# 町内公民館用

## ~公共施設予約システム操作マニュアル~





利	用	者:	ア	力	ゥ	ン	۲	取	得	方	法	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Ρ	2	
	グ・	1	ン	方	法			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•		Ρ	3	
施	設	検	索	方	法	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•		•	•		•	•	•	•	•	Ρ	4	
予	約	ŧ	达	方	法	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	-		•	•	•	•	•	Ρ	7	
抽	選	ŧ	达	方	法		•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•		•	•	•	•	•	Ρ	1	5
抽	選-	セ	ツ	۲	予	約	申	込	方	法	•	•	•	•	•	•	•	-	•		•	•	•	•	•	Ρ	1	9
予	約	伏法	況	確	認	方	法	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	Ρ	2	6
各	手術	涜	き	後	に	届	<	通	知	メ		ル	に	っ	い	τ	•				•	•	•	•	•	Ρ	2	8

#### ■利用者アカウント取得方法

利用者アカウントとは・・・

公共施設予約システムを利用するために必要な、利用者ごとの情 報を登録するものです。利用者アカウントを取得することで各施設 の予約をすることが可能となります。

2利用者アカウントを取得するためには・・・

利用者登録申請書を宮代町に提出していただく必要があります。 提出窓口は、役場2階11番窓口情報政策担当もしくは役場2階 18番窓口生涯学習担当までお越しください。

申請書は各窓口で用意がありますので、利用者の本人確認書類

(マイナンバーカード、運転免許証等)をお持ちください。本人確 認書類は住所、氏名、生年月日の記載があるものに限ります。

窓口にお越しいただくのが難しい方は、以下のQRコードから利 用者登録申請を電子申請していただくこともできます。

# 電子申請用QRコード⇒

燕	宮代町
	公共施設予約システム

	5.5	20012	505-5559		
例)〇〇公民館、八八日	区, など				Эł
例)20190501または	2		一年前	□ 年後 □ 夜間	
		後常	(		
				Qはかの条件相	刻記
Ażwiel	193 <i>1-</i>	1+71	カントが	必要やす	
● ホット・	-	1011	( 7 + 0 ) /	あたまです しんかいたけ ご	
		1.2	444	n in solution in the electron the	
		-	らのリンク	から申請をしていただく	
6		書力	らのリンク o.ご利用さ	から申請をしていただく れる施設にお問い合わり	t.
<b>ご</b> ログインする		考力く	らのリンク っ.ご利用さ ださい。	から申請をしていただく れる施設にお問い合わり	t
	例)つつ公民館、ムム 例)20190501 または 合 ネット!	例)))) () 公民館, ((人区, など 例)) 20190501 または 2…	(例)○○公民館、△△区、など 例)20190501または2… □ し、 し、 し、 し、 し、 し、 し、 のど	<ul> <li>例)〇〇公民弟、△△区、など</li> <li>例)20190501または2…</li> <li>後期</li> <li>後期</li> <li>後期</li> <li>日本前</li> <li>(1)20190501または2</li> </ul>	例)○○公民館、△△区、など 例)20190501または2… 後常 ● 年前 ● 午後 ● 夜間 ● 夜間 ● ないりついたい ● ネット申込にはアカウントが必要です

合 ログイン

0

ネット申込を続けるにはログインしてください。

利用者ログインIE 必須	123456789	
パスワード	<b>.</b>	C AS

- ①「ログインする」を選択してください。
- ②「利用者ログイン ID」を入力してください。
- ③「パスワード」を入力してください。

※ 宮代町 公共施設予約システム

90001 RE.AAE.	ta E
(9))20190501 ± t-it 2 ···	
م م ا	Q. <u>ほかの条件後</u> の へには <b>アカウント</b> が必要です
<ul> <li>ネット申込</li> <li>登録がお済みの方</li> <li>ログインする</li> </ul>	Q.はかの条件検3 Aにはアカウントが必要です ※ アカウントをお持ちでない方は、こ ちらのリンクから申請をしていただく か、ご利用される施設にお問い合わせ ください。

①赤枠内「検索」を選択してください。

次の画面で予約ができる町内の公共施設がすべて表示されま す。

Q, #2.V	达み条件			#U& ~
n.	例)〇〇公民館、△△区、など			
	例)20190501または201905	🖾 🖂 午前	□午後 □夜間	
		秋期		

#### ②この画面が表示されたら下にスクロールしてください。

東京派グラウンド		非⇒ト中込0K	□ 空き状況
(3)	↓ つづきを表示 ↓		
	-		

③下までスクロールをしたら、「つづきを表示」を選択して
 ください。

4	京代町 川端公民館 ■ ■ □ ===== ■ ■ ■ ■	
(1833)	ELX1	*++#30K □ =+40.2
281503	L	π.γ.)-4462.0K
28533	51451	
	宮間公民館 画 # □ ###### ■ #	
	<u>t(*)</u>	жу+Фро <b>к</b> 🗂 ша 8.38
298/613	£	本11-4-20 <b>8</b> 🛄 型步线面
28183	£1451	а⇒не≳ок 🖂 ≝айа 🚣
	왕代町 和戸公民館 교 # [] # 2 (1) (월 宋内)	
□ 18840第		3-51年(20K 🛄 単常法)没
□ 18洋金	(45)	\$⇒+\$B <b>OK</b> □ ■非状況
216.14.38	<u>660</u>	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
		■ # (駐車場あり)

④「つづきを表示」を選択すると各公民館が表示されますので、利用される公民館の部屋を選択してください。



②赤枠内の日付を選択してください。

選択することで、当月1ヵ月分の表示に変わります。

川端公民	館				★お気に	入り十 団
え 室間:11	<u> 8洋型(大)</u> 回					×
3、脱り込みの	而) @ <u>#</u> 】	方				
4 2月 円		these	2024年3月 -		*	4月 土
25	26 1:00	<sup>21</sup> O	0	0	0	0
0	4  200	0	Ö	Ĩ	B	9
10 0	11	12 O	13	14 O	15 O	16 O
17 O	18 12	19 O	20	21	22	23
24	25 19	26	27	28	29	<u>30</u>
31	1	Z.	2	1	5	5

③当月1ヵ月分の表示に変わりました。

前月、翌月に変えたい場合は赤枠内の日付を選択してください。

• 2.8		4	2024年3月 -			$\pi  \mathrm{st}$
- E	1. <del>11</del>	385	- 26	- 26	1	Æ
26	26 (:	27	28	28	0	õ
3	4	50	6	Ö	0	0
10 O	11  :	12 O	13	14 O	15	16 0
17 O	18   <b>1</b> 8	19 O	20	21	22	23
2 <u>4</u> O	25  ===	26	27 O	28	29	30 O
31 O	1	õ	õ	0	0	0

④利用したい日付を選択してください。



⑤予約システム内カレンダーの凡例になります。 表示された記号に沿って施設予約をしてください。

9、 <u>堂場:1號洋室(大)</u> 6													3
Q 188534 m @ <u>#10</u>	克												
* 前の2週間					3#1 ~ 1)	90 1450						20	2進間
1月注意(大)											2	編開書示モ	-F#
	A	09(3()	16:0)	1100	12:00	13:00	3400	15:00	16:00	17:00	3800	39,00	20:00
9160	Ø		0			0			0			0	
82a <b>0</b>			0			0			0			0	
63= <b>0</b>			0			0			0			10-	_

⑥選択した日付の利用したい時間を選択してください。 選択を終えたら赤枠内の「確認ボタン」を選択してください。

川端公民館										★お <u>気に</u> )	(9+四
Q <u>更佳: 1] 注意</u> 注意(大) 页											×
QRILATO OFIE											
+ 前の2週間			3a1e	0						k	52追贺 )
1篇注重(大)									2	建開設示法	-F# 🔇
	09/0	1000 1100	1200	1320	14:00	1500	1600	17.60	1800	1900	2000
M1sC	<b>BRA</b>	<b>み一覧</b>		- C	-		×	Ĺ		0	
36230	(R) 1	1階洋室(大)/1 2024/3/1 09/00-1	階洋室(大) 2.60	午前			×			0	
35300		line of a second	5055	- 677						0	
3回96 1错洋室(	大)/1階詳	2.	予約申	这へ						1	电流 四

⑦選択した予約の一覧が出ますので、予約の確認をして「予約申込へ」を選択してください。

利用目的	*レス			х
利用人数 ————————————————————————————————————	20	Å		
町内/町外	彩色:			

⑧予約内容の入力をしてください。

必須項目を入力して、下にスクロールして赤枠内の「支払方 法へ」を選択してください。

支払方法を選択してくだ	ν.	
支払方法 必須	現金	*

500円

合計利用料
⑨支払方法を選択してください。
●現金
●コンビニ決済(以下は対象店舗)
・セブンイレブン
・ローソン
・ファミリーマート
・ミニストップ
・デイリーヤマザキ
・セイコーマート

●クレジットカード決済(以下は対象銘柄)

(VISA, MASTER, JCB, AMEX, DINERS)

●電子マネー決済 (paypay)

上記支払方法から選択してください。

前 新規予約申込		114公共程
<b>まだ確定していません!</b> 内容を確認してください。		
1 内容入力	· 2.82	* 907
各予約內容		
7m 1階洋童(大) 2024/2/18(11) 56:00-12:55		×
в		500 円

■ 注意事項 🛕 よくお読みの上、「注意事項を確認しました」にチェックしてください。 ②利用前 ■鏡の使い方は、『宮代町公民館利用の手引き』内にある、「公民館 縫貨し出し方法」をご覧ください。録番号については、使用許可申請 の承認後に通知いたします。 ここに『宮代町公民館利用の手引き』PDFを添付。 ■冷暖房は遠温での使用をお願いします。(夏期28°C・冬期19°C) ◇部屋の利用後 ■使った備品は、元の位置にお戻しください。 ■必ず、室内を搭除してください。 ■ゴミは必ずお持ち帰りください。

■電気・冷暖房のスイッチを切り、窓やドアの鍵の能設を確認してください。 (利用の状況が悪い場合、今後の使用をお断りする場合がございます。)

☆利用の準備、片付けも利用時間に含まれます。 利用する際の準備、部屋の清掃や備品の片づけ等は、貸出時間内に行ってください。 駐車場の利用も、貸出区分の時間内での利用となります。





⑩申込内容、施設管理者からの注意事項を確認していただき、「注意事項を確認しました」を選択してください。

①上記選択後に、「申込確定」を選択してください。

予約申込が完了しました。



この受付番号は施設利用後まで大切に保管してください。申込のお問い合わせ時に必要になります。

①この画面が表示されたら予約申込が完了となります。
 予約後は「仮予約」となり、施設管理者が予約の審査を行い、「本予約」となります。本予約になりましたら、利用料のお支払いをお願いします。

各手続きの後には、ご登録いただいたメールアドレスに通 知が届きますので、ご確認をお願いいたします。

#### ※申込期間等は町内公民館の利用用件になります。 他施設の利用期間は異なりますので、ご了承ください。 百問公民館 0、空港: 1篇冲星(大) 回 (1)Q 数9込み中 田 @ 法让于 1 68 8月 1 2024年7月 2 2 5 畫 1 4 0 1 E 3 1 12.00 B 7 9 10 11 12 13 6 đ 國 đ (C) Í 1100 20 14 15. 16 19 37 18 C) 1 Ø (B) 10 C. 1.000 27 21 22 23 24 25 扳 Ø (am) 6 000 6 00 1 28 29 38 31 Ø C 020 12.03

抽選申込方法

①抽選予約を受け付けている月(当月から4カ月後)を選択 し、予約したい日付を選択してください。

抽選予約の申込期間は、利用月4カ月前の1日午前0時か ら14日の午後11時59分までです。申込期間を過ぎます と、こちらの画面は表示されません。

※日付の変更方法は、7ページ~をご確認ください。

直翼公開鐵										****	Av+=	
C. R. (BERLE) .			_	_	_	_	_	_	_		×	
Q.8124+9 () () () () () () () () () () () () ()			2	)								
* 84288			7/2	2						2	62 <b>8</b> 8 ·	
(周界里(水)-											(BERG)	t-i (
	01	39.0	10.0	323	334	344	15.0	24	32.0	34	194	24
1520 f ++					Ŧ			1			1	
1110 des		ų			Ŧ			4			4	
		Ŧ			Ŧ			Ŧ			4	
telati eren Dalat		4			ę			4			4	
		-										

②抽選予約をしたい日付を選択し、赤枠内の「確認」を選択してください。



③選択した予約の一覧が出ますので、予約の確認をして「予

### 約申込へ」を選択してください。

ener [an]	 2.1
HMA#[23]	
利用料の研究	500 P

④必須項目を入力して、赤枠内の「確認」を選択してください。

香油道中运内容		
11/12() ANOVER	た) #500-12100	÷
10 <b>0</b> 73	+1122	
N IN IS	1002-(W-SIGM)	
当然被走照察	(8094/W255( <b>a</b> ); 00.01 - 2024/W28( <b>b</b> ); 2008	
範疇総の音楽		500 円
注意事項		
▲ よくお読みの	」上、「注意事業を確認しました」にチェックしてください。	
対抗のなどんの学習	文化活動やトラリエーション活動などにご発売したさい。	
(r) culument (r)	(14)11補助(1821)。	
4.62.833		
■均用時間 午初時	-= 14.90%	
■際部日 母親月期日	(年末年秋(12月29日-1月1日)	
■予照改造50011		
■会議工を四人以前の	民生学が多考時で、利用者の方方潮山原田生活な下いた広告ます。	



⑤申込内容、施設管理者からの注意事項を確認していただ き、「注意事項を確認しました」を選択してください。

上記選択後に、「申込確定」を選択してください。



6この画面が表示されたら抽選申込が完了となります。

抽選日(毎月15日)に当選した方へメールで通知されます ので、ご確認ください。

#### ■抽選セット予約申込方法

百問公民黨									相思的人	9 十 四	
R. <u>28-1872(*)</u> R											
9.8788# 0 0E.JE		(1	2								
* 20228		1	7.52	0						80	2200
1届印第1本2									Œ	II.847	-F# 🛛
	0900 0	dan11.99	12:00	13.0	1400	1540	16.00	17:08	18.0	1930	20.00
Taleo Cra				9			9			~	
Inited Water							1		1		
Inda 😋 🕷 🗮 🖷							-			G,	
intia @ ###		*		¢			ę			9	

抽選予約をしたい日付を選択し、赤枠内の「前のページへ
 戻る」を選択してください。

※日付の変更方法は、7ページ~をご確認ください。

		0111		Ø79tX		
*		4		÷		
0	ò	ó	ò	ő	0	11
基本情報					* 38	013/032 #36.26
▲本情報 ● ■12-43日	(1:0:-1)	00/##51 (200~1)	vor(4.8.7); suos	1000141871-100	URL *	011022943
▲本情報 利用可能45頁章	(9:00-12	.co(≑∰) (2:00~1)	500( <b>4 #1</b> 3), 13 00-	-15:00(+3k\$),180	> .10	01902142

**②次の画面でも同様に赤枠内の「前のページへ戻る」を選択** 

してください。

Q.8103386 818 A	PRARIES	Total Cont
А. посенкали .		**************************************
00.0010001 #3512 CE	CI STRAIL	Contraction of the second
14201 [4:0] [4:0] [4:0]	百開公民館	
**	1 20 KR 8 X0	
R IRESOLUP	D 189901	NARE DEPART
(3)	Ince	141173.0H 🛄 948.2
	2%*#(4)	8.98° 🗋 988.8
	和声公民任	
	Contraction (A. +	

③施設の検索をし、先ほど選択した部屋と併せて抽選予約を したい部屋を選択してください。





④赤枠内の「他の日の空き状況を確認」を選択すると、下の 画像が表示されるので、赤枠内の「復元する」を押してくだ さい。

			★10系に入り+ 団
			×
	5		
	7 82 8 0		2028E ·
			2番間表示电ド中 💿
09:00 10:00 11:00	12:01 13:00 14:0	0 1550 16:00 17:00	18:00 19:00 20:00
4		<b>*</b>	1
*	ę		4
			19
	100	144	ine.
		09:00 10:00 11:00 12:01 13:00 14:0	5 7 8 2 8 6 - inise 2000 10:00 13:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 00 00 10:00 13:00 12:00 12:00 14:00 15:00 16:00 17:00 00 00 10:00 13:00 12:00 12:00 14:00 15:00 16:00 17:00 00 00 10:00 13:00 12:00 12:00 14:00 15:00 16:00 17:00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

5先ほど選択した日時と同じ日時を選択し、赤枠内の「確認」を選択してください。



6選択した予約の一覧が出ますので、予約の確認をして「予約申込へ」を選択してください。

利用目的[23]	平高州	*
利用人做	A.	
5		

⑦予約内容の入力をしてください。

必須項目を入力して、赤枠内の「次を入力」を選択してく ださい。

2 2 限和室	
ANALY AND AND THE TOOL	×
利用目的「家園」。	12
利用人類( <u>用</u> )	
2 利用料の目安	500 円

**⑧**予約内容の入力をしてください。

必須項目を入力して、赤枠内の「確認」を選択してください。

振動の中込内容: 思われ中に人間:	たる場合、既定では	それぞれの市話的なごとに	※信事号の標向れ、 申り上示の人も、の	白澤単位も市込内	容さとになります。
医根心中 2012年1	一和政府重要的	COLUCE STREET		Chaelinen	+ <u>x</u> :##::+:+;
	(9)	-		1	
		一一つの受社番号	こまとめて申し込む		

⑨2件の予約内容を一つの受付番号にまとめて申し込む場合は、赤枠内にチェックを入れてください。

よくお読みの上、「	E窓事項を確認しました」にチェックしてください。	
1民の旨さんの学習・文化活	的やレクリエーション苦酸など花ご利用ください。	
こ利用客内 思惑すごき	認ください。	
各館共通車項		
利用時間 午前9時~午後	時.	
照船日 毒麦月曜日, 手水)	抽(12月29日~1月3日)	
「全然茶痘となります。		
書館とも無人の防殺となり	をすので、利用者の方が鍵の簡開を行っていたださます。	
	10	
	▶ 注意事項を確認しました	

⑩申込内容、施設管理者からの注意事項を確認していただき、「注意事項を確認しました」を選択してください。

上記選択後に、「申込確定」を選択してください。

修正する



①この画面が表示されたら抽選のセット申込が完了となり ます。

抽選日(毎月15日)に当選した方へメールで通知され ますので、ご確認ください。



### 

		Q	施設	検索			
目的場所	● 例)○○公民館、△△区、など						
利用日時	例)20190501;	または 2…	<b>1</b> 終忠	□ 午前	🗌 午後	一夜間	
			126 218	·			
			796.916		Q	(ほかの条件)	検索
ログイ	>中 宮代 -	<b>一郎</b> さん	58, 518		0	(ほかの条件)	検索

①ログインした状態で赤枠内「申込状況」を選択してください。

※ログイン方法は、3ページをご確認ください。



#### 2現在予約している施設の状況が確認できます。

#### 施設予約をされた際は、こちらからご確認ください。

アイコン	状態	説明
〇仮予約	仮予約	予約が施設によって承認されていない状態
🙆 本予約	本予約	予約が完了した状態
拿. 未払	未払	未払いの利用料がある状態
個 抽畫持ち	抽選待ち	抽選日前の状態
C 11	当選	抽選の結果、当選した状態
◎ 茶道	落選	抽選の結果、落選した状態

■各手続き後に届く通知メールについて

○通知メールとは・・・

各手続きが完了すると、利用者アカウント作成時に登録をしたメ ールアドレス宛に通知メールが届きますので、必ず内容を確認して ください。

別添①は、主な通知メールの参考例になりますのでご確認ください。本文の内容に多少変更がある場合がありますが、通知メールの 件名は変わりません。

手続きが完了したのに通知メールが届かない場合には、手続きが 正常に完了できなかった、もしくは登録時のメールアドレスに誤り があった場合等が考えられますので、その際は生涯学習担当までご 連絡ください。