

公共施設予約システムは、インターネットを利用し、パソコンやスマートフォンから公共施設の空き状況の確認や予約申込、使用料決済ができるサービスです。

## 1 利用にあたって

- 公共施設予約システム（以下「予約システム」という。）を利用する場合は、事前に利用者登録が必要となります。
- 利用者登録がお済でない方は、以下の方法から登録をお願いします。

### 【登録方法】

予約システムを利用するには、「宮代町電子申請システム」または、「窓口」での利用者アカウント登録が必要となります。

※アカウントの発行には、数日必要となる場合がございます。予めご了承ください。

#### (1) 宮代町電子申請システムの場合【インターネットでの申請】

##### ①利用者登録ができる方

個人登録 町内在住、在勤、または在学の満16歳以上の方

団体登録 町内在住、在勤、または在学の団体

※利用申請者は、町内在住、在勤又は在学の個人である必要があります。

##### ②利用者登録に必要なもの

○利用者登録申請書（電子申請の場合は、申請フォームに入力。）

○本人確認書類（マイナンバーカード、健康保険証、運転免許証などの住所、氏名、生年月日が確認できるものに限ります。）

利用者アカウント登録申請	
アカウントの登録がお済でない方	

宮代町公共施設予約システム	
アカウントを登録済みの方	

#### (2) 窓口の場合

- 窓口で利用者登録申請書に必要事項を記入のうえ提出してください。
- 予約システムを利用する場合、「ログインID」と「パスワード」を設定する必要があります。事前に準備をしたうえでご来庁いただくことをお勧めします。
- 電話での登録申請はできません。

ログイン ID	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 4 文字以上、16 文字以内</li> <li>・ 英数字 (a~z、A~Z、0~9) どちらも使用すること</li> </ul>
パスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 8 文字以上、16 文字以内</li> </ul>

## 2 利用者登録の要件

○代表者（登録者）が、満 16 歳以上で、町内に在住、在勤、在学する方

## 3 利用手続き

### (1) 抽選申込について【利用月の 4 か月前】

○予約システムでは、利用月の 4 か月前に当該月 1 か月分の抽選申込を受付します。

○ただし、以下の場合、従前どおり（予約システム導入前）の申込方法（利用日の 3 か月前の同日）となります。抽選申込はできませんのでご了承ください。

①利用登録をしていない個人・団体

②利用登録は済んでいるものの予約システムを経由せず、窓口や電話で利用申込をする場合

手続き	日程など
利用月 4 か月前の抽選申込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予約システムでの抽選申込は、利用月 4 か月前の 1 日の午前 0 時から 14 日の午後 11 時 59 分までに行ってください。</li> </ul>
抽選及び抽選結果の公開	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用月 4 か月前の 15 日の午前 0 時から順次コンピュータによる自動抽選が行われ、午前 8 時に結果を公開します。</li> <li>・ 抽選の結果、「当選」分については、ご登録のメールアドレス宛に送信します（<u>落選分の連絡はありません</u>）。</li> </ul>
当選確定処理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 当選した予約は、抽選結果の公開日から 14 日以内（各月 28 日の午後 11 時 59 分まで）に当選確定処理（仮予約）を行ってください。</li> </ul>
自動取消	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 抽選の結果、当選したにもかかわらず当選確定処理期間内に手続き（仮予約）を行わなかった場合は、自動的に予約が取り消されます。</li> </ul>
使用料の支払い (当選の場合のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用日の 3 日前までに、使用料の支払手続きをお願いします。</li> <li>・ 上記期限を過ぎた場合は、「現金払い」となります。</li> <li>・ 現金払いの場合は、平日（開庁日）の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までに公民館担当窓口にて手続きをお願いします。</li> </ul>

例) 8月分(8/1~31)の抽選申込をする場合

期間	手続き
4/1~4/14	抽選申込期間
4/15	抽選及び抽選結果の公開
4/15~4/28	当選確定処理期間(当選した場合) ※期間内に手続きを行わなかった予約は、自動的に取り消されますのでご注意ください。
利用日の3日前までに	使用料の支払い(当選した場合)

(2) 先着申込について【利用日の3か月前~】

○抽選申込終了後に抽選を行った結果、なお空き室がある場合において、先着順の予約申込を受け付けます。

○先着予約は、「利用日の3か月前の同日」から申込を受け付けます。

① 利用日の3か月前~

手続き	日程など
利用日の3か月前の申込	・利用日3か月前の同日分までの予約を先着順で受け付けます。
予約申込	・①予約システム、②電話・窓口のいずれかでお申込みください。 ・受付開始時間は、いずれの場合も午前8時30分からです。
使用料の支払い	・利用日の3日前までに、使用料の支払いをお願いします。 ・上記期限を過ぎた場合は、「現金払い」となります。 ・現金払いの場合は、平日(開庁日)の午前8時30分から午後5時15分までに公民館担当窓口にて手続きをお願いします。

②予約システムでの先着予約の予約期限【利用日の7日前】

○予約システムでの予約は、利用日7日前の午後11時59分までとなります。

例) 利用日が4月10日の場合、4月3日の午後11時59分まで

○上記期限を過ぎてしまった場合は、予約システムからの予約はできません。  
電話、窓口にて必要な手続きをお願いします。

○使用料の支払いは、利用日の3日前までとなります。期限を過ぎますと公民館担当窓口にて直接現金にて支払をお願いします。

### (3) 申込内容の変更や取消

○予約システムから申込内容を変更することや取り消すことはできません。

○申込内容の変更や取消が必要な場合は、電話、窓口で手続きをお願いします。

## 4 その他・留意事項

### (1) 各種申込の上限コマ数について

各公民館で同一団体（個人登録の場合は同一個人）が1か月間に予約・利用できる上限コマ数は、次のとおりです。

抽選申込上限数	5コマ
当選上限数	4コマ
先着申込上限数	※4コマ

※先着申込上限数は、抽選の結果当選したものを仮予約に振り替えた件数と合算した数になります。

例) 抽選の結果、3つの予約に当選し仮予約を行った場合、残り1コマの先着申込をすることができます。

※先着申込については、利用希望日の1か月前に部屋が空いている場合は、上限数を超えた予約が可能です。ただし、予約システムからの手続きはできませんので、電話・窓口で手続きをお願いします。

### (2) 「連続した区分の利用」、「2部屋以上の同時利用」のセット申込について

○申込上限数の範囲内であれば、予約システムで「連続した区分の利用」や「2部屋以上の同時利用」を申し込むこと（セット申込）が可能です。

#### 連続した区分の利用とは

利用時間の区分を2区分以上連続で利用する場合をいいます。

例えば、子ども会のクリスマス会やスポーツ少年団の卒団式などのような行事で洋室（大）を「9時～12時」と「12時～15時」の2区分を同時に利用する場合などを想定しています。

#### 2部屋以上の同時利用とは

和室と洋室を組み合わせて同一区分で利用する場合をいいます。

例えば、和室（大）を踊りの発表会場に利用し、洋室（小）を更衣室として利用する場合などを想定しています。

### **抽選申込時のセット申込方法**

<連続した区分の利用の場合>

○「連続した区分」を選択して抽選申込を行なうことで、セット申込が可能です。

<2 部屋以上の同時利用の場合>

○入力画面の「申込方法」欄で「一つの受付番号にまとめて申し込む」タブにチェックを入れて手続きを進めてください。

<共通事項>

○抽選申込時にセット申込をした場合の抽選結果は、セットで申し込まれた内容の両方が当選、または両方が落選となります。

### **先着申込時のセット申込方法**

<連続した区分の利用の場合>

○「連続した区分」を選択して抽選申込を行なうことで、セット申込が可能です。

<2 部屋以上の同時利用の場合>

○入力画面の「申込方法」欄で「一つの受付番号にまとめて申し込む」タブにチェックを入れて手続きを進めてください。

<共通事項>

○先着申込上限数を超えた場合のセット申込は、利用希望日の1か月前に希望する区分・部屋が空いている場合にセット申込が可能です。ただし、この場合は予約システムでの操作はできませんので、電話・窓口で手続きをお願いします。

### (3) 鍵番号の通知について

○使用料の精算後に、ご登録のメールアドレスに鍵番号の確認方法を通知します。

○公民館の鍵番号は、四半期ごとに変更となります。

○一度の本予約の中で、鍵番号が変わる月が含まれている場合、変更月の鍵番号は利用日の前月最終週にメールでお知らせします。

### (4) 窓口での手続きを要する日が閉庁日の場合

○公民館担当窓口で各種手続きを行なう日が閉庁日にあたる場合の手続きは、直前の開庁日までとなります。

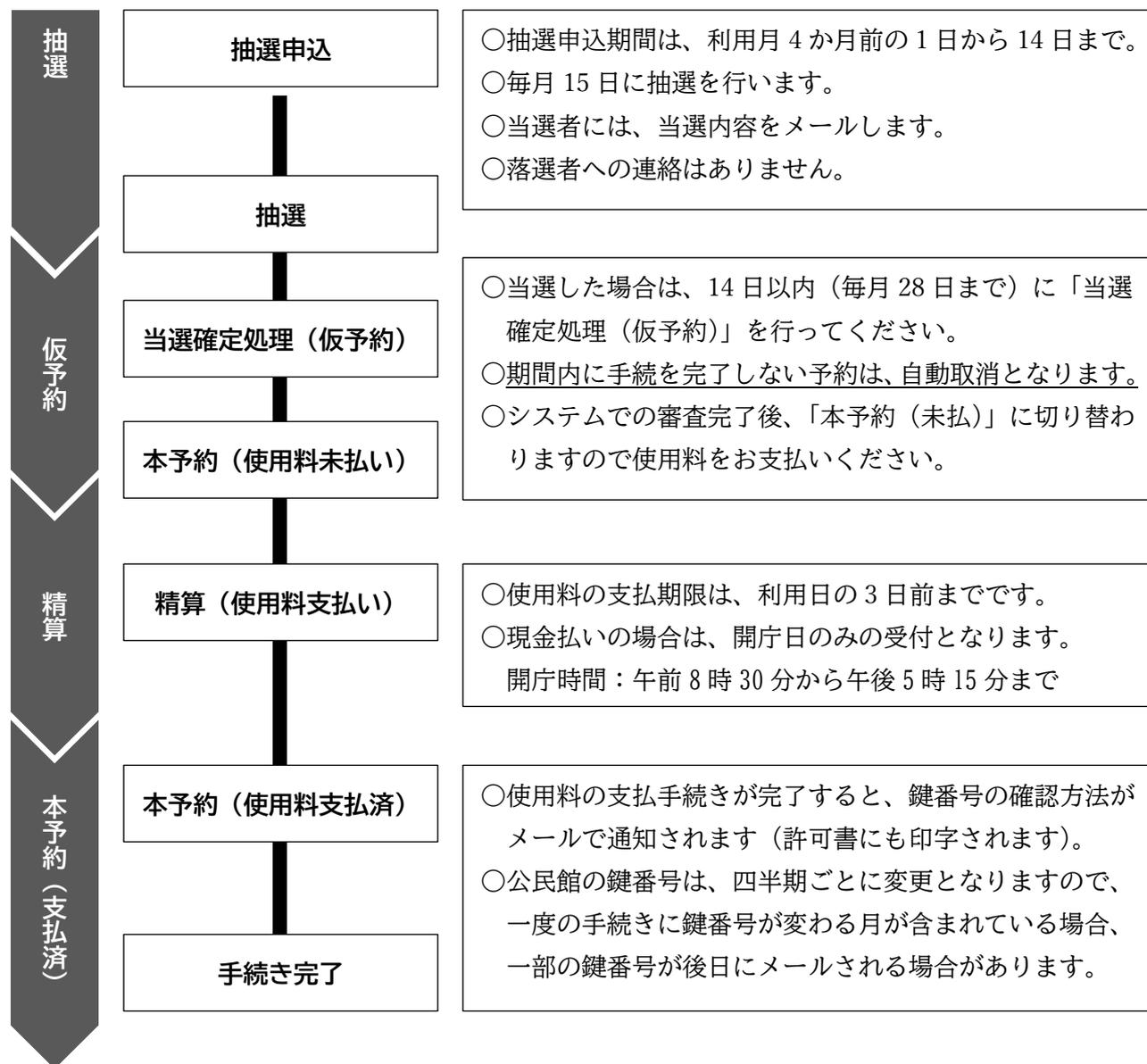
○閉庁日の予約申込及び使用料の支払手続きは、予約システムのみで可能です（午前 8 時 30 分から午後 11 時 59 分まで）。ただし、現金支払いの場合は、窓口での手続きとなりますので、開庁日のみの手続きとなります。

○利用日までに、（使用料の支払を含む）本予約を完了しない場合は、公民館を利用することが出来ませんのでご注意ください。

MEMO

---

## ◆抽選申込の流れ（利用月の4ヶ月前）

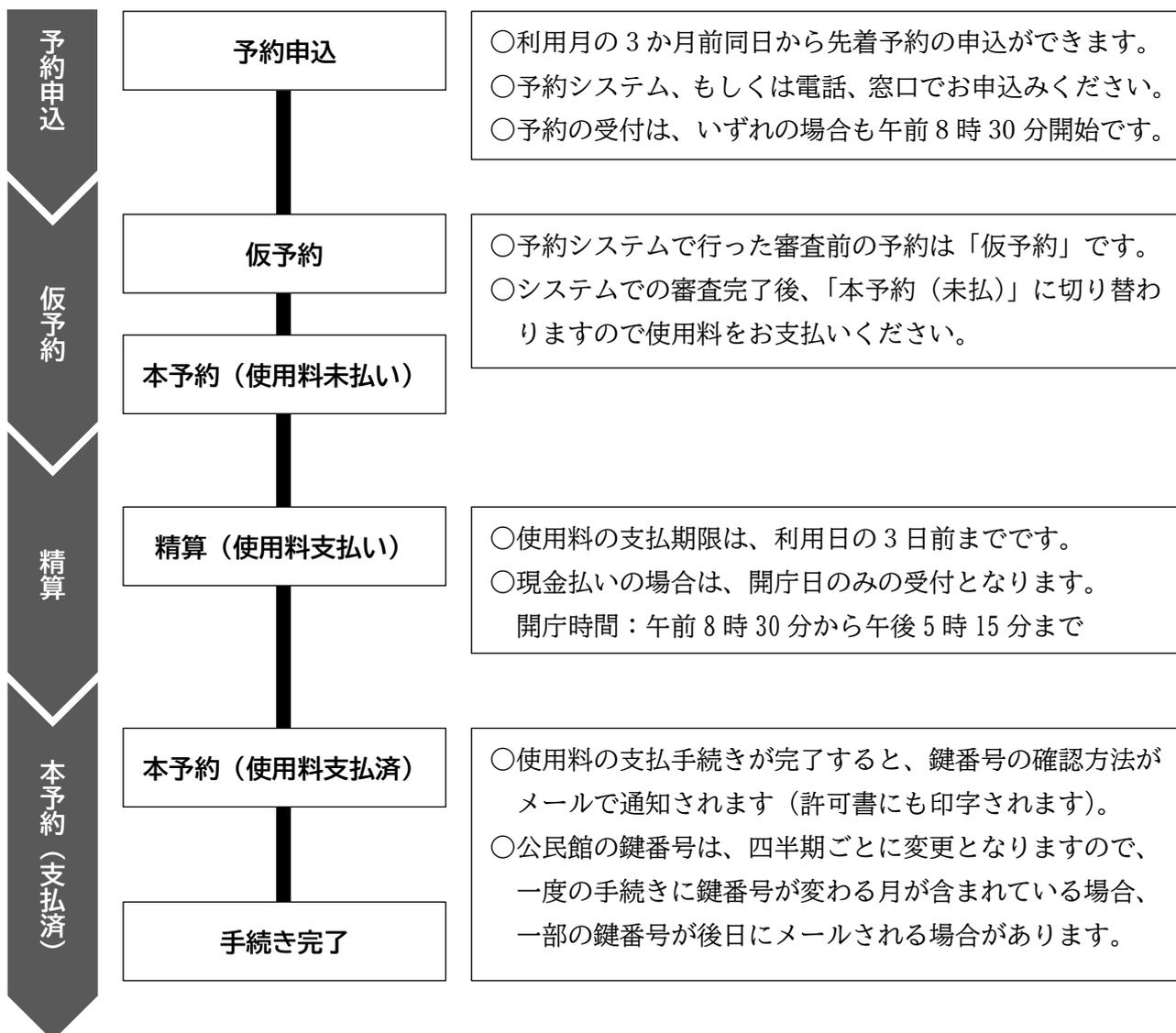


### 【留意事項】

○抽選申込は、予約システムを利用する場合に限りお使いいただけます。

○予約システムへの利用登録がお済でない方や予約システムを経由しない場合は、利用日3か月前から開始する「先着申込」からお手続きをお願いします。

## ◆先着申込の流れ（利用日の3ヶ月前の同日～）



### 【留意事項】

- 予約システムでの予約は、利用日7日前の午後11時59分までとなります。  
例) 利用日が4月10日の場合、4月3日の午後11時59分まで
- 上記期限を過ぎてしまった場合は、予約システムからの予約はできません。  
電話、窓口にて必要な手続きをお願いします。
- 使用料の支払いは、利用日の3日前までをお願いします。