

税務証明郵送申請書（町県民税・納税証明用）

郵送用

宮代町長 宛

申請日 年 月 日

住 所	1月1日現在の住所(上記住所と同一の場合は記入不要)		
(フリガナ)		生年月日	
氏 名		年	月 日
電話番号	平日昼間の連絡先 () — 携帯 ・ 自宅		
申請の 目 的	☐ 扶養申請 ☐ 公営住宅 ☐ 学校関係 ☐ 保育所等 ☐ 年金関係 ☐ 金融機関 ☐ 官公庁提出 ☐ その他（具体的に:)		

必要な証明書※納税証明書を申請する場合は、原則としてマイナンバーの記載が必要です。

☐ 住民税決定証明書………(所得金額・控除・税額の表示)	年度	通
※課税や所得の内容は前年中の所得となります。 (例: 令和元年度の課税(所得)証明には、平成30年中(30年1月～12月)の所得が記載されます。)		
☐ 納税証明書（税目に○を付けてください。） 【 町県民税 ・ 固定資産税 ・ 軽自動車税 ・ 国民健康保険税 】	年度	通
本人(納税義務者)のマイナンバー記入欄	【	
☐ 車検用納税証明書(車両番号を記入してください。)	【春日部	通
☐ 完納証明書	年度	通

◎同封するもの

- 1 税務証明郵送申請書（町県民税・納税証明用）
- 2 手数料分の定額小為替
(手数料は1通300円(車検用納税証明書は無料)です。定額小為替は郵便局で購入してください。)
- 3 本人確認書類の写し（車検用納税証明書は不要）
【 運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、パスポート、在留カード、住民基本台帳カード など 】
- 4 マイナンバー確認書類の写し
【 個人番号カード、通知カード、マイナンバーが記載された住民票の写し 】
- 5 返信用封筒（宛先はご本人宛とし、返信用封筒に住所・氏名を記入のうえ切手を貼ってください。)

事務処理欄	発送年月日	担当
	.	.