

事後申請書類 参考例

○年○月○日

No.00000000

領収証

○○ ○○ 様

¥ 14,472

住宅改修代 (①玄関外手すり ②トイレ手すり ③階段手すり ④浴室手すり)
(自己負担分) として

上記金額正に領収いたしました

扱者印

収入 印紙

○○○株式会社

○○○営業所

〒345-8504 埼玉県南埼玉郡宮代町笠原 1-4-1

TEL : 0480-34-1111

社
判

受領委任払の場合は請求書も必ず提出してください。

請求書

No. 000000

年 月 日

町長宛です

宮代町長 ○○ ○○ 様

○○ ○○様住宅改修代として
以下のとおり御請求申し上げます

○○○株式会社

社判

○○○営業所

〒345-8504 埼玉県南埼玉郡宮代町笠原 1-4-1

TEL: 0480-34-1111 FAX: 0480-34-3396

営業所 所長 ○○ ○○ 者代印表

社判と代表者印の両方を押してください。

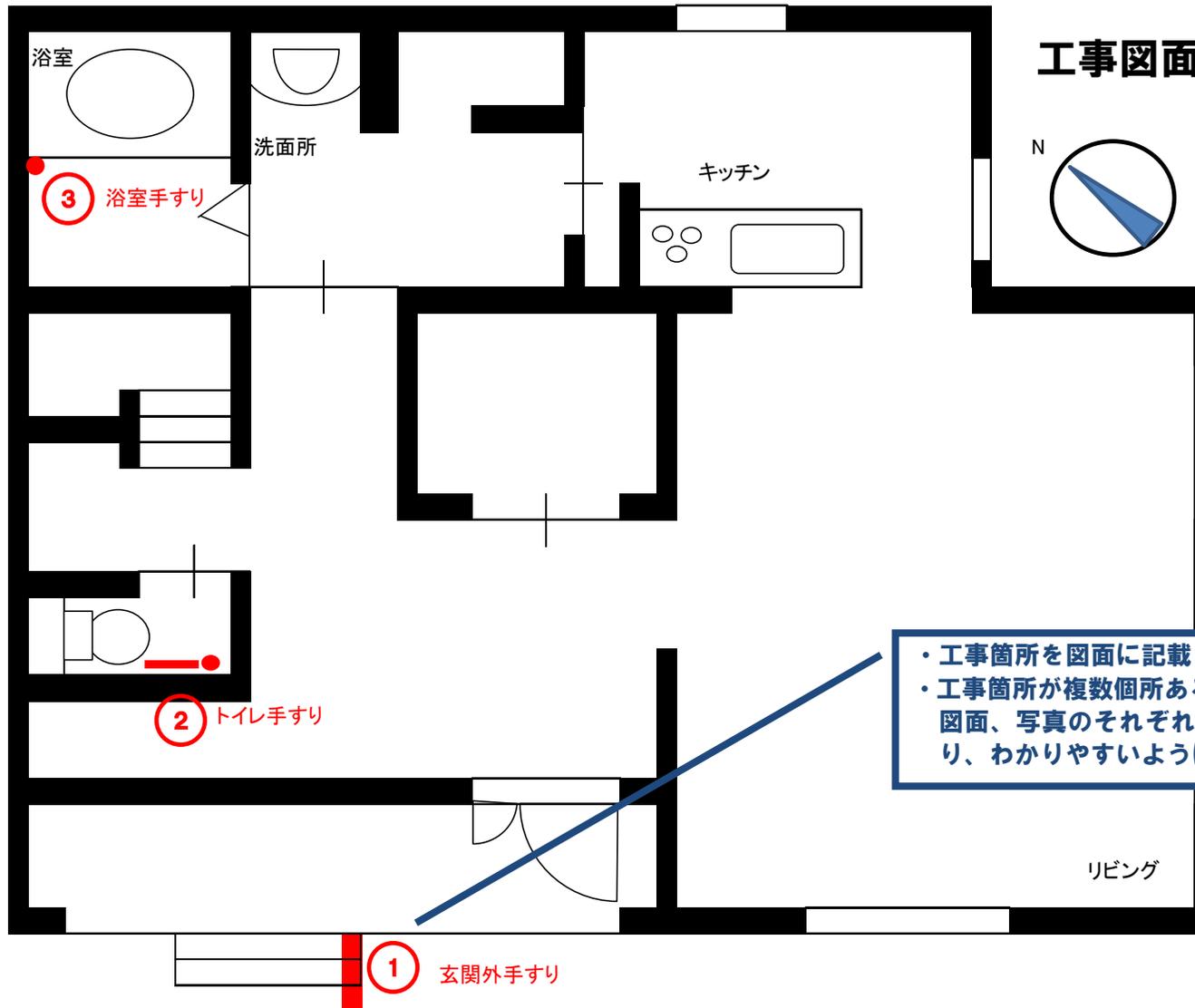
金額 ￥130,248 (消費税込)

品名	数量	単価	金額	備考
住宅改修工事請負代 9割分	1	118,407	118,407	

小計	118,407
消費税	11,841
合計	130,248

振込先

○○銀行
○○○支店
当座
○○○○○○○
○○○株式会社
○○○カブシカイシャ

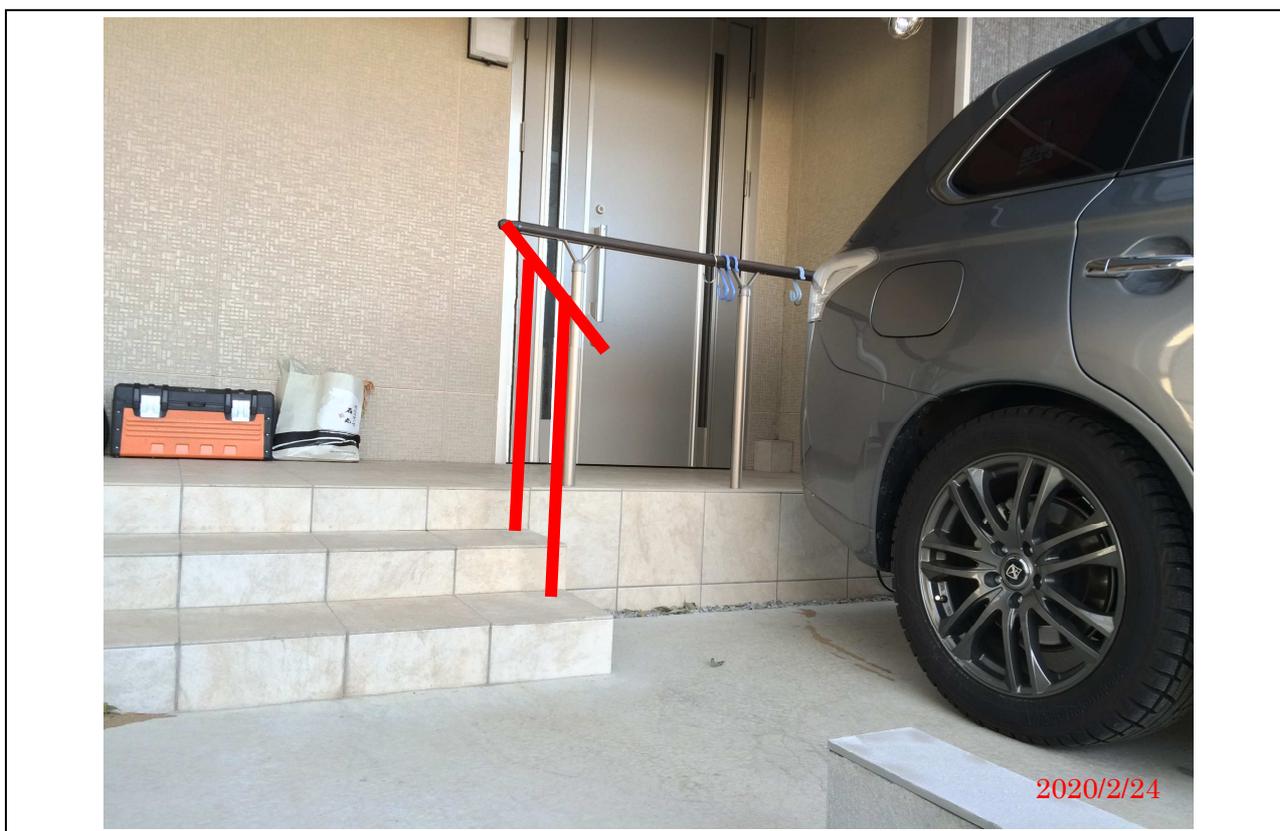


工事図面

- ・工事箇所を図面に記載してください。
- ・工事箇所が複数箇所ある場合は、明細書、図面、写真のそれぞれに同一の番号を振り、わかりやすいようにしてください。

工事写真 (事後申請)

① 玄関外手すり (施工前)



① 玄関外手すり (施工後)



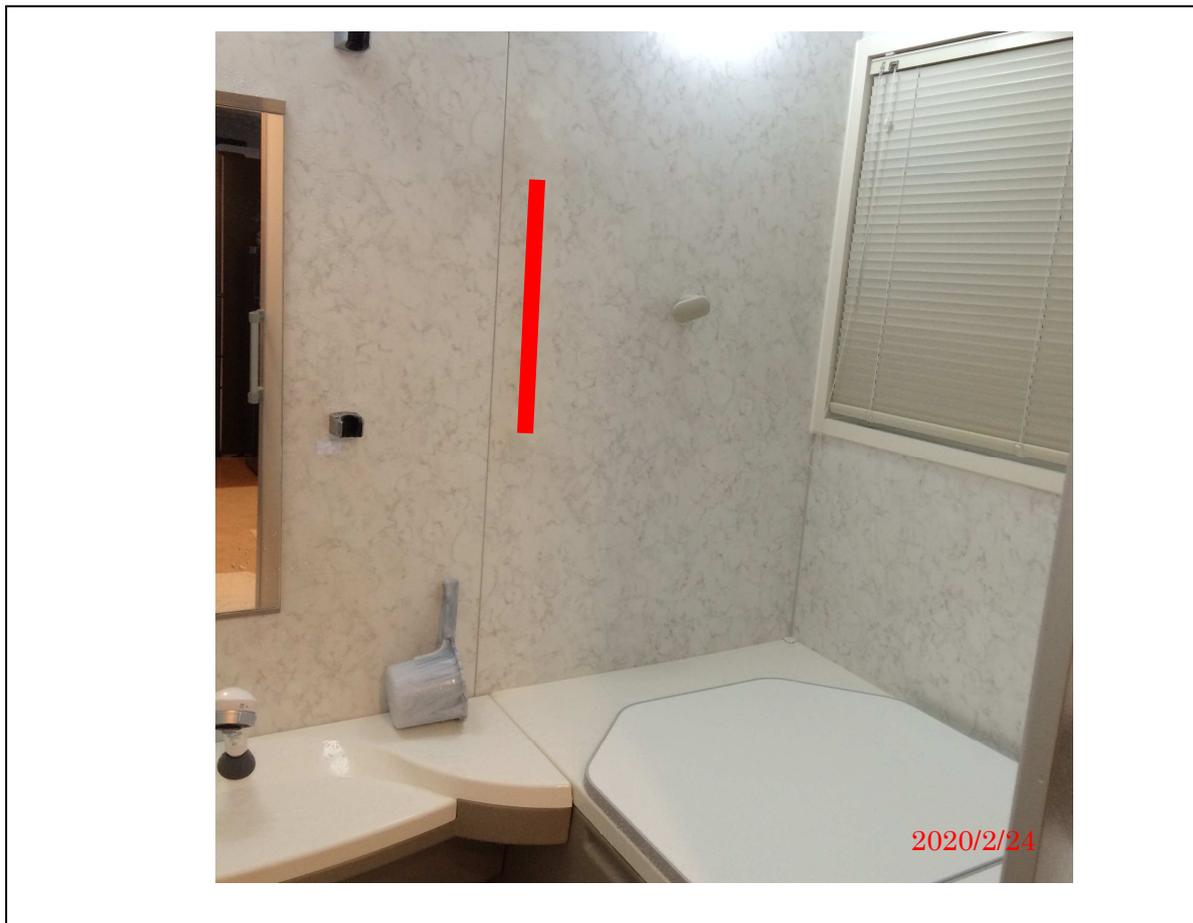
② トイレ手すり (施工前)



③ トイレ手すり (施工後)



④浴室（施工前）



③浴室（施工後）

