

委任状

1 たのまれた方（代理人）

※ 必ずたのむ方が全部書いてください。

住 所	
氏 名	
生 年 月 日	年 月 日

2 たのむ内容

上記1の者を代理人とし、次の事項を委任します。	
① _____	証明の取得に関する事
② _____	手続きに関する事

3 たのむ方（委任者）

委 任 し た 日	年 月 日
住 所	
氏 名	⑩
生 年 月 日	年 月 日
電 話 番 号	() 携帯・自宅

【記入上の注意】

- 委任状は、たのむ方がすべてを記入し、必ず署名または記名・押印してください。
また、たのむ方以外の加筆は認められません。
法人の場合は代表者名と代表者印を押印してください。
- 「電話番号」欄には、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。こちらから確認のために連絡させていただく場合があります。
- たのまれた方は、本人確認書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカードなど）を必ずご持参ください。

委任状

記載例

1 たのまれた方（代理人）

※ 必ずたのむ方が全部書いてください。

住 所	宮代町笠原 1 - 4 - 1
氏 名	平 成 翔 太
生 年 月 日	平成 2 年 3 月 4 日

2 たのむ内容

上記 1 の者を代理人とし、次の事項を委任します。

① ○○○年分 住民税決定 証明の取得に関すること

② ○○○年度名寄帳の取得 手続きに関すること

3 たのむ方（委任者）

委 任 し た 日	令和 ○ 年 6 月 7 日
住 所	宮代町中央 3 - 6 - 1 1
氏 名	昭 和 大 輔 
生 年 月 日	昭和 60 年 7 月 8 日
電 話 番 号	0 9 0 (1 2 3 4) 5 6 7 8  自宅

【記入上の注意】

- 委任状は、たのむ方がすべてを記入し、必ず署名または記名・押印してください。
また、たのむ方以外の加筆は認められません。
法人の場合は代表者名と代表者印を押印してください。
- 「電話番号」欄には、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。こちらから確認のために連絡させていただく場合があります。
- たのまれた方は、本人確認書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカードなど）を必ずご持参ください。