

## 指定管理者の期末モニタリング

施設名	宮代町総合運動公園	年度	平成29年度
指定管理者	ミスノグループ	担当課	教育推進課
指定期間	平成25年4月1日～平成30年3月31日	期別	第2期
施設の目的	町民の健康増進と、スポーツ・レクリエーション活動の普及促進を図るために設置する。		
業務の内容	(1)施設の維持管理に関すること。 (2)利用の承認及び利用の取り消しに関すること。 (3)利用料金の納入及び利用料金の免除、利用料金の返還に関すること。 (4)自主事業をはじめ当該公園施設を有効に活用するために必要なこと。		

<b>総合的な評価</b>	
【総合評価】	A優良 1 B適正 13 C改善 0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の特徴を活かした事業を展開し、利用者が毎年増加している。</li> <li>・利用者を増やすため、積極的に大会や体験会を開いている。</li> <li>・利用者のニーズに耳を傾け、真摯に対応している。</li> </ul>
【評価事項】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・単なる施設の貸出しだけでなく、自主事業の積極的な展開により、新たな利用者を獲得している点は高く評価できる。</li> </ul>
【改善事項】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第2期の提案事項で一部実現できなかった内容を踏まえ、第3期の提案事項については、早々に事業実施を目指し、特に高齢者を対象とした介護予防につながる事業については今後の町民の健康増進においても重要と考えられるため大いに期待しているところである。</li> <li>・都市公園条例で規定されている施設の現状変更に関して、書類の不備が見受けられました。提案される内容については、これまでも利用者ニーズに合わせたものがなされていますので、改めて関係条文を確認し、適正な手続による管理運営に努めてください。</li> </ul>

<b>1. 施設の管理運営・事業</b>	評価	B 適正						
平成29年度の目標利用料金収入は、夏季の気温低下によるプール利用者の伸び悩みや冬季の降雪による影響等で、僅かに目標値に届かなかったが、前年度より増えている。また、目標利用人数については、事業計画の数値を上回ることができた。								
<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標とする利用料金収入 29,200,000円</li> <li>・利用料金収入の実績 28,045,230円(前年度 27,741,710円)</li> <li>・利用人数                     <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td>H29年度目標</td> <td>200,000人</td> </tr> <tr> <td>H29年度実績</td> <td>217,955人(前年比 4,583人増)</td> </tr> <tr> <td>H28年度実績</td> <td>213,372人</td> </tr> </table> </li> </ul>			H29年度目標	200,000人	H29年度実績	217,955人(前年比 4,583人増)	H28年度実績	213,372人
H29年度目標	200,000人							
H29年度実績	217,955人(前年比 4,583人増)							
H28年度実績	213,372人							
<b>2. 利用者の公平確保</b>	評価	B 適正						
適正に施設の貸し出しを行い、公平性を確保していた。								
<b>3. 職員の配置、研修等</b>	評価	B 適正						
トレーニング室やプール監視員については、有資格者を配置するなど適正な人材を配置し、仕様書及び事業計画書に基づき、適正に人員を配置していた。								
<b>4. 施設の維持管理業務(清掃、植栽管理など)及び保守点検</b>	評価	B 適正						
清掃、設備の保守点検など施設の維持管理業務は仕様書及び事業計画書に基づき、適正に実施されていた。また、緊急対応を要する事態に対して、すみやかに対応をする等、利用者への影響を極力減らすための措置をとっていました。								
<b>5. 施設の修繕</b>	評価	B 適正						
緊急度や規模により優先順位を判断した上で、順位の高いものから修繕を実施しており、町への報告も適正に行われていた。								

<b>6. 備品管理</b>	評価	B 適正
昨年度に引き続き台帳の整備を行うほか、登録備品の見直しも行っている。		
<b>7. 安全・危機管理</b>	評価	B 適正
危機管理マニュアルを作成し、有事に備えると共に、管理責任者及び防火責任者を配置することで安全・危機管理に努めていた。		
<b>8. 個人情報の管理</b>	評価	B 適正
申請書はじめとする個人情報に関する資料は施錠できる倉庫に保管するなど適正に管理をしていた。		
<b>9. 利用者ニーズの把握・反映</b>	評価	A 優良
お客様の声ボックスを設置し、利用者の意見や要望を聞き、その回答を掲示し、利用者への周知を行うとともに、施設管理、運営に取り入れるよう努めていた。利用者からの要望であった貴重品ボックスの設置を行うほか、野球場の夜間照明を設置したことにより、利用時間を増やし、利用者が施設をより利用しやすくするよう努めた。		
<b>10. 自主事業の実施</b>	評価	B 適正
自主事業の実施に際して、書類の手続面で一部不備がありましたが、指定管理者が持つノウハウを活かしてスポーツ教室や健康講座など、幅広い世代に対する事業を展開し、施設を効果的に活用されていた。参加者についても、引き続き増加傾向にあり、好評を博している。		
<b>11. 経費節減</b>	評価	B 適正
膨張タンクの故障や水道管の破裂による漏水、重油単価の高騰などにより水光熱費が大幅増する中、夏場の夜間にプールの屋根を開放し室温を下げる、冬は保温のため夜間はプールにブルーシートをかける、施設全体に節水コマを取り付けるなど、水光熱費の削減に努めていた。		
<b>12. 環境への配慮</b>	評価	B 適正
芝や枝を敷地内で処分するなど廃棄物の削減に努めていた。		
<b>13. 利用者への情報提供</b>	評価	B 適正
ホームページや町広報誌だけではなく、町内小中学校への配布をするなど、情報発信を行っていた。		
<b>14. 会計管理</b>	評価	B 適正
電算処理を行い、適切に会計処理を行っていた。		