

# ～公共施設予約システム操作マニュアル～



## ■ 目次

利用者アカウント取得方法	P 2
ログイン方法	P 3
施設検索方法	P 4
予約申込方法	P 7
抽選申込方法	P 15
抽選セット予約申込方法	P 19
予約状況確認方法	P 26
各手続き後に届く通知メールについて	P 28

## ■利用者アカウント取得方法

### ①利用者アカウントとは・・・

公共施設予約システムを利用するために必要な、利用者ごとの情報を登録するものです。利用者アカウントを取得することで各施設の予約をすることが可能となります。

### ②利用者アカウントを取得するためには・・・

利用者登録申請書を宮代町に提出していただく必要があります。

提出窓口は、役場2階11番窓口情報政策担当もしくは役場2階18番窓口生涯学習担当までお越しください。

申請書は各窓口で用意がありますので、利用者の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）をお持ちください。本人確認書類は住所、氏名、生年月日の記載があるものに限りです。

窓口にお越しいただくのが難しい方は、以下のQRコードから利用者登録申請を電子申請していただくこともできます。

電子申請用QRコード⇒



## ■ ログイン方法



施設検索

施設名 例)〇〇公民館、△△区、など

利用日時 例)20190501 または 2…  午前  午後  夜間

検索

[ほかの条件検索](#)

① ネット申込にはアカウントが必要です

登録がお済みの方



※ アカウントをお持ちでない方は、こちらのリンクから申請をしていただくか、ご利用される施設にお問い合わせください。

[利用者登録手続き申込へ](#)

[アカウントとログインについて](#)

## ログイン

ネット申込を続けるにはログインしてください。

②

利用者ログインID

③

パスワード

ログイン

- ① 「ログインする」を選択してください。
- ② 「利用者ログイン ID」を入力してください。
- ③ 「パスワード」を入力してください。

## ■ 施設検索方法

①赤枠内「検索」を選択してください。

次の画面で予約ができる町内の公共施設がすべて表示されます。

②

## 施設一覧・検索



絞り込み条件 閉じる

目的場所 例)〇〇公民館、△△区、など

利用日時 例)20190501 または 201905  午前  午後  夜間

検索

ほかの条件検索

件数 13件 (室場45件)

全室場の空きを一括で確認

複数室場(10件以内)の空きを一括で確認・比較できます。

②この画面が表示されたら下にスクロールしてください。

東条原グラウンド ネット申込OK 空き状況

③ ↓ つづきを表示 ↓

有: 駐車場あり

③下までスクロールをしたら、「つづきを表示」を選択してください。

④

宮代町  
川端公民館

有

空き状況

<input type="checkbox"/>	1階洋室(大)	ネット申込OK	<input type="checkbox"/> 空き状況
<input type="checkbox"/>	2階和室	ネット申込OK	<input type="checkbox"/> 空き状況
<input type="checkbox"/>	2階洋室(小)	ネット申込OK	<input type="checkbox"/> 空き状況

宮代町  
百間公民館

有

空き状況

<input type="checkbox"/>	1階洋室(大)	ネット申込OK	<input type="checkbox"/> 空き状況
<input type="checkbox"/>	2階和室	ネット申込OK	<input type="checkbox"/> 空き状況
<input type="checkbox"/>	2階洋室(小)	ネット申込OK	<input type="checkbox"/> 空き状況

上へ

宮代町  
和戸公民館

有

空き状況

<input type="checkbox"/>	1階和室	ネット申込OK	<input type="checkbox"/> 空き状況
<input type="checkbox"/>	1階洋室(小)	ネット申込OK	<input type="checkbox"/> 空き状況
<input type="checkbox"/>	2階洋室(大)	ネット申込OK	<input type="checkbox"/> 空き状況

有 : 駐車場あり

④「つづきを表示」を選択すると各公民館が表示されますので、利用される公民館の部屋を選択してください。

## ■ 予約申込方法



① 「他の日の空き状況を確認」を選択してください。



② 赤枠内の日付を選択してください。

選択することで、当月1ヵ月分の表示に変わります。



## 施設の空き状況



川端公民館

★お気に入り+

会場: 1階洋室(大)

×

③ 絞り込み中 使い方

◀ 2月		2024年 3月					4月 ▶	
日	月	火	水	木	金	土		
25 ○	26 休	27 ○	28 ○	29 ○	1 ○	2 ○		
3 ○	4 休	5 ○	6 ○	7 ○	8 ○	9 ○		
10 ○	11 休	12 ○	13 ○	14 ○	15 ○	16 ○		
17 ○	18 休	19 ○	20 ○	21 ○	22 ○	23 ○		
24 ○	25 休	26 ○	27 ○	28 ○	29 ○	30 ○		
31 ○	1 休	2 ○	3 ○	4 ○	5 ○	6 ○		

③ 当月 1 ヶ月分の表示に変わりました。

前月、翌月に変えたい場合は赤枠内の日付を選択してください。



④ 利用したい日付を選択してください。

⑤ 凡例

: 利用可能	: 抽選申込可 ※ 申込件数または有無を表示。()内は重複している他の箇の申込を表す。	: 空きなし	: 公開終了
: 電話受付	: 休館日	: 抽選待ち	: 受付終了
: 窓口受付	: 公開前	: 空き状況のみ	: 利用不可
	: 受付前		: 一般開放
			: 設備保守

⑤ 予約システム内カレンダーの凡例になります。

表示された記号に沿って施設予約をしてください。

川端公民館

★お気に入り+

検索: 1階洋室(大)

絞り込み中 使い方

2024年 3月1日 ~ 3月14日

前の2週間 次の2週間

1階洋室(大) 2週間表示モード中

	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
3月1日	⑥	○		○				○				○
3月2日		○		○				○				○
3月3日		○		○				○				○

1階洋室(大)/1階洋室(大) 午前 2024/3/1 09:00-12:00

確認

前のページに戻る

⑥選択した日付の利用したい時間を選択してください。  
選択を終えたら赤枠内の「確認ボタン」を選択してください。



⑦ 選択した予約の一覧が出ますので、予約の確認をして「予約申込へ」を選択してください。

⑧ 予約内容の入力をしてください。

必須項目を入力して、下にスクロールして赤枠内の「支払方法へ」を選択してください。

支払方法を選択してください。

⑨

支払方法 必須

現金

合計利用料

500 円

⑨ 支払方法を選択してください。

● 現金

● コンビニ決済（以下は対象店舗）

・ セブンイレブン

・ ローソン

・ ファミリーマート

・ ミニストップ

・ デイリーヤマザキ

・ セイコーマート

● クレジットカード決済（以下は対象銘柄）

（VISA、MASTER、JCB、AMEX、DINERS）

● 電子マネー決済（paypay）

上記支払方法から選択してください。

まだ確定していません! 内容を確認してください。

1 内容入力

2 支払方法


3 確認

4 完了

## 各予約内容

予約 1	1階洋室(大) 2024/2/18(日) 09:00-12:00	▼
計		500 円

## 注意事項

 よくお読みの上、「注意事項を確認しました」にチェックしてください。

### ◇利用前

■鍵の使い方は、『宮代町公民館利用の手引き』内にある、「公民館 鍵貸し出し方法」をご覧ください。鍵番号については、使用許可申請の承認後に通知いたします。

ここに『宮代町公民館利用の手引き』PDFを添付。

■冷暖房は適温での使用をお願いします。(夏期28℃・冬期19℃)

### ◇部屋の利用後

- 使った備品は、元の位置にお戻ください。
- 必ず、室内を掃除してください。
- ゴミは必ずお持ち帰りください。
- 電気・冷暖房のスイッチを切り、窓やドアの鍵の施錠を確認してください。  
(利用の状況が悪い場合、今後の使用をお断りする場合がございます。)

☆利用の準備、片付けも利用時間に含まれます。

利用する際の準備、部屋の清掃や備品の片づけ等は、貸出時間内に行ってください。

駐車場の利用も、貸出区分の時間内での利用となります。

10

注意事項を確認しました

⑪

申込確定

⑩申込内容、施設管理者からの注意事項を確認していただき、「注意事項を確認しました」を選択してください。

⑪上記選択後に、「申込確定」を選択してください。

予約申込が完了しました。

⑫

1 内容入力

2 支払方法

3 確認

4 完了

受付番号

仮予約

予約 [20231003] 000010-1

1

1階洋室(大) 2024/2/18(日) 09:00-12:00 ▲ この申込は「利用審査」があります。

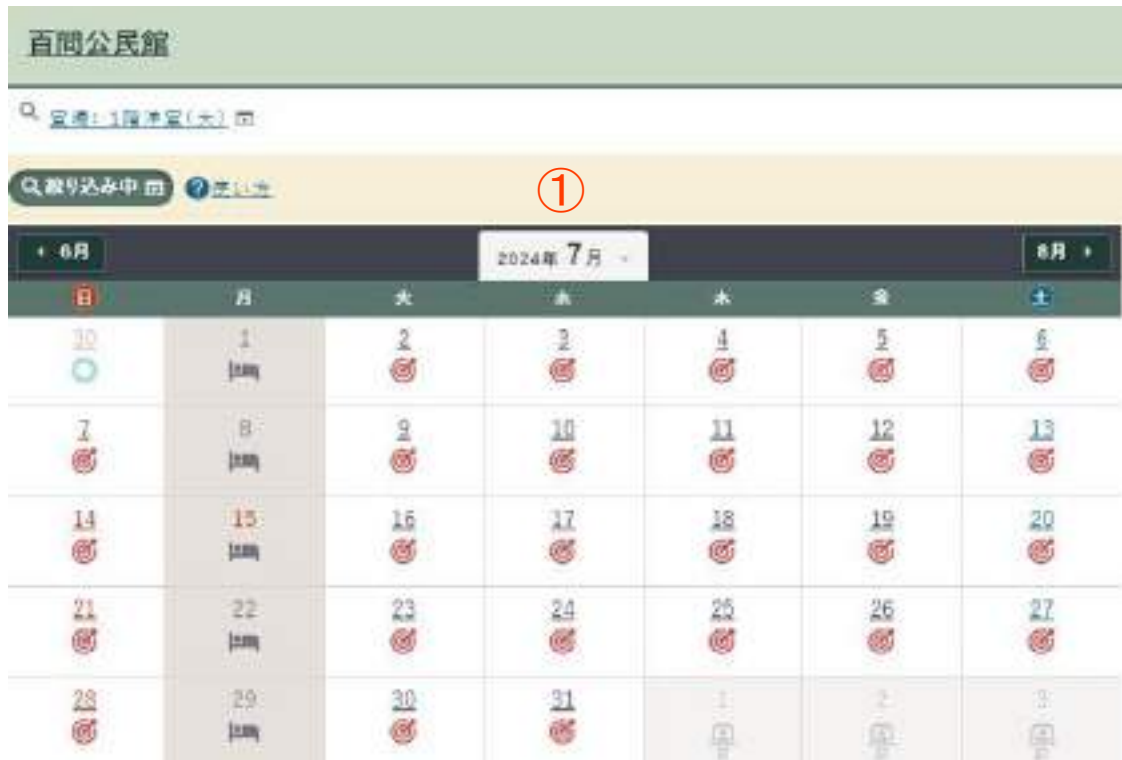
この受付番号は施設利用後まで大切に保管してください。申込のお問い合わせ時に必要になります。

⑫この画面が表示されたら予約申込が完了となります。

予約後は「仮予約」となり、施設管理者が予約の審査を行い、「本予約」となります。本予約になりましたら、利用料のお支払いをお願いします。

各手続きの後には、ご登録いただいたメールアドレスに通知が届きますので、ご確認をお願いいたします。

## ■ 抽選申込方法



①抽選予約を受け付けている月（当月から4カ月後）を選択し、予約したい日付を選択してください。

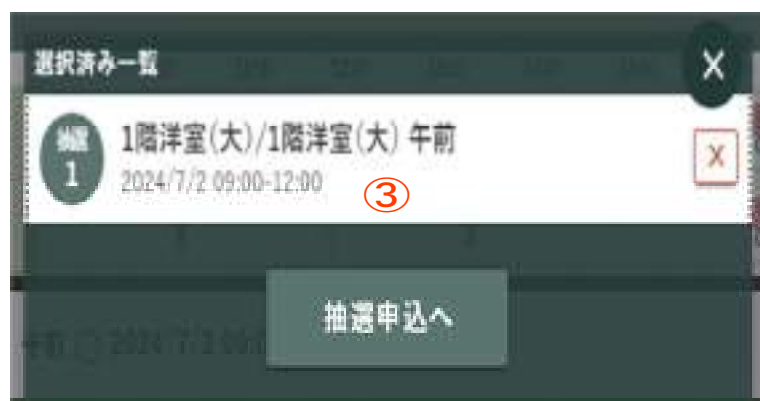
抽選予約の申込期間は、利用月4カ月前の1日午前0時から14日の午後11時59分までです。申込期間を過ぎますと、こちらの画面は表示されません。

※日付の変更方法は、7ページ～をご確認ください。





②抽選予約をしたい日付を選択し、赤枠内の「確認」を選択してください。



③選択した予約の一覧が出ますので、予約の確認をして「予

約申込へ」を選択してください。

1階洋室(大)  
2024/7/2(火) 09:00-12:00 ④

利用目的

利用人数

1 利用料の目安 500 円

確認

④必須項目を入力して、赤枠内の「確認」を選択してください。

各抽選申込内容

1階洋室(大)  
2024/7/2(火) 09:00-12:00

抽選方法 抽選抽選

抽選日 2024/3/15(金)

抽選抽選期間 2024/3/15(金) 09:00 - 2024/3/21(金) 23:59

利用料の目安 500 円

注意事項

**⚠** よくお読みの上、「注意事項を確認しました」にチェックしてください。  
町民の皆さんの学習・文化活動やレクリエーション活動などに利用ください。

(1)に利用案内 必ずお読みください。

○各種注意事項

- 利用時間 午前9時～午後9時
- 閉館日 毎週月曜日、年末年始(12月29日～1月3日)
- 全館禁煙となります。
- 高層とも個人の施設となりますので、利用者の方が鍵の管理を行っていただきます。



⑤ 申込内容、施設管理者からの注意事項を確認していただき、「注意事項を確認しました」を選択してください。

上記選択後に、「申込確定」を選択してください。



⑥ この画面が表示されたら抽選申込が完了となります。

抽選日（毎月15日）に当選した方へメールで通知されますので、ご確認ください。

## ■抽選セット予約申込方法



①抽選予約をしたい日付を選択し、赤枠内の「前のページへ戻る」を選択してください。

※日付の変更方法は、7ページ～をご確認ください。



②次の画面でも同様に赤枠内の「前のページへ戻る」を選択してください。



③施設の検索をし、先ほど選択した部屋と併せて抽選予約をしたい部屋を選択してください。





④赤枠内の「他の日の空き状況を確認」を選択すると、下の画像が表示されるので、赤枠内の「復元する」を押してください。



⑤先ほど選択した日時と同じ日時を選択し、赤枠内の「確認」を選択してください。



⑥ 選択した予約の一覧が出ますので、予約の確認をして「予約申込へ」を選択してください。

⑦ 予約内容の入力をしてください。

必須項目を入力して、赤枠内の「次を入力」を選択してください。



⑧

2階和室  
2024/1/25(火) 09:00-12:00

利用目的

利用人数

2 利用料の目安 500 円

確認

⑧予約内容の入力をしてください。

必須項目を入力して、赤枠内の「確認」を選択してください。

申込方法


複数の申込内容がある場合、既定ではそれぞれの申込内容ごとに受付番号が振られ、当該申込も申込内容ことになります。  
複数の申込内容を一つの受付番号にまとめて申し込むと、複数の申込内容のうち一つでも落選した場合は全て落選となります。

⑨  一つの受付番号にまとめて申し込む

⑨2件の予約内容を一つの受付番号にまとめて申し込む場合は、赤枠内にチェックを入れてください。



## 注意事項

 よくお読みの上、「注意事項を確認しました」にチェックしてください。

町民の皆さんの学習・文化活動やレクリエーション活動などにご利用ください。

(1)ご利用案内 ※必ずご確認ください。

◇各館共通事項

■利用時間 午前9時～午後9時

■閉館日 毎週月曜日、年末年始(12月29日～1月3日)

■全館禁煙となります。

■各館とも無人の施設となりますので、利用者の方が鍵の開閉を行っていただきます。

10

注意事項を確認しました

申込確定

修正する

⑩ 申込内容、施設管理者からの注意事項を確認していただき、「注意事項を確認しました」を選択してください。

上記選択後に、「申込確定」を選択してください。

受付番号

⑪

抽選  
1

[20231004] 000020-1

1階洋室(大) 2024/7/2(火) 09:00-12:00

抽選  
2

[20231004] 000020-2

2階和室 2024/7/2(火) 09:00-12:00

この受付番号は施設利用後まで大切に保管してください。申込のお問い合わせ時に必要になります。

⑪この画面が表示されたら抽選のセット申込が完了となります。  
ます。

抽選日（毎月15日）に当選した方へメールで通知されますので、ご確認ください。

## ■ 予約状況確認方法

### 宮代町 公共施設予約システム

🔍 施設検索

🏠 目的場所 例)〇〇公民館、△△区、など

📅 利用日時 例)20190501 または 2…  午前  午後  夜間

検索

🔍 [ほかの条件検索](#) 

①

👤 ログイン中 宮代 一郎 さん

 申込状況

 お気に入り

 メッセージ

 [プール金内訳](#) /  [アカウント設定](#)

① ログインした状態で赤枠内「申込状況」を選択してください。

※ログイン方法は、3ページをご確認ください。

19 件 うち 1 - 10 件目

10 件ずつ

②

 本予約 [20231008] 000007-1 予約	 <b>東グラウンド / 東グラウンド</b> 2024/2/15(木) 08:00-10:00 [申込] 2/14
 本予約 [20231003] 000012-1 予約	 <b>川端公民館 / 1階洋室(大)</b> 2024/2/20(火) 09:00-12:00 [申込] 2/14 
 本予約 [20231003] 000010-1 予約	 <b>川端公民館 / 1階洋室(大)</b> 2024/2/18(日) 12:00-15:00 [申込] 2/14
 仮予約 [20231004] 000005-1 予約	 <b>百間公民館 / 2階和室</b> 2024/2/28(水) 12:00-15:00 [申込] 2/7 

②現在予約している施設の状況が確認できます。

施設予約をされた際は、こちらからご確認ください。

アイコン	状態	説明
	仮予約	予約が施設によって承認されていない状態
	本予約	予約が完了した状態
	未払	未払いの利用料がある状態
	抽選待ち	抽選日前の状態
	当選	抽選の結果、当選した状態
	落選	抽選の結果、落選した状態

## ■各手続き後に届く通知メールについて

### ○通知メールとは・・・

各手続きが完了すると、利用者アカウント作成時に登録をしたメールアドレス宛に通知メールが届きますので、必ず内容を確認してください。

別添①は、主な通知メールの参考例になりますのでご確認ください。本文の内容に多少変更がある場合がありますが、通知メールの件名は変わりません。

手続きが完了したのに通知メールが届かない場合には、手続きが正常に完了できなかった、もしくは登録時のメールアドレスに誤りがあった場合等が考えられますので、その際は生涯学習担当までご連絡ください。