

税務証明郵送申請書（町県民税・納税証明用）

郵送用

宮代町長 宛

申請日 年 月 日

住所	1月1日現在の住所(上記住所と同一の場合は記入不要)		
(フリガナ) 氏名		生年月日	
		年	月 日
電話番号	平日昼間の連絡先 () — 携帯・自宅		
申請の目的	<input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 保育所等 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> その他（具体的に:)		

必要な証明書 ※納税証明書を申請する場合は、原則としてマイナンバーの記載が必要です。

<input type="checkbox"/> 所得証明書	……………(所得金額の表示)	年度	通
<input type="checkbox"/> 所得証明書(児童手当用)	……………(所得金額・控除の表示)	年度	通
<input type="checkbox"/> 住民税決定(課税)証明書	……………(所得金額・控除・税額の表示)	年度	通
<input type="checkbox"/> 非課税証明書		年度	通
※課税や所得の内容は前年中の所得となります。 (例:令和元年度の課税(所得)証明には、平成30年中(30年1月～12月)の所得が記載されます。)			
<input type="checkbox"/> 納税証明書 (税目に○を付けてください。)		年度	通
【 町県民税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税 】			
本人(納税義務者)のマイナンバー記入欄 【			】
<input type="checkbox"/> 車検用納税証明書(車両番号を記入してください。)	【春日部		】 通
<input type="checkbox"/> 滞納がないことの証明			通

◎同封するもの

- 1 税務証明郵送申請書（町県民税・納税証明用）
- 2 手数料分の定額小為替
 ※手数料は1通300円(車検用納税証明書は無料)です。定額小為替は郵便局で購入してください。
 ※定額小為替には何も記入せず切り取らないでください。
- 3 本人確認書類の写し（車検用納税証明書は不要）
 【 運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、パスポート、在留カード、住民基本台帳カード など 】
- 4 マイナンバー確認書類の写し
 【 個人番号カード、通知カード、マイナンバーが記載された住民票の写し 】
- 5 返信用封筒（宛先はご本人宛とし、返信用封筒に住所・氏名を記入のうえ切手を貼ってください。）

事務処理欄	発送年月日	担当
	.	.