

受付印

令和5年度 宮代町会計年度任用職員登録申込書

太枠内の項目について必要事項を記入し、写真欄に写真を貼ってください。

(記入は、黒インク又は黒のボールペンを使用し、楷書でお願いします。こすると文字が消えるペンは使用しないでください。)

ふりがな	生年月日			〔写真欄〕 縦4cm×横3cm 最近3か月以内に撮影した写真(上半身、脱帽、正面向き)	
氏名	年 月 日 (歳)				
現住所	〒 (-)				
電話番号	〔自宅〕 ()		〔携帯等〕 ()		
職歴 (直近3つ)	勤務先名称	職務内容	在職期間	就労形態	
			自 年 月 至 年 月	正規・パート その他()	
			自 年 月 至 年 月	正規・パート その他()	
資格 免許	種 類		取得年月		
			年 月		
			年 月		
			年 月		
パソコン操作	Word・Excel 操作について、あてはまるものに○をつけてください。※複数選択可 操作不可・基本的操作可(文書・表に入力)・応用的操作可(図やグラフ作成・関数使用)				
登録区分	登録を希望する職種に○をつけてください。※複数選択可				
	一般事務 (一般事務)	保育 (保育士)	医療 (保健師・管理栄養士・看護師)	学校教育 (非常勤講師)	文化財保護 (発掘作業員)
勤務希望日時	勤務ができる曜日に○をつけてください。また時間を記入してください。				
	月・火・水・木・金・土・日・祝・いつでも可		時～ 時・何時でも可		
登録希望理由 及び 自己PR					
署名	私は、宮代町会計年度任用職員の登録申込みをします。 なお、私は募集要項に掲げる登録資格を全て満たしており、申込書の記載事項は事実と相違ありません。 年 月 日 氏名(自署)				

※添付書類・・・資格が必要な職種については、資格証等の写し

登録年月日	令和 年 月 日	登録有効期限	令和6年3月31日	登録番号	
-------	----------	--------	-----------	------	--