

かえで児童クラブ指定管理者の候補者選定評価表（案）

団体名：

評価者氏名：

評価項目		事業計画書等 提出書類の該当箇所	評価				
1. 施設設置の目的達成							
①	事業計画書の内容が設置目的、基本的な考え方、管理基準を理解したものであるか	別紙3-1	0	1	2	3	4
②	継続的に安定した管理運営を行うための能力はあるか	別紙3-1	0	2	4	6	8
③	施設の管理運営に対する意欲、熱意が感じられるか	別紙3-1	0	1	2	3	4
2. 施設効用の発揮と経費管理							
①	経費の削減が図られ、効率的な管理運営のための創意工夫がみられるか	別紙3-2 別紙4・別紙5	0	1	2	3	4
②	指定管理料(収支計画)は、現実的な(運営に支障がない)経費見積もりがされているか	別紙4・別紙5	0	1	2	3	4
3. 運営及び組織体制							
①	適正な職員配置計画となっているか(管理運営に必要な人材の適切な配置が見込めるか)	別紙3-3	0	2	4	6	8
②	職員の資質向上(専門的知識、技能の向上)のための対応がとられているか	別紙3-3	0	1	2	3	4
4. 放課後児童健全育成事業の実施							
①	施設の設置目的を実現するための年間行事等が計画され、児童の保護及び遊び等を通しての育成指導を行うものとなっているか	別紙3-4	0	2	4	6	8
②	支援を必要とする児童への対応が図られているか	別紙3-4	0	2	4	6	8
③	保護者に対する子育て支援が図られているか	別紙3-4	0	1	2	3	4
5. 町民の声の反映							
①	開所時間において、利用者の利便性の向上を考慮した新たな提案があるか	法人の概要資料 別紙3-5	0	2	4	6	8
②	利用者等のニーズの把握及び運営への反映、トラブル防止策が講じられているか	別紙3-5	0	1	2	3	4
③	苦情への対応と処理体制が構築されているか	別紙3-5	0	1	2	3	4
④	地域・学校・保護者との連携が図られているか	別紙3-5	0	2	4	6	8

6. 施設の安全・維持管理体制							
①	事故防止、衛生対策、災害等安心安全面からの危機管理運営の取組み(研修、マニュアル化等)が講じられているか	別紙3-6	0	1	2	3	4
②	情報管理・個人情報の保護にかかる管理体制(保管方法)及び緊急時の体制は適格なものであるか	別紙3-6	0	1	2	3	4
③	施設の維持管理業務にかかる取組み及び体制は確保されているか。また、効率的な維持管理が図られるよう工夫されているか	別紙3-6	0	1	2	3	4
7. まちづくりへの考え方の適合							
①	施設の現状を認識するとともに、施設の将来展望を描き、サービスを向上させる改善意欲はあるか	別紙3-1 別紙3-5 別紙3-7	0	1	2	3	4
②	その他SDGsへの取組など特記すべき事項への評価	別紙3-7	0	1	2	3	4
合 計							

※評価は5段階評価とします。

0:非常に劣る 1:劣る 2:普通 3:優れている 4:非常に優れている

※評価表中 で色付けの項目(6項目)を重点項目とします。

※重点項目については、評価点が2倍となっています。

委員名	総 評	合計点
		点 100点