

## 指定管理者の期末モニタリング

施設名	学童保育所 かえで児童クラブ	年度	令和2年度
指定管理者	特定非営利活動法人 宮代町かえで児童クラブ	担当課	子育て支援課
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	期別	第4期
施設の目的	両親等の就労等により保育が必要な児童に対し、保護者に代わり保育することにより、児童の健全な育成を図ることを目的とする。		
業務の内容	(1) 放課後児童健全育成事業の実施に関すること。 (2) 入所の承認及び承認の取消しに関すること。 (3) 保育料の徴収に関すること。 (4) 施設及び設備の維持管理に関すること。		

### 総合的な評価

【総合評価】 A優良 B適正 13 C改善

・常勤指導員の休職期間があったが、現員の指導員による勤務補充により、安全な保育が保たれている。また、指導員と保護者との継続的なコミュニケーション、学童と学校との継続的な連携が図られている。

#### 【評価事項】

・今年度は、コロナ禍における保育となったが、感染症対策の徹底と固定された指導員配置により、入所児童に対する安定的な保育運営が行われている。また、自主的な研修会の実施や外部の研修への参加等により、質の高い保育の確保が図られている。

#### 【改善事項】

・常勤指導員の継続的な配置確保及び担当課との定期的な報告・協議の機会の設定により、より安定的な保育運営を期待する。

### 1. 施設の管理運営・事業

評価

B 適正

・2学童運営体制で保育を行い、開所予定日すべて滞りなく学童保育を運営することができている。令和2年3月から6月にかけての新型コロナウイルス感染拡大防止のための学校休校及び分散登校による学童の児童受け入れについても、学校・子育て支援課と連携し、職員の勤務を長期休業中に準じて勤務シフトを組み運営している。

・今年度も保育目標をたて、年間を通してクラブ毎に児童を固定し、同じ集団で保育を行うことで縦割り班活動で育ち合う仲間づくりを行っている。また、クラブ毎に子どもたちの心理的なフォローを行うなど、指導員間で共通理解を図りながらきめ細やかな指導を行っている。今年度は特に新型コロナウイルス感染症での子どもの不安などを受け止め、子ども同士の育ち合いをできる限り行うよう、コロナ禍における行事や児童の健康配慮等、保育内容を工夫し、安心、安全に快適に過ごせるように心がけている。

### 2. 利用者の公平確保

評価

B 適正

・入所申請については、申請者全員について、就労証明書等を添付した申込書に基づき、宮代町の学童入所時の申請基準に準じ、外部有識者を交えた入所審査を行い、入所を決定している。また、継続入所児童についても、新入所児に準じて就労証明書の確認を行っている。

・保育料免除の手続きについては、父母会にて告知し、必要な家庭に対して申告漏れの無いよう指導されている。

### 3. 職員の配置、研修等

評価

B 適正

・今年度は埼玉県定める『埼玉県放課後児童クラブ運営基準』に則り、4月から各学童に常勤職員を2名配置して運営をしている。今年度中、2名常勤指導員を確保したが、年度途中において1名欠員が生じたため、常勤職員やパート指導員が勤務の補充に入り、運営している。

・職員研修に関しては、埼玉県学童保育連絡協議会主催のオンライン研修会に参加するなど、積極的に研修に励んでいる。

・職員の健康診断については、常勤指導員と1年以上継続しているパート指導員に対して健康診断受診の補助や年数回の大腸菌検査を行っている。

<b>4. 施設の維持管理業務(清掃、植栽管理など)及び保守点検</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・学童保育所の清掃については、指導員により毎日取り組まれている。新型コロナウイルス対策にも対応し、保育終了後に施設内の消毒を行っている。また、毎日業務前に指導員による施設点検を行っている。</li> <li>・外側溝やエアコン清掃については、宮代町シルバー人材センターに委託して清掃を行っている。また、植栽管理については、対応が必要な場合、速やかに町や小学校に相談し、改善を図っている。</li> </ul>		
<b>5. 施設の修繕</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は、新型コロナウイルス感染症対策関連補助金の活用による、さくら教室(第1児童クラブ)及びもみじ教室(第2児童クラブ)への手洗い場設置、換気のためさくら教室裏ロアの網戸設置及び各教室網戸の補修、学童私物が混ざり合わないための、個別ランドセルロッカー設置について町に相談し、町による設置、修繕済。</li> </ul>		
<b>6. 備品管理</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・宮代町かえで児童クラブで購入する備品については、備品台帳により管理している。</li> <li>・今年度は、故障があった空気清浄機・長机・椅子・電話機を購入している。</li> </ul>		
<b>7. 安全・危機管理</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和2年度はコロナ過により小学校管理職との打ち合わせが出来なかったが、毎年、災害時の緊急対応について確認をしている。職員間でも確認、周知徹底している。また、父母会で学校との連携を含む避難方法や情報の伝達方法について確認している。</li> <li>・避難訓練は、コロナ禍で、児童を含めた訓練を年4回実施している。</li> <li>・管理責任者、防火責任者は、常勤指導員2名で分担して務めている。</li> </ul>		
<b>8. 個人情報の管理</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報については鍵のかかるロッカーに保管し、特定の者のみの閲覧としている。個人情報等を破棄する際には、情報漏洩が無いようにシュレッダー処理をしている。また、広報等の写真の掲載可否については、父母会で確認をとっている。</li> </ul>		
<b>9. 利用者ニーズの把握・反映</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍で、父母会の回数が減ってしまったが、学童保育への要望を聞く機会を設け、確認している。また、学年別懇談会も開催している。クラブだよりを作成し、父母に配布し、運営への理解を求めている</li> <li>・学童祭りは、30年の節目だったが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止とした。代わりに子どもたちと共同で記念作品を作り、配布を行った。利用者への対応については、日頃より保護者とコミュニケーションをとるようにし、子どもの様子などを保護者と共有するように努めている。</li> </ul>		
<b>10. 自主事業の実施</b>	評価	
該当事業なし		
<b>11. 経費節減</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度も児童に節電、節水と呼びかけ、指導員とともに資源を大切にするように取り組んでいる。定期的な清掃や簡単な修繕は指導員で行い、清掃費や修繕費の削減に努めている。クラブ内経費での修繕や備品購入の際には事前に見積りを取り、稟議書を作成、父母会役員・常勤指導員に諮っている。</li> </ul>		
<b>12. 環境への配慮</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度も夏のエアコンの設定温度を28度にする等、節電に心がけているが、コロナ禍で、換気をしながらなので、サーキュレーターや空気清浄機をかけたり、カーテンで遮光を行うなど、温度上昇を抑えるよう取り組んでいる。</li> </ul>		
<b>13. 利用者への情報提供</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に数回、クラブだよりを発行し、小中学校など関係する地域の機関にも配布をしている。新型コロナウイルス感染拡大防止のため、今年度の学童祭りの実施は中止にし、広報「みやしろ」に掲載した。また、入所希望者募集については、須賀小学校の就学時健診時に募集内容を説明し、書類を配布している。また問い合わせにも随時対応している。</li> </ul>		
<b>14. 会計管理</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理料、保育料等収入は、事業費・管理費に区分した会計とおやつ行事等会計に分けて適正に管理をしている。年数回、NPO理事、父母会役員、常勤指導員、事務職員での予算の執行状況について確認し、当初予算との比較からその後の経費支出についての方向性を確認し進めている。</li> </ul>		