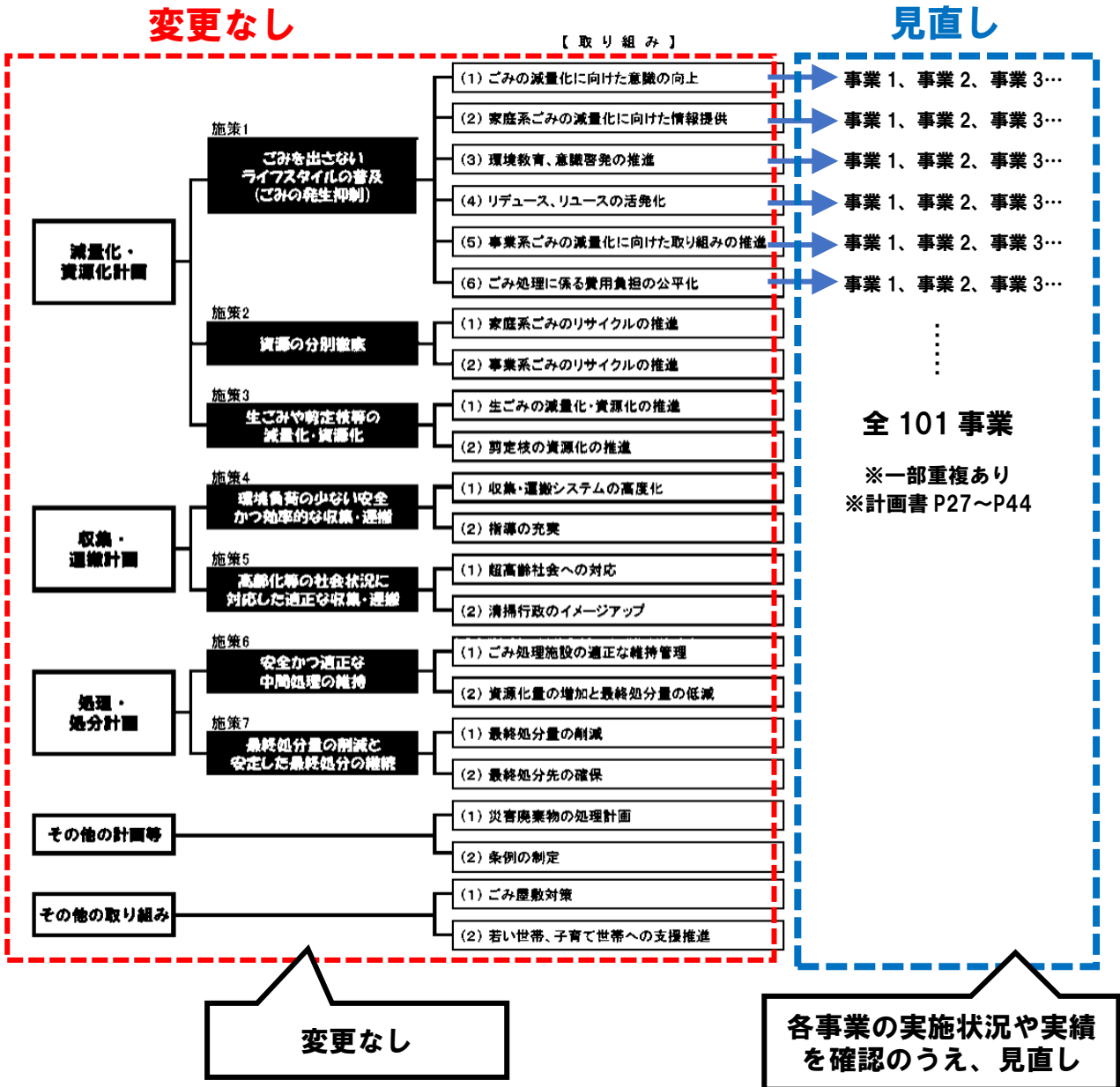


# ● 計画の見直し方法について

計画の見直しは、以下のとおり進めていきます。

## 1 見直しをする項目

現在の計画の体系（計画書 P26）



施策1～施策7に割り振られている各事業（全101事業）の実施状況や実績を確認し、今後の方向性や実施方法について見直しを行います。

※時間の都合上、すべての事業の検討を行うことはできません。そのため、事務局があらかじめ作成する見直し案をベースとし、各施策で特に重要と思われる事業を中心に検討します。

# ● 検討の手順

宮代町一般廃棄物（ごみ）処理基本計画の改訂版を作成するにあたり、現行計画の各事業の進捗状況の確認と検証を行い、令和5年4月以降の見直し方針（案）を定めます。

また、一部の事業については、令和5年度以降の方針内容をより深めるため、個別にアイデア出しを行います。

## 1 施策検討シート（資料3-1、資料3-2）について

各施策の事業、取り組み内容等について、一覧にしたものです。

### <施策検討シート（資料3-1、資料3-2） 各項目の説明>

施策検討シート							第4回 廃棄物処理検討委員会 資料4-1	
施策1 「ごみを出さないライフスタイル」の普及（ごみの発生抑制）								
(1) ごみの減量化に向けた意識の向上 (計画書 P27-P28)								
A 事業	B 取り組み内容	C H29.4 方針	D 進捗状況	E 効果、課題・問題点等	F R5.4 方針 (案)	G 見直し(案)		
1	マイバッグ作成講習会を継続 <small>&lt;概要&gt; レジ袋の削減を主な目的として実施しています。廃棄された傘のリメイクしたマイバッグの作り方を、外部講師から学びます。</small>	継続	令和2年度以降、講習会の実施なし 【参加人数】 →令和元年度…9名（宮代から1名） →平成30年度…9名（宮代から2名） 傘をリメイクしたマイバッグ作成方法について、衛生組合ホームページに掲載	参加者の固定化はない。 参加者からの声は、おおむね好評である。 作成方法をホームページに掲載しているが、反響は特にない。 令和2年度以降の開催中止の理由…近年、員割れが続いており、また、材料の廃材（傘骨）の確保が困難になっているため。	集約	個別の事業として掲載せず、次ページの「5.2R（リデュース、リユース）の推進」に集約		
2	ノーレジ袋キャンペーンを継続 <small>&lt;概要&gt; 日常の買い物でのマイバッグ使用を促し、掛ける取り組みです。のぼり旗を設置したり、啓発品を配布するなどのPRを行っています。 ※R2年度で事業終了</small>	継続	店頭でのPR、啓発の実施 宮代町の参加事業所実績】 令和2年度…75事業所 令和元年度…76事業所 平成30年度…72事業所 宮代町の街頭PR実績】 事業所…1か所（平成30年度まで） 催事…1か所（産業祭）※令和元年度まで実施 2年度は中止	令和2年度で終了 →レジ袋有料化、海洋プラスチックごみへ関心の高まりにより、アンケートの結果964人中904人、約94%の方が普段からマイバッグを使用していることがわかり、マイバッグの使用が定着したと判断	集約	個別の事業として掲載せず、次ページの「5.2R（リデュース、リユース）の推進」に集約		
3	家庭用剪定枝粉砕機の無料貸出を継続 <small>&lt;概要&gt; 各家庭の庭木などの剪定枝ごみを粉砕するため、専用の機械を無料で貸し出し、剪定枝ごみの減量化やたい肥化を進めるため、貸出期間を延長し、貸出料を無料とする。</small>	継続	宮代町の実績（のべ件数） 令和2年度…11件 令和元年度…11件 平成30年度…7件 ※実績は貸出延長分の再申請を含む	過去3年間の貸出者21名のうち、毎年利用者は1名。利用者の固定化はない。 利用者からの声は、おおむね好評である。 粉砕機の故障対応や付属品の紛失対応等が課題となっている。	継続	個人への貸し出しだけでなく、地区や自治会での活用など、使用する機会を拡大し、積極的に活用していく。 樹木の維持管理の支援でもあるため、減量化の推進にもつながる。		

### A…事業

→計画の施策1～施策7の趣旨に対応した事業（主目的）です。

### B…取り組み内容

→「A」を実現するための個別の取り組みです。計画全体で101個あります。

→「★」印がついた取り組みは、本計画策定より前から行われていた取り組みに加えて、実施する、あるいは特に力を入れて実施する取り組みです。

### C…H29.4 方針

→取り組みごとに、計画策定当時に設定したH29.4以降の方針です（内容は以下のとおり）。

区分	内容
継続	期待する効果が確認できた取り組みで、引き続き実施するもの。
推進	見直しが必要なもの。 効果が確認できない未実施の取り組みで、今後実施するもの。 新たに実施することを検討するもの。

**D…進捗状況**

→取り組みごとの、現在の進捗（実施）状況です。

**E…効果、課題・問題点等**

→取り組みごとに、現時点で確認している効果、課題・問題点等です。

**F…R5.4 方針（案）**

→取り組みごとの、見直しの方針です（内容は以下のとおり）。

区分	内容
継続	期待する効果が確認できた取り組みで、引き続き実施するもの。
推進	見直しが必要なもの。 効果が確認できない未実施の取り組みで、今後実施するもの。 新たに実施することを検討するもの。
集約	他の取り組みに合流・集約するもの。
廃止	期待する効果が確認できない取り組みで、廃止するもの。

**G…見直し（案）**

→事務局が作成した、取り組みごとの見直し案です。令和5年度以降は、これにしたがって町や衛生組合が事業を行います。

**2 検討の手順**

(1) 施策検討シートの表をご一読ください。

シートの表のうち、オレンジ色に着色した「F R5.4 方針(案)」、「G 見直し(案)」の欄は、事務局案を記載しました。追加・修正などがなければ、ご検討ください。

↓

(2) 施策検討シートの表のうち、赤い太枠で囲った取り組みは、重要性や影響が大きい事業であるため、皆さんにはあらかじめ「個別取り組み検討シート（記入用紙）」を作成していただき、それをもとに深く検討します。

↓

(3) 施策検討シートに載っていない、新たに必要と思う取り組みのアイデアがあれば、「個別取り組み検討シート（新規用）」にその新しいアイデアを記入してください。

**3 「個別取り組み検討シート（記入用紙）」を作成してください**

「個別取り組み検討シート（記入用紙）」は、施策検討シートの表のうち、赤い太枠で囲った事業について、詳しく検討するためのシートです。

シート下段の「アイデア」欄（太枠内）の質問について、ご自身のアイデアを記入し、次回会議にご持参ください。皆さんのアイデアをもとに、内容を深めていきます。

※施策検討シートに載っていない、新たな取り組みのアイデアがあれば、2枚目の「新規用シート」の太枠内にご記入ください。