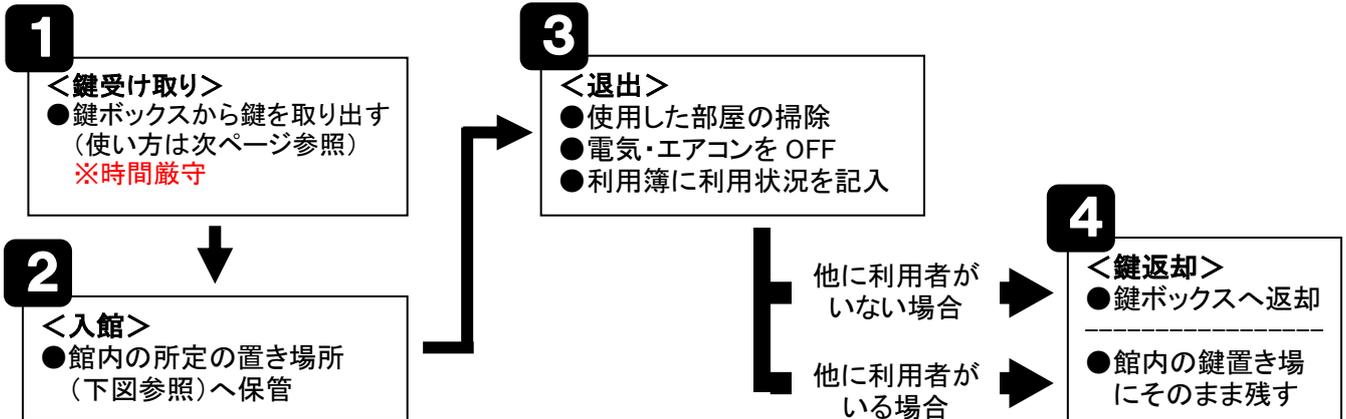


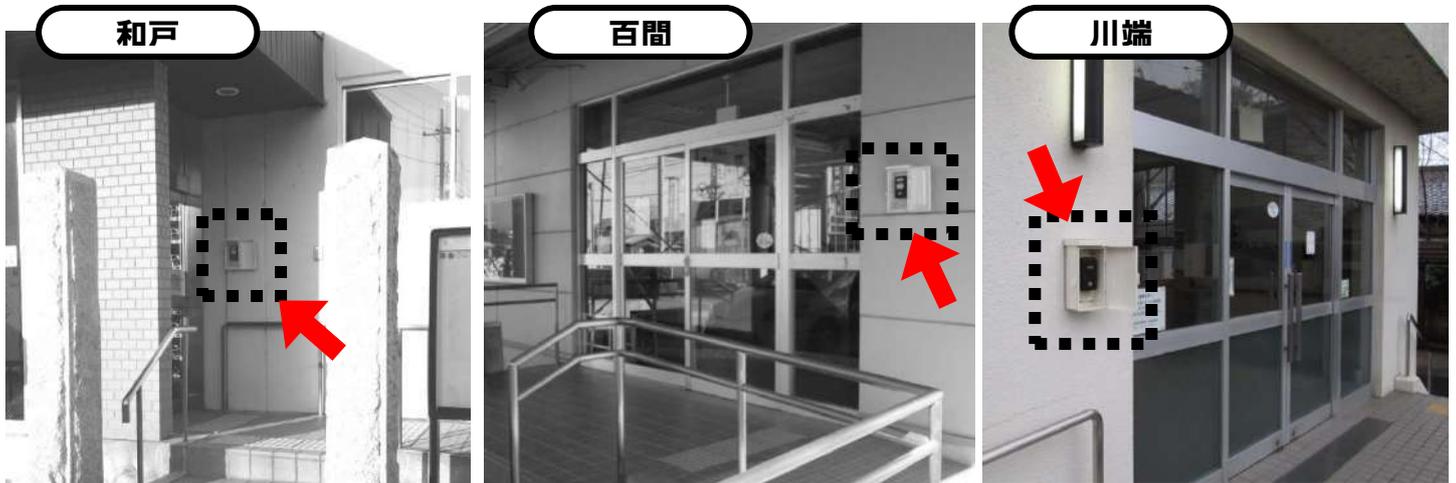
# 公民館 鍵の使用方法

## (1) 鍵の貸出方法

各公民館は、**1個の鍵を共用で使用**しております。貸出と返却は、下記の流れのとおり行ってください。



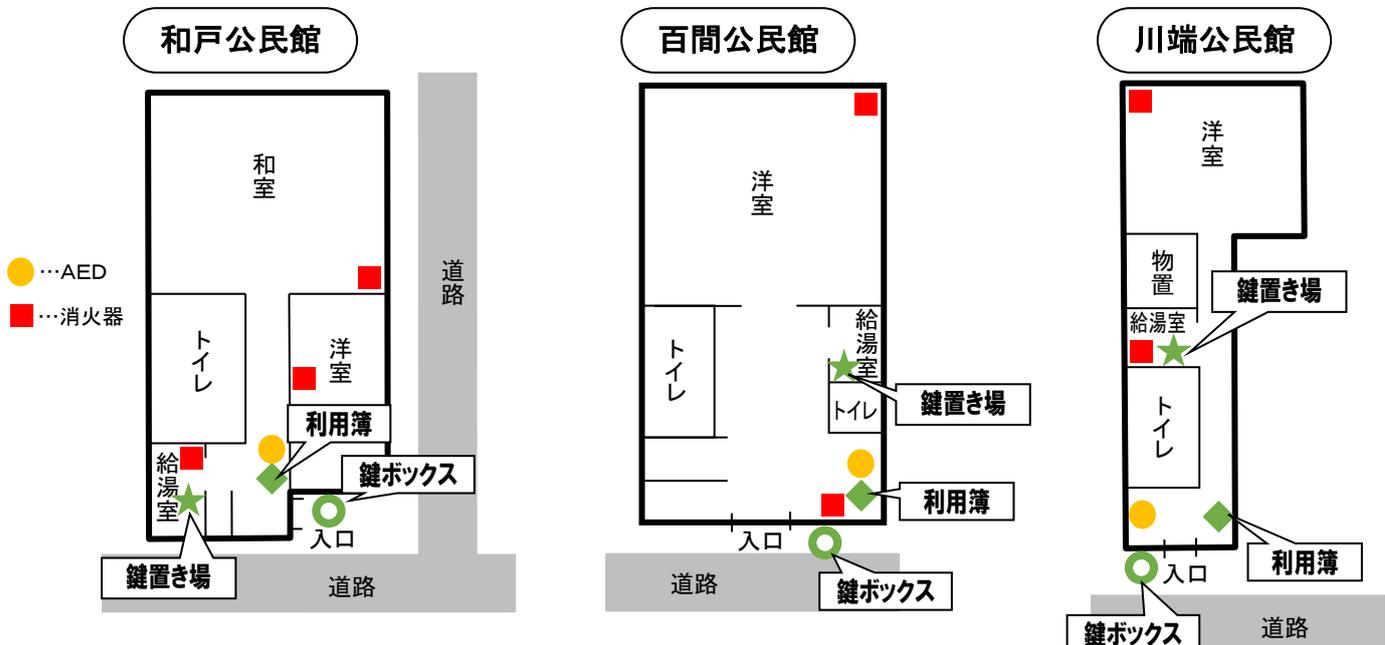
## (2) 各公民館の鍵ボックス



※鍵ボックスの使い方は次ページをご覧ください

## (3) 鍵の置き場所

※いずれの公民館も、1階給湯室の壁に、鍵をかけるフックがあります。そちらに鍵を引っ掛けておいてください。



# 公民館 鍵ボックスの使い方



1 ダイヤルを回し  
番号をあわせる



2 フタをあけて  
カギを出す／もどす



3 フタをしめて番号を  
「0000」にする  
※ダイヤルを上に戻すと「0000」の  
位置でとまります



  
フタをしめたら  
必ず「0000」に  
もどして！

暗証番号を合わせたまま放置しないで！  
番号の不正流出防止にご協力ください！

- 入館後、鍵は給湯室の「鍵フック」にかけておいてください。
- 最後に出る方が鍵ボックスに鍵を戻してください。

  
暗証番号は  
他言無用です！

## 暗証番号の変更スケジュール

4月 7月 10月 1月の第1火曜日に変更します。

※第1月曜日が祝日の場合、第2火曜日に変更

【問合せ】

- 平日8時30分～17時15分 …教育委員会（34-1111内線435）
- 休日8時30分～17時15分 …日 直（34-1111）
- 上記以外（夜間） …警 備 員（34-1111）