法人 設立/異動 届出書

受付印 令和　　年　　月　　日 宮代町長　様	本店所在地		〒 TEL　　－　　－
	（フリガナ） 法人名		
	法人番号		
	代表者	（フリガナ） 氏名	
		住所	〒 TEL　　－　　－
	書類の送付先が本店以外の場合		〒 TEL　　－　　－

設立・設置・転入	宮代町内の所在地				
	事業所等の名称				
	設立等年月日			事業種目	
	資本等の金額	資本金の額又は出資金の額		資本金等の額又は連結個別資本金等の額	
	事業年度	自　　月　　日～至　　月　　日	本支店区分	1. 町内本店法人（非分割） 2. 町内本店で町外に事業所のある法人（分割） 3. 町外本店法人（分割）	
	法人税の提出期限の延長処分の有無	有（　　ヶ月）・無			
	一般社団法人・一般財団法人の場合	□ 普通法人　□ 非営利型法人	従業員人数	宮代町内全店人数　　人 法人全体人数　　人	
	公益法人等である場合	□ 収益事業を行う　□ 収益事業を行わない			

異動	異動事項を○で囲んでください	1. 本店所在地　2. 支店所在地　3. 組織（名称・商号）　4. 代表者　5. 資本金等の額 6. 事業年度　7. 事業種目　8. その他（　　）		
	異動前	⇒ 異動後	異動年月日	登記年月日
	※本店所在地変更の場合、旧の本店は事業所として（存続・廃止）する。			

廃止等	事業所の廃止		宮代町		廃止年月日	年　　月　　日
					他の事業所が町内に（ 有 ・ 無 ）	
	合併	合併日	年　　月　　日	被合併法人	所在地	
					法人名	
	解散等	解散日	年　　月　　日	清算人	住所	
		清算結了日	年　　月　　日		氏名	
	休業	休業日	年　　月　　日	事業再開の予定は（ 有 ・ 無 ）		

◇ 添付書類

設立・設置・転入 ・・・ 履歴事項全部証明書（登記簿謄本）の写し、定款の写等

異動 ・・・ 履歴事項全部証明書（登記簿謄本）の写し

関与税理士（住所、氏名、TEL）