

様式第1号（第5条関係）

中間前金払・部分払選択届出書

年 月 日

（宛先）宮代町長

受注者
所在地
商号又は名称
代表者

次の工事については、
[中間前金払
部分払] を選択します。

工 事 名	
工 事 場 所	
請 負 代 金 額	
摘 要	

注 中間前金払、部分払のどちらか一方を選択してください。なお、本書提出後は内容の変更はできませんので御注意ください。

様式第2号（第6条関係）

中間前金払認定請求書

年 月 日

（宛先）宮代町長

受注者
所在地
商号又は名称
代表者

次の工事について、中間前金払制度の対象となる公共工事であり、かつ、中間前金払制度の適用条件を満たしているため、宮代町中間前金払取扱要綱第6条第1項の規定により、中間前金払の認定を申請します。

工 事 名	
工 事 場 所	
工 期	年 月 日から 年 月 日まで
請 負 代 金 額	
摘 要	

備考 中間前金払認定申請時点で変更契約が締結されている場合は、変更後の契約期間及び契約金額を記入してください。

添付書類

- 1 様式第3号の工事履行報告書
- 2 工事写真（着手前及び現況）

様式第3号（第6条関係）

工事履行報告書

作成日 年 月 日

工 事 名				
工 期	年 月 日 ~		年 月 日	
月 別	予定工程 () は工程変更後	実施工程	差	備考
年 月	% (%)	%	(+・- %)	
年 月	% (%)	%	(+・- %)	
年 月	% (%)	%	(+・- %)	
年 月	% (%)	%	(+・- %)	
年 月	% (%)	%	(+・- %)	
年 月	% (%)	%	(+・- %)	
年 月	% (%)	%	(+・- %)	
年 月	% (%)	%	(+・- %)	
年 月	% (%)	%	(+・- %)	
年 月	% (%)	%	(+・- %)	
(その他記載欄)				

備考

- 1 報告は、月報を標準とします。
- 2 必要に応じて工事の進捗状況等を確認するため、他の資料等の提出を求めることがあります。
- 3 実施工程は、当該報告月までの出来高累計を記入してください。

現場代理人	主任(監理)技術者

監督員確認事項

- 工期の2分の1が経過
- 工期の2分の1が経過するまでに実施すべきとした作業が実施済
- 実施済作業の経費が請負代金額の2分の1以上

様式第4号（第6条関係）

中間前金払認定調書

第 年 月 日
号

様

宮代町長



宮代町中間前金払取扱要綱第6条第2項の規定により、次の工事についてその進捗を調査したところ、中間前金払をすることができる要件を具備していることを認定します。

工 事 名	
工 事 場 所	
工 期	年 月 日から 年 月 日まで
請負代金額	
摘 要	

様式第5号（第7条関係）

中間前金払請求書

年 月 日

（宛先）宮代町長

受注者
所在地
商号又は名称
代表者

次の工事の中間前金払について、宮代町中間前金払取扱要綱第7条第1項の規定により請求します。

工 事 名	
工 事 場 所	
工 期	年 月 日から 年 月 日まで
請 負 代 金 額	
前 払 金 受 領 額	
中 間 前 払 金 請 求 額	
振 込 先	金融機関名 本支店名 預金種別 口座番号
摘 要	

備考 振込先は、当該中間前金払の保証証書に記載された預託金融機関としてください。

