日から日曜日までのうちの4日 1日の勤務時間 (1) 9時から16時まで(6時間) (2) 9時30分から16時30分まで(6時間) (3) 10時15分から17時15分まで(6時間) 休憩時間 1時間 ※(1)～(3)によるシフト制 ②1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの4日 イベントにより土曜日、日曜日の勤務あり 1日の勤務時間 9時から16時まで(6時間) 休憩時間 1時間 ③1か月の勤務日 9日 1日の勤務時間 (1) 9時から16時まで(6時間) (2) 9時30分から16時30分まで(6時間) (3) 10時15分から17時15分まで(6時間) 休憩時間 1時間 ※(1)～(3)によるシフト制 ④1か月の勤務日 9日 1日の勤務時間 9時から16時まで(6時間) 休憩時間 1時間		
休日等	②④土日祝日 ①～④令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,238円 期末手当 ①②あり ③④なし		
健康保険等	①②健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入 ③④健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 23	子ども家庭支援員	受付窓口	子育て支援課 こども安心担当
任用形態	パートタイム	募集人数	1人
応募資格	保健師、保育士、社会福祉士、精神保健福祉士、公認心理師のいずれかの資格または教員免許を有する人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・見守りが必要な世帯の面談、家庭訪問及び記録作成 ・ケース会議等への出席 ・要保護児童対策地域協議会資料作成 		
勤務場所	宮代町役場 子育て支援課 こども安心担当 (こども家庭センター)		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうち3日 1日の勤務時間 8時30分から17時15分まで(7時間45分) 休憩時間 1時間		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時額 1,709円 期末手当 あり		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入		

募集番号 26	看護師	受付窓口	子育て支援課 みやしろ保育園、国納保育園
任用形態	フルタイム パートタイム	募集人数	フルタイム1人 パートタイム2人
応募資格	正看護師の資格を有する人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・病児病後児保育担当 ・看護業務及び乳児保育補助業務全般 ・保育園内衛生環境整備 ・園児、職員を対象とした保健指導の実施 		
勤務場所	宮代町立みやしろ保育園または宮代町立国納保育園		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 [フルタイム] 月曜日から金曜日までの5日 [パートタイム] 月曜日から金曜日までのうちの2日から5日 1日の勤務時間 [フルタイム] 8時30分から17時15分まで(7時間45分) [パートタイム] 9時00分から17時00分までのうちの6時間 から7時間 休憩時間 1時間		
休日等	土日祝日 ※保育園行事等の実施においては、勤務日以外にも勤務あり 令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	① フルタイム 月額 232,800円 期末手当 あり ② パートタイム 時給 1,540円 期末手当 週3日以上勤務の場合に支給		
健康保険等	[フルタイム] 健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入 [パートタイム] 健康保険・厚生年金保険 勤務条件に応じて加入 雇用保険 勤務条件に応じて加入		

募集番号 27	保育園補助員	受付窓口	子育て支援課 みやしろ保育園、国納保育園
任用形態	パートタイム	募集人数	4人
応募資格			
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・園内清掃 ・保育士の補助業務(食事・午睡の準備や片付け、消毒等) 		
勤務場所	宮代町立みやしろ保育園または宮代町立国納保育園		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から土曜日までのうちの3日 1日の勤務時間 8時から18時までのうちの4時間		
休日等	土日祝日※ただし土曜は月2回程度勤務あり 令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

▼専門系（保健・医療）

募集番号 28	管理栄養士	受付窓口	住民課 国保・後期担当
任用形態	パートタイム	募集人数	2人
応募資格	管理栄養士免許及び普通自動車運転免許証を有する人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	特定保健指導関連業務 ・資料作成 ・保健指導実施及び記録作成 ・保健指導利用勧奨通知作成 等 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施業務 ・資料作成 ・後期高齢者に対する保健指導実施及び記録作成 ・受診勧奨（通知発送、電話勧奨） ・通いの場等での健康相談、健康教育 ・医療情報をもとにしたデータ分析		
勤務場所	宮代町役場 住民課 国保・後期担当及び宮代町保健センター		
勤務日及び勤務時間	月11日程度（月により変動あり） 1日の勤務時間 9時から16時までのうち3～6時間 休憩時間 12時～13時の1時間 ただし、相談業務や事業実施状況に応じ、勤務時間が変更になる場合あり。		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,540円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 29	レセプト点検員	受付窓口	住民課 国保・後期担当
任用形態	パートタイム	募集人数	1人
応募資格	レセプト点検事務経験者		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	・診療報酬明細書点数表との照合及び縦覧点検 ・調剤報酬明細書との照合 ・給付発生原因調査 ・再審査申出書作成 ・その他診療報酬明細書に関する事務		
勤務場所	宮代町役場 住民課 国保・後期担当		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの4日 1日の勤務時間 9時から16時まで（6時間） 休憩時間 1時間		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,540円 期末手当 あり		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入		

募集番号 30	看護師	受付窓口	健康介護課 健康増進担当（保健センター）
任用形態	パートタイム	募集人数	4人（①1人、②3人）
応募資格	看護師免許を有する人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	(1) 4か月、10か月、1歳6か月、3歳児健康診査の計測（身長、体重等）と母子健康手帳と母子カードへの記録、医師の診察介助、乳幼児健康診査終了後の片付け、洗濯等 (2) 2歳の親子教室の計測（身長、体重） (3) 離乳食教室の計測（身長、体重） (4) 健康相談の計測（身長、体重、頭囲） (5) 成人保健事業における検診業務		
勤務場所	宮代町保健センター		
勤務日及び勤務時間	① (1) から (5) の業務に従事 (1) 4か月、10か月、1歳6か月、3歳児健康診査 月4回 12時30分から15時30分まで（2時間30分程度） (2) 2歳の親子教室 月1回程度 9時15分から12時15分まで（2時間30分程度） (3) 離乳食教室 2か月に1回程度 13時から14時まで（1時間程度） (4) 健康相談 週1回程度（水曜日） 9時30分から12時30分（2時間30分程度） 休憩時間 なし (5) 成人検診業務 年10日程度 1日の勤務時間 9時から16時まで（6時間） 休憩時間 1時間 ② (1)、(4)、(5)の業務に従事 (1) 4か月、10か月、1歳6か月、3歳児健康診査 月3回程度 12時30分から15時30分まで（2時間30分程度） (4) 健康相談 月1回程度（水曜日） 9時30分から12時30分（2時間30分程度） 休憩時間 なし (5) 成人検診業務 年10日程度 1日の勤務時間 9時から16時まで（6時間） 休憩時間 1時間		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,540円	期末手当	なし
健康保険等	健康保険・厚生年金保険	なし	雇用保険 なし

募集番号 31	保健師	受付窓口	健康介護課 健康増進担当（保健センター）
任用形態	パートタイム	募集人数	4人（①1人、②1人、③1人、④1人）
応募資格	保健師免許及び普通自動車運転免許証を有する人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	(1) 子育て包括支援センター業務 ・母子健康手帳交付 ・転入乳幼児の予防接種問診票差替 ・早期不妊検査費・不育症検査費、不妊治療費の助成申請受付 等 (2) 赤ちゃん訪問 ・訪問予約の連絡、訪問指導、記録、訪問結果の報告 等 ・ケース対応会議の参加 (3) 4か月、10か月、1歳6か月、3歳児健康診査の問診と保健指導 等		
勤務場所	宮代町保健センター		
勤務日及び勤務時間	① (1) から (3) の業務に従事 (1) 1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうち1日 1日の勤務時間 9時から16時まで（6時間）休憩時間 1時間 (2) 1件3時間程度を月に数件程度 (3) 月2日（1歳6か月、3歳児健康診査） 12時30分から16時（3時間30分） ② (1) から (3) の業務に従事 (1) 1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうち2日 1日の勤務時間 9時から16時まで（6時間）休憩時間 1時間 (2) 1件3時間程度を月に数件程度 (3) 月2日（1歳6か月、3歳児健康診査） 12時30分から16時（3時間30分） ③ (1) から (3) の業務に従事 (1) 1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうち2日 1日の勤務時間 9時から16時まで（6時間）休憩時間 1時間 (2) 1件3時間程度を月に数件程度 (3) 月4日 12時30分から16時（3時間30分） ④ (2) 及び (3) の業務に従事 (2) 1件3時間程度を年間200件程度 (3) 月2日（1歳6か月、3歳児健康診査） 12時30分から16時（3時間30分）		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,709円	期末手当	なし
健康保険等	健康保険・厚生年金保険	なし	雇用保険 なし

募集番号 32	臨床検査技師	受付窓口	健康介護課 健康増進担当（保健センター）
任用形態	パートタイム	募集人数	1人
応募資格	臨床検査技師免許を有する人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	3歳児健康診査時の尿検査等		
勤務場所	宮代町保健センター		
勤務日及び勤務時間	月1日3歳児健診実施日 12時15分から15時15分までのうちの3時間程度		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,540円	期末手当	なし
健康保険等	健康保険・厚生年金保険	なし	雇用保険 なし

▼専門系（介護）

募集番号 33	介護認定調査員	受付窓口	健康介護課 介護保険担当
任用形態	パートタイム	募集人数	6人
応募資格	普通自動車運転免許証を有し、かつ次の（１）～（３）のいずれかに該当する人 （１）介護支援専門員資格を有する人 （２）認定調査員新規研修を既に受講した人 （３）保健師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士等、医療・介護・福祉関係の資格を有し、採用後に埼玉県の実施する認定調査員新規研修を受講可能な人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	介護認定のための在宅及び施設訪問調査並びに調査票の作成		
勤務場所	宮代町役場 健康介護課 介護保険担当		
勤務日及び勤務時間	1か月の勤務日 月曜日から金曜日までのうち10日 1日の勤務時間 9時から16時まで（6時間） 休憩時間 1時間		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,437円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 34	介護サービス相談員	受付窓口	健康介護課 介護保険担当
任用形態	パートタイム	募集人数	4人
応募資格	普通自動車運転免許証を有し、かつ次の（１）又は（２）のいずれかに該当する人 （１）介護サービス相談員研修を既に修了している人 （２）介護サービス相談員研修を採用後に受講可能な人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・介護保険利用者相談業務 ・活動報告書の提出 ・介護サービス相談員連絡会議の出席 		
勤務場所	町内介護保険施設及び宮代町役場 健康介護課 介護保険担当		
勤務日及び勤務時間	1か月の勤務日 月曜日から金曜日までのうち6日 1日の勤務時間 9時から16時まで（6時間） 休憩時間 1時間		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,044円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

▼専門系（学校教育）

募集番号 35	学校用務補助員	受付窓口	教育推進課 教育総務担当
任用形態	パートタイム	募集人数	7人
応募資格			
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・教育委員会への文書の收受、発送等 ・湯茶の用意 ・職員室の給食の配膳、片付け ・清掃 ・校地内の草花、小植木の植栽、芝生の除草等軽易な作業 ・その他、学校長より命じられる業務 		
勤務場所	宮代町立須賀小学校、百間小学校、東小学校、笠原小学校、須賀中学校、百間中学校、前原中学校のうちいずれか1校		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までの5日 1日の勤務時間 7時30分から14時15分まで（6時間） 休憩時間 45分		
休日等	土日祝日（ただし、行事等で学校長が土日祝に勤務することが必要と認めた場合は、勤務日及び週休日等の割振りを別に定める。）		
給与・報酬	月額 143,859円 期末手当 あり		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入		

募集番号 36	非常勤指導主事	受付窓口	教育推進課 学校教育担当
任用形態	パートタイム	募集人数	2人 ①1名 ②1名
応募資格	教員免許を有する人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・授業の指導方法工夫改善に係る訪問指導 ・教育委員会事務局に係る事務 ・その他、町内小中学校の教育指導上必要となる業務 		
勤務場所	宮代町役場 教育推進課 学校教育担当		
勤務日及び勤務時間	①1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの3日 ②1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの2日 1日の勤務時間 8時45時から17時15分まで（7時間30分） 休憩時間 1時間		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,329円 期末手当 ①あり ②なし		
健康保険等	①健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入 ②健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 37	特別支援教育サポーター	受付窓口	教育推進課 学校教育担当
任用形態	パートタイム	募集人数	4人
応募資格	障がいのある児童の心身の状況に応じた指導・支援ができる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援学級に在籍する児童に対する指導・支援 ・特別支援学級に在籍する児童に係る事務 ・その他、児童の指導上必要となる業務の補助 ・校外学習の補助（徒歩で行ける範囲） 		
勤務場所	宮代町立小学校のうちいずれか1校		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までの5日 1日の勤務時間 8時15分から15時まで（6時間） 休憩時間 45分 ※勤務校により開始終了時刻に変更あり ※学校の夏休み、冬休み、春休み期間（学校長が勤務を命じる日を除く）は除く		
休日等	土日祝日（ただし、行事等で学校長が土日祝に勤務することが必要と認めた場合は、勤務日及び週休日等の割振りを別に定める。） 令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,044円 期末手当 あり		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入		

募集番号 38	非常勤講師	受付窓口	教育推進課 学校教育担当
任用形態	パートタイム	募集人数	22人（①7人、②7人、③7人、④1人）
応募資格	教員免許を有する人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	①～③ <ul style="list-style-type: none"> ・TT（チームティーチング）・少人数指導等による授業での児童生徒への指導 ・学習プリントの作成・採点等、児童生徒の学力向上のための事務 ・その他、児童生徒の指導上必要となる業務の補助 ・校外学習の補助（徒歩で行ける範囲） ④ <ul style="list-style-type: none"> ・ことばの教室への通級に係る指導の補助 ・児童生徒及び保護者の教育相談に係る業務 ・その他、児童生徒の指導上必要となる業務の補助 		
勤務場所	宮代町立小・中学校のうちいずれか1校		
勤務日及び勤務時間	①1週間の勤務日 月曜日から金曜日までの5日 ②1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの3日 ③1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの2日 ①②③の内小学校勤務者（①4名②4名③4名） 1日の勤務時間 8時10分から16時20分まで（7時間） 休憩時間 45分 ※勤務校により開始終了時刻に変更あり ①②③の内中学校勤務者（①3名②3名③3名） 1日の勤務時間 8時10分から16時25分まで（7時間30分） 休憩時間 45分 ※勤務校により開始終了時刻に変更あり ※学校の夏休み、冬休み、春休み期間（学校長が勤務を命じる日を除く）は除く ④1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの3日 1日の勤務時間 8時10分から16時25分まで（7時間30分） 休憩時間 45分 ※勤務校により開始終了時刻に変更あり		
休日等	土日祝日（ただし、行事等で学校長が土日祝に勤務することが必要と認めた場合は、勤務日及び週休日等の割振りを別に定める。） 令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,329円 期末手当 ①②あり ③なし ④あり		
健康保険等	①②健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入 ③健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし ④健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入		

募集番号 39	英語活動等非常勤講師	受付窓口	教育推進課 学校教育担当
任用形態	パートタイム	募集人数	4人
応募資格	日常英会話の技能を有し、英語指導ができる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・外国語活動・英語科授業における児童生徒への会話指導 ・授業に係る指導計画や補助教材等の作成事務 ・その他、児童生徒の指導上必要となる業務の補助 		
勤務場所	宮代町立小学校のうちいずれか1校		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうち2日 1日の勤務時間 8時10分から16時25分まで（7時間30分） 休憩時間 45分 ※勤務校により開始終了時刻に変更あり ※学校の夏休み、冬休み、春休み期間（学校長が勤務を命じる日を除く）は除く		
休日等	土日祝日（ただし、行事等で学校長が土日祝に勤務することが必要と認めた場合は、勤務日及び週休日等の割振りを別に定める。） 令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,044円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 40	さわやか相談員	受付窓口	教育推進課 学校教育担当
任用形態	パートタイム	募集人数	3人
応募資格	小中学生（保護者）が抱える様々な不安や悩みの相談について適切に対応できる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・不登校もしくは相談室登校の生徒（保護者）に対する助言・支援 ・学習支援員、ボランティア相談員と連携した教育相談業務 ・その他、生徒が教室復帰するための支援業務 		
勤務場所	宮代町立中学校のうちいずれか1校		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までの5日 1日の勤務時間 9時から14時45分まで（5時間） ※勤務校により開始終了時刻に変更あり 休憩時間 45分		
休日等	土日祝日（ただし、行事等で学校長が土日祝に勤務することが必要と認めた場合は、勤務日及び週休日等の割振りを別に定める。） 令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	月額 147,510円 期末手当 あり		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入		

募集番号 41	不登校対策学習支援員	受付窓口	教育推進課 学校教育担当
任用形態	パートタイム	募集人数	3人
応募資格	中学生への学習指導（1、2年生程度）ができる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・相談室へ登校している生徒への学習指導 ・さわやか相談員と連携した学習相談、教育相談業務 ・その他、生徒が教室復帰するための支援業務 		
勤務場所	宮代町立中学校のうちいずれか1校		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうち3日 1日の勤務時間 9時から16時45分まで（7時間） 休憩時間 45分 ※勤務校により開始終了時刻に変更あり ※学校の夏休み、冬休み、春休み期間（学校長が勤務を命じる日を除く）は除く		
休日等	土日祝日（ただし、行事等で学校長が土日祝に勤務することが必要と認めた場合は、勤務日及び週休日等の割振りを別に定める。） 令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,329円 期末手当 あり		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入		

募集番号 42	ボランティア相談員	受付窓口	教育推進課 学校教育担当
任用形態	パートタイム	募集人数	3人
応募資格	中学生（保護者）が抱える様々な不安や悩みの相談について適切に対応できる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・不登校もしくは相談室登校の生徒（保護者）に対する助言・支援 ・さわやか相談員、学習支援員と連携した教育相談に係る補助業務 ・その他、生徒が教室復帰するための支援業務 		
勤務場所	宮代町立中学校のうちいずれか1校		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうち3日 1日の勤務時間 9時から14時45分まで（5時間） 休憩時間 45分 ※勤務校により開始終了時刻に変更あり ※学校の夏休み、冬休み、春休み期間（学校長が勤務を命じる日を除く）は除く		
休日等	土日祝日（ただし、行事等で学校長が土日祝に勤務することが必要と認めた場合は、勤務日及び週休日等の割振りを別に定める。） 令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 43	教育支援センター長	受付窓口	教育推進課 学校教育担当
任用形態	パートタイム	募集人数	1人
応募資格	教員免許を有し、以下の要件を満たす人 ・適応指導及び教育相談について高い見識を有する人 ・児童生徒及び保護者の諸課題の解決に向けてリーダーシップ・指導力を発揮し、組織的・機動的に活動できる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	・教育支援センターの業務全般の統括 ・教育相談員や教育支援への指導・助言 ・学校等及び他機関との連携を図るために必要となる業務 ・その他、児童生徒及び保護者への支援上必要となる業務		
勤務場所	宮代町教育支援センター		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務時間 月曜日から金曜日までの5日 1日の勤務時間 8時45分から16時30分まで(7時間) 休憩時間 45分 ※変更になる場合あり		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬等	時給 1,635円 期末手当 あり		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入		

募集番号 44	教育相談員	受付窓口	教育推進課 学校教育担当
任用形態	パートタイム	募集人数	1人
応募資格	教員免許を有し、小中学生及び保護者の教育相談について適切に対応できる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	・児童生徒及び保護者の教育相談に係る業務 ・教育委員会事務局の教育相談、就学相談に係る業務 ・支援センターに通う児童生徒への支援 ・その他、町内小中学校の教育指導上必要となる業務		
勤務場所	宮代町教育支援センター		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの3日 1日の勤務時間 8時45分から16時30分まで(7時間) 休憩時間 45分 ※変更になる場合あり		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬等	時給 1,329円 期末手当 あり		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入		

募集番号 45	教育支援員Ⅰ種	受付窓口	教育推進課 学校教育担当
任用形態	パートタイム	募集人数	2人
応募資格	教員免許を有し、小中学生への学習指導や生活指導、小中学生及び保護者の教育相談について適切に対応できる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・支援センターに通う児童生徒への学習及び生活に係る全体・個別指導 ・学習プリントの作成、体験活動の企画運営等に係る業務 ・教育相談員等と連携した児童生徒及び保護者の学習相談、教育相談に係る業務 ・その他、児童生徒の指導上必要となる業務 		
勤務場所	宮代町教育支援センター		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの3日 1日の勤務時間 8時45分から16時30分(7時間) 休憩時間 45分 ※変更になる場合あり		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬等	時給 1,329円 期末手当 あり		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入		

募集番号 46	教育支援員Ⅱ種	受付窓口	教育推進課 学校教育担当
任用形態	パートタイム	募集人数	1人
応募資格	小中学生への学習支援や生活指導、小中学生及び保護者の教育相談について適切に対応できる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・支援センターに通う児童生徒への個別の学習支援及び生活指導 ・体験活動の運営等に係る業務 ・教育相談員、教育支援員Ⅰ種と連携した児童生徒及び保護者の学習相談、教育相談に係る業務 ・その他、児童生徒の支援上必要となる業務 		
勤務場所	宮代町教育支援センター		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの3日 1日の勤務時間 8時45分から16時30分(7時間) 休憩時間 45分 ※変更になる場合あり		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬等	時給 1,044円 期末手当 あり		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入		

募集番号 47	専門相談支援員	受付窓口	教育推進課 学校教育担当
任用形態	パートタイム	募集人数	1人
応募資格	公認心理師又は臨床心理士の資格を有し、小中学生への学習支援や生活指導、小中学生及び保護者の教育相談について適切に対応できる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・専門性を生かした児童生徒及び保護者の教育相談、就学相談、学習相談等に係る業務 ・支援センターに通う児童生徒への個別の学習支援及び生活指導 ・体験活動の運営等に係る業務 ・その他、児童生徒の指導上必要となる業務 		
勤務場所	宮代町教育支援センター		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの3日 1日の勤務時間 8時45分から16時30分(7時間) 休憩時間 45分 ※変更になる場合あり		
休日等	土日祝日、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬等	時給 1,540円 期末手当 あり		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 加入 雇用保険 加入		

募集職種 48	教育業務支援員 (スクール・サポート・スタッフ)	受付窓口	教育推進課 学校教育担当
任用形態	パートタイム	募集人数	14名 (①7名②7名)
応募資格			
任用期間	令和6年4月8日から令和7年3月26日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・学習プリントの作成・採点等、児童生徒の学力向上のための事務の補助 ・その他、児童生徒の指導上必要となる業務の補助 ・清掃業務 ・教室の消毒 		
勤務場所	宮代町立小・中学校のうちいずれか1校		
勤務日及び勤務時間	①1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの3日 ②1週間の勤務日 月曜日から金曜日までのうちの2日 1日の勤務時間 8時20分から12時20分まで(4時間) ※勤務校により開始終了時刻、勤務時間に変更あり ※学校の夏休み・冬休み期間(学校長が勤務を命じる日を除く)は除く		
休日等	土日祝日(ただし、行事等で学校長が土日祝日に勤務することが必要と認めた場合は、勤務日及び週休日等の割振りを別に定める。) 令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

▼専門系（生涯学習）

募集番号 49	資料整理作業員	受付窓口	教育推進課 文化財保護担当（郷土資料館）
任用形態	パートタイム	募集人数	2人
応募資格	パソコンの基本操作（Word、Excel）ができる人		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・収蔵資料（古文書、民具、書籍その他）の受け入れのための清掃作業 ・収蔵資料の計測・登録作業 ・特別展や企画展の準備作業（展示予定品の搬出作業、パネル作成作業、展示什器の移動作業ほか） ・講座実施時の補助作業 ・資料データの入力作業 ・その他、資料館業務において職員から指示された作業など 		
勤務場所	宮代町郷土資料館		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 火曜日から日曜日までのうちの3日以内 1日の勤務時間 9時から16時まで（6時間） 休憩時間 1時間 1か月の勤務日数 10日以上12日以内		
休日等	月曜日（祝日にあたる場合は、直後の平日）、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,028円 期末手当 あり		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 50	屋外展示物等管理作業員	受付窓口	教育推進課 文化財保護担当（郷土資料館）
任用形態	パートタイム	募集人数	5人
応募資格			
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・敷地内の指定文化財建造物（旧加藤家住宅1棟・旧齋藤家住宅3棟・旧進修館）及び縄文時代復元住居の開館・閉館準備作業 ・旧加藤家住宅におけるカマドの火燃し作業、西原自然の森敷地内の清掃作業、樹木の簡易な剪定、イベント補助など 		
勤務場所	宮代町郷土資料館		
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 火曜日から日曜日までのうちの2～4日 1日の勤務時間 ①9時15分から12時45分まで（3時間30分） ②12時45分から16時45分まで（4時間） 休憩時間 なし ※①②のシフトによる勤務 ただし、敷地内管理の際に、1日単位での作業を行う場合（やや広範囲の剪定作業や、補修などの軽微な修繕など）には、7時間勤務とする（休憩時間1時間）。		
休日等	郷土資料館の条例で定められた休館日 （月曜日、月曜日が祝日の場合は直後の平日、令和6年12月28日から令和7年1月4日、展示替などの館内整理日）		
給与・報酬	時給 1,044円 期末手当 なし		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 51	発掘調査員	受付窓口	教育推進課 文化財保護担当（郷土資料館）
任用形態	パートタイム	募集人数	1人
応募資格	<p>次の(1)～(3)の要件を全て満たし、主な発掘調査歴、報告書執筆歴をまとめた経歴書を提出。(A4縦長横書きで任意様式)</p> <p>(1) 発掘調査を実施するために十分な能力と経験を有し、発掘調査現場に常駐して直接、発掘調査の全ての工程を適切に進行させることができるとともに、発掘調査報告書を適切に作成できる人</p> <p>(2) 大学(4年制)もしくは大学院で考古学を専攻した人又はそれと同等の知識を有する人</p> <p>(3) 普通自動車運転免許を保有している人</p>		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・埋蔵文化財発掘調査作業の進行管理、現場作業の的確な実施(遺構の検出、調査、測量、写真撮影等) ・埋蔵文化財の整理作業(報告書刊行までの作業の実施、進行管理等。遺構、遺物についての記述) ・各作業における作業員への適切な指示及び指導 		
勤務場所	宮代町郷土資料館 (発掘作業時は町内発掘現場)		
勤務日及び勤務時間	<p>1週間の勤務日 火曜日から日曜日までのうち3日以内</p> <p>1日の勤務時間 9時から16時(6時間) 休憩時間 1時間</p> <p>1か月の勤務日数 12日</p> <p>※発掘調査現場の状況等により、必要と認めた場合は時間外勤務を指示する場合があります。</p>		
休日等	月曜日(祝日にあたる場合は、直後の平日。ただし、発掘等で勤務することが必要と認めた場合は、勤務日及び週休日等の割振りを別に定める)、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,141円 期末手当 あり		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		

募集番号 52	発掘作業員	受付窓口	教育推進課 文化財保護担当（郷土資料館）
任用形態	パートタイム	募集人数	9人
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(エクセル、ワード)の基本的操作ができる人 ・未経験でも良いが、遺物の実測や復元などの細かな作業に取り組むことができる人 ・夏や冬でも屋外での作業(発掘調査に伴う土木作業的業務)が出来る人 		
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・遺跡の調査に伴う土木、発掘作業 ・記録保存の為の遺構等の測量、実測作業 ・出土遺物の洗浄、注記、接合、実測、拓本、トレース作業等 ・郷土資料館で行われる講座やイベントの補助 		
勤務場所	宮代町郷土資料館 (発掘作業時は町内発掘現場)		
勤務日及び勤務時間	<p>1週間の勤務日 火曜日から日曜日までのうち3日以内</p> <p>1日の勤務時間 9時から17時(7時間) 休憩時間 1時間</p> <p>1か月の勤務日数 10日以上12日以内</p> <p>※発掘調査現場の状況等により、必要と認めた場合は時間外勤務を指示する場合があります。</p>		
休日等	月曜日(祝日にあたる場合は、直後の平日。ただし、発掘等で勤務することが必要と認めた場合は、勤務日及び週休日等の割振りを別に定める)、令和6年12月29日から令和7年1月3日まで		
給与・報酬	時給 1,044円 期末手当 あり		
健康保険等	健康保険・厚生年金保険 なし 雇用保険 なし		