

質問に対する回答書

No.	質問箇所				質問	回答
	書類名	ページ	項番	項目		
1	共通仕様書		1 水道料金等徴収業務特記仕様書	第2条(3)	「上下水道料金及び手数料等の収納に関する業務」について 手数料とは、具体的にどのようなものを指すのでしょうか。	共通仕様書別紙1の3(17)にあります手数料などになります。
2	共通仕様書 別紙2		給水装置工事受付等業務の内容	1 給水装置工事に関する業務 (1)埋設管照会に関する事務	「年度開始時に前年度に実施した配水管工事の竣工図書を発注者から、確認するものとする」について 具体的にどのような確認作業になるのでしょうか。	前年度工事箇所が台帳図上に反映するまでには時間を要するため、管種や口径等、前年度の布設替え及び新設の工事箇所を事前に把握するものです。
3	共通仕様書 別紙2		給水装置工事受付等業務の内容	2 水道メーターの管理業務 (2)1)	検定満期を迎えるメーター交換作業に必要な資料（メーター振分一覧表、交換作業指示書、工程表等）作成の回数について 資料作業回数の変更（4回から2回）に関して、検満対象個数の目安はどれくらいでしょうか。	各年度毎に上下あるものの、平均して約2,400個程度になります。 変更については協議となります。
4	共通仕様書 別紙2		給水装置工事受付等業務の内容	3 漏水確認業務	町への報告に関して、1次側漏水と2次側漏水がありますが、1次側漏水の解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

					また、「至急、現場に赴き・・・」との記載がございますが、至急とはどのくらいを指すものとお考えでしょうか。	現場に向かえる可能な範囲でのものです。あえて明記して業務の優先順位を事前に決定するものではありません。
5	共通仕様書	3 下水道排水設備工事受付等業務特記仕様書	第2条(1)4)	「宮代町都市計画下水道受益者負担金、農業集落排水事業の受益者分担金及び手数料の収納に関する事務」について 収納に関する事務とは、具体的にどのような内容でしょうか。	基本的に標記収納は納付書による振り込みですが、現金納付の際の現金収納業務を指します。	
6	共通仕様書別紙4	施設運転管理業務の内容	(1) 運転操作監視業務 ② 各施設の巡視点検	「旧第一浄水場及び旧第一浄水場関連施設の巡視点検」につきまして、施設（建屋）の外観・窓ガラスの割れ・施錠の点検と考えでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
7	共通仕様書別紙4	施設運転管理業務の内容	(4) その他 ④ 施設の簡易な修繕及び清掃	「施設の簡易な修繕及び清掃」につきまして、簡易な修繕とは、どのような修繕となりますか。	ドア修理や蛍光灯取替、排水詰まりの解消等を想定していますが、何か提案があれば評価の対象とします。	
8	共通仕様書別紙4	施設運転管理業務の内容	(4) その他⑥ 敷地内及び敷地沿いの草刈りとその収集	「敷地内及び敷地沿いの草刈りとその収集」につきまして、旧第一浄水場及び旧第一浄水場関連施設も適用となりますか。	適用となります。	

9	共通仕様書 別紙 4		施設運転管理業務の 内容	(4)その他 ⑦ 自家発電設 備の運転	「第二浄水場及び宮東配水場の自家 発電設備の運転」について、作業内容 を、設備メーカーと協議することは可 能でしょうか。	町と協議のうえ、可とします。
10	共通仕様書 別紙 5		業務人員及び業務時 間		出勤時間、退勤時間につきまして記載 がありますが、業務上の都合で時間の 変更は可能ですか。	町と協議のうえ、可とします。