

# 委任状

## 1 たのまれた方（代理人）

※ 必ずたのむ方が全部書いてください。

住 所	
氏 名	
生 年 月 日	年 月 日

## 2 たのむ内容

上記1の者を代理人とし、次の事項を委任します。

① \_\_\_\_\_ 証明の取得に関すること

② \_\_\_\_\_ 手続きに関すること

## 3 たのむ方（委任者）

委任した日	年 月 日
住 所	
氏 名	⑩
生 年 月 日	年 月 日
電 話 番 号	( ) 携帯・自宅

### 【記入上の注意】

- 委任状は、たのむ方がすべてを記入し、必ず署名、押印してください。  
また、たのむ方以外の加筆は認められません。
- 「電話番号」欄には、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。こちらから確認のために連絡させていただく場合があります。
- たのまれた方は、本人確認書類（運転免許証、パスポート、健康保険証など）を必ずご持参ください。

# 委任状

記載例

## 1 たのまれた方（代理人）

※ 必ずたのむ方が全部書いてください。

住所	宮代町笠原1-4-1
氏名	平成 翔太
生年月日	平成 2 年 3 月 4 日

## 2 たのむ内容

上記1の者を代理人とし、次の事項を委任します。

① 〇〇年分 所得 証明の取得に関すること

② 〇〇年度名寄帳の取得 手続きに関すること

## 3 たのむ方（委任者）

委任した日	令和 元 年 6 月 7 日
住所	宮代町中央3-6-11
氏名	昭和 大輔 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭和印</span>
生年月日	昭和 60 年 7 月 8 日
電話番号	090 ( 1234 ) 5678 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">携帯</span> 自宅

### 【記入上の注意】

- 委任状は、たのむ方がすべてを記入し、必ず署名、押印してください。  
また、たのむ方以外の加筆は認められません。
- 「電話番号」欄には、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。こちらから確認のために連絡させていただく場合があります。
- たのまれた方は、本人確認書類（運転免許証、パスポート、健康保険証など）を必ずご持参ください。