

会議の進め方とスケジュールについて

1. 会議のルールについて

会議を円滑に進めるため、基本的な運営ルールを定めました。

(1) 会議時間の設定について

会議は、平日の日中を中心に開催します。

(2) 会議への出欠席の確認について

会議開催通知の際、出欠席の確認を取るため、回答書をお送りしますので、必ず、回答ください。

なお、委員の方が欠席の場合は、代理の方の出席でも差支えありません。ただし、公募の方は除きます。

(3) 会議での発言について

①他の委員が発言している途中での発言は慎んでください。

②会議の趣旨を踏まえて、意見は端的に述べ、本論から逸脱しないようお願いします。

(4) 事務局

○会議開催通知

原則として、1週間前には送付します。

○会議録

会議録は、作成の上送付します。

○会議の公開

会議の傍聴は可能です（事前申込み要）。

会議内容は、会議終了後、資料及び会議録とともに、公開します。

2. スケジュールについて

平成29年

6月19日	第1回地域公共交通会議開催
7月6日	第2回地域公共交通会議開催
7月～8月	運行業者選定
10月～12月	事業認可申請

平成30年

1月～3月	便利バス運行表作成・広報等による周知 バス停設置及び移動
4月～	新ルートによる便利バス運行開始