

宮代町公共工事等電子入札運用基準

宮 代 町

令和8年4月

目 次

1 電子入札について	……1
1-1 埼玉県電子入札共同システムについて	
1-2 電子入札実施の考え方について	
2 電子入札システムの利用について	……1～2
2-1 電子証明書について	
2-2 利用者登録について	
2-3 建設工事共同企業体の取扱について	
3 システム障害等について	……2
3-1 本システムに障害が発生した場合	
3-2 本システム以外に障害が発生した場合	
4 入札案件登録について	……2
4-1 受付期間等の設定について	
4-2 予定価格等の表記	
5 設計図書等の閲覧・貸与について	……3
6 関係書類の提出について	……3～4
6-1 電子データのファイル形式の指定	
6-2 提出方法	
6-3 ウィルス対策について	
7 入札について	……4～5
7-1 紙入札による提出	
7-2 入札金額見積内訳書について	
7-3 入札の辞退	
8 開札について	……4～5
8-1 開札時の立ち会いについて	
8-2 くじの実施について	
8-3 開札処理が長引いた場合について	
8-4 開札の延期	
8-5 入札書未到着の取扱について	
8-6 開札の中止について	
8-7 再度の入札	
9 電子証明書の不正利用について	……6～7
様式1 紙入札方式参加申請書	……8
様式2 辞退届	……9

宮代町公共工事等電子入札運用基準

令和8年 月 日町長決裁

この宮代町公共工事等電子入札運用基準（以下「運用基準」という。）は、発注者と応札者がコンピュータとネットワーク（インターネット）を利用した電子入札システムで行う入札（随意契約による見積書の徴収を含む）手続を、円滑かつ適切に運用できるように取扱いを定めたものです。

なお、本運用基準に定めのない事項については、入札・契約関係諸規程によるものとします。

（用語の定義）

「電子入札」：電子入札システムで処理する入札・開札事務

「紙入札」：紙に記載した参加申請書や入札書を使用して行う入札・開札事務

「紙媒体」：紙に記載して作成された参加申請書や入札書のこと

「応札者」：入札に参加しようとする者（入札参加資格者）

1 電子入札について

1-1 埼玉県電子入札共同システムについて

埼玉県電子入札共同システム（以下「本システム」という。）は、コンピュータとネットワーク（インターネット）を利用して入札への参加申請から入札・落札者決定までの事務（以下「入開札事務」という。）を処理するシステムです。

本システムの処理対象は、町が発注する建設工事、それに係る設計・調査・測定の業務委託及び土木施設維持管理業務委託（以下「案件」という。）とします。

1-2 電子入札実施の考え方について

町が電子入札で行う旨を指定した案件（以下「電子入札案件」という。）は本システムで処理することとし、原則として紙媒体による参加申請書や入札書の提出は認めないものとします。

2 電子入札システムの利用について

2-1 電子証明書について

電子証明書とは、電子認証局が発行した電子的な証明書で、紙の書類に押印する印鑑に相当し、誰が発行されたものであるかを電子認証局が証明します。

本システムで利用可能な電子証明書は、別途埼玉県が公表する民間の電子認証局が発行したもので、宮代町建設工事等入札参加資格申請をした営業所（本社を含む）の代表者（入札参加資格者名簿登載者）名義のものを原則とします。また、本社以外の営業所が本社の代表者名義の電子証明書を利用することも可としますが、その場合、いったん利用者登録（次項参照）が行われると、その電子証明書で別の営業所（本社を含む）の利用者登録はできません。

2-2 利用者登録について

初めて本システムを利用する場合や、新しく電子証明書を取得した場合は、本システムでの利用者登録を行ってください。また、登録内容に変更がある場合は、直ちに利用者情報の変更を行ってください。

2-3 建設工事共同企業体（以下「JV」という。）の取扱いについて

特定JVにおいては、JV代表者が単体企業として利用者登録済みの電子証明書を使用するものとします。

3 システム障害等について

3-1 本システムに障害が発生した場合

本システム用のサーバー・ネットワークなどに障害が発生し、入開札事務を処理できないことが判明した場合は、その原因、復旧見込み等を調査検討して、入開札事務の延期、紙入札への移行などの措置を講じます。

この場合は、本システム以外の方法（インターネット、電子メール、電話、FAX等）により入札参加者（入札参加希望者を含む。以下同じ。）に必要な事項を町から連絡するものとします。

3-2 本システム以外に障害が発生した場合

天災、電力会社の原因による広域的・地域的な停電、通信事業者（プロバイダを含みます。）の原因によるネットワーク障害、その他やむを得ない事情により複数の入札参加者が本システムによる入開札に参加できないことが判明した場合は、その原因、復旧見込み等を調査検討して、入開札事務の延期、紙入札への移行などの措置を講じることがあります。

入開札事務の延期、紙入札への移行などの措置を講じる場合において、延期、紙入札への移行その他必要な事項を本システム、インターネット、電子メール、電話、FAX等により町から入札参加者に連絡するものとします。

4 入札案件登録について

4-1 受付期間等の設定について

参加申請書、入札書等の提出期限（見積期間）や開札日時等は、電子入札案件ごとに町が定めます。

なお、開札日は、入札書受付締切日の翌日を標準とします。

4-2 予定価格等の表記

本システム上で入力または公開される設計額、予定価格、調査基準価格、最低制限価格、入札額及び落札額は、消費税及び地方消費税相当額を除く金額とします。

5 設計図書等の閲覧・貸与について

電子入札案件の設計図書等の閲覧・貸与は、応札者の I T 環境に応じて、案件ごとにその方法を定め、公告等で明示するものとします。

6 関係書類の提出について

6-1 電子データのファイル形式の指定

関係書類を提出する際に使用できる電子データのファイル形式は、次のとおりとします。

ア 関係書類（入札金額見積内訳書を除く）

番号	種 類	保存するファイル形式
1	Microsoft Office	xlsx、xls
2	ドキュメント (2003 以降)	docx、doc
3		pptx、ppt
4	その他ドキュメント、 データ	rtf、csv、txt
5	PDF	pdf
6	画像ファイル	jpg、jpeg、tif、tiff、 png、gif

イ 入札金額見積内訳書

- ・「.docx」形式（Microsoft Word 2007 以降のバージョン）
- ・「.xlsx」形式（Microsoft Excel 2007 以降のバージョン）
- ・「.pptx」形式（Microsoft PowerPoint 2007 以降のバージョン）

なお、電子ファイルの圧縮を行う場合は、ZIP形式を指定するものとし、自己解凍形式により圧縮したファイルの提出は認めないものとします。

6-2 提出方法

関係書類は、原則として電子データで提出するものとし、本システムの添付機能を利用して提出してください。

ただし、電子ファイルの容量が3MBを超える場合は、関係書類の作成方法、提出方法を町の指示に従ってください。

関係書類を紙媒体で提出する場合の提出期限は、本システムによる提出期限と同一とします。

6-3 ウィルス対策について

入札参加者は、コンピュータウィルスに感染しないようにウィルス対策用のアプリケーション（ソフト）を導入するなどの対策を必ず講じてください。

ウイルス対策アプリケーションの種類は問いませんが、常に最新のパターンファイルを適用し、関係書類等を作成、提出する場合は必ずウイルス感染チェックを行ってください。

町は、提出された関係書類その他の電子ファイルについて、ウイルスチェックを行ってから閲覧その他の操作を行うものとします。

応札者から提出された関係資料等がウイルスに感染していることが判明した場合は、直ちに作業を中止し、本システムの管理者に連絡するとともに、当該関係資料を提出した応札者と関係書類の提出方法を協議するものとします。

7 入札について

電子入札では、参加申請書や入札書等は本システムのサーバーに記録された時点で提出されたものとします。本システムでは、これらの情報がサーバーに正常に記録された時点で、処理された内容、時刻等を受信確認通知で表示しますので、参加申請書や入札書等の提出を行った時は、必ず受信確認通知の表示を確認してください。

受信確認通知が表示されない場合は、必要な情報が正常にサーバーに到達していないので、再度処理を行い、それでも受信確認通知が表示されない場合は本システムのヘルプデスクにお問い合わせください。

なお、受信確認通知は、提出処理を行った時のみ表示され、再表示はできませんので、必要に応じて印刷等を行ってください。

(注1) 入札書の提出は入札金額等を暗号化して送信しますので、入札書提出後（受信確認通知の表示以降）は入札金額の確認ができませんので注意してください。

(注2) 地方自治法施行令により、一度提出した入札書の撤回、訂正等はできません。

7-1 紙入札による提出

社名や代表者の変更により電子証明書の情報の変更（再取得）が間に合わない場合など、やむを得ない理由がある場合は、「紙入札方式参加申請書」（様式1）を町に紙媒体で提出して、承認を得てください。

なお、この申請は競争入札参加資格申請書や入札書等の提出期限までに必ず行ってください。

＜紙入札を認める例＞

- ①会社名、会社所在地、代表者の変更により、電子証明書の再取得が間に合わない場合
- ②電子証明書の閉塞（PIN 番号の連続した入力ミス）、破損、盗難等による再発行手続き中の場合
- ※ 上記①、②は、社会通念上相当と考えられる手続き期間内に限ります。
- ③電子入札の導入準備を行っているが、間に合わなかった場合
- ④その他やむを得ない事情があると認められる場合

7-2 入札金額見積内訳書について

入札書に添付する入札金額見積内訳書（以下「内訳書」という。）は、原則として電子データとして作成し、本システムの添付機能を利用して提出するものとしますが、必要に応じて紙媒体による提出を求めることがあります。その場合は、その旨を案件公告等に明記します。なお、紙入札の場合の内訳書の提出期限は、電子入札の入札書提出期限と同じです。

内訳書の作成に使用する「6-1 電子データのファイル形式の指定」に準じます。

7-3 入札の辞退

電子入札で入札書提出前に辞退する場合は、入札書受付期間内に本システムにより辞退してください。また、開札時において入札書が不着の場合も辞退扱いとします。

なお、一度提出した入札書の撤回、訂正等はできません。

例外として、本システムにより入札書を提出した後に、配置予定技術者が配置できなくなり参加資格を喪失した場合など、やむを得ない事由が生じた場合は、町は開札までの間、辞退届（様式2）を受け付けるものとします。

＜本システムによる入札書提出後の参加資格喪失の例＞

・本システムにより入札書を提出後、他の案件を落札したことにより、予定していた技術者を配置できなくなった場合

8 開札について

開札は、事前に設定した開札予定日時以後に速やかに行うものとし、一括開札処理で行います。

ただし、紙入札方式による参加者がいる場合は、入札執行者の開札宣言後、紙媒体の入札書を開封してその内容を本システムに登録し、その後に電子入札書を一括開札して立会者等の確認後、落札者の決定を行います。

8-1 開札時の立ち会いについて

電子入札案件については、原則として立ち会いを不要とします。ただし、紙入札方式による参加者がいる場合において、立ち会いを希望する入札者がいるときは、その者を立ち合わせさせて開札を行います。

8-2 くじの実施について

落札となるべき金額を入札をした者が複数あり、くじにより落札者の決定を行うこととなった場合は、本システムにより電子くじを実施します（電子くじとは、入札参加者が入札時に入力した任意の3桁の数字と、本システムで発生する乱数を用いて落札者を決定するものです。）。

紙入札者は、任意の数値を決め、その数値を本システムに入力します。

8-3 開札処理が長引いた場合について

開札予定日時から落札者決定通知書発行まで著しく遅延（1時間程度を目安とします。）

する場合は、町は必要に応じて本システムその他適当な手段により当該案件に入札書を提出している入札参加者全員に処理状況の情報提供を行うものとします。

8-4 開札の延期について

開札を延期する場合、町は、本システムその他適当な手段により、当該案件に入札書を提出している入札参加者全員に、開札を延期する旨と変更後の開札予定日時を通知するものとします。

8-5 入札書未到着の取扱について

入札書提出締切予定日時において、入札書が本システムのサーバーに未到着の入札参加者は、辞退したものとみなします。

8-6 開札の中止について

開札を中止する場合、町は、本システムその他適当な手段により、当該案件に入札書を提出している入札参加者全員に、開札を中止する旨を通知するとともに、入札書を開封せずに本システムに中止の結果登録をするものとします。

8-7 再度の入札

入札の結果、落札者が予定価格を上回る入札がある場合、再度の入札（以下「再入札」という。）を本システムで行います。再入札は第1回目の入札日に実施することを原則とし、第1回目の入札が開札日の午前中に終了する場合など、当日に再入札を実施できる環境が整えば、入札結果通知から概ね3時間以上をあげ、再入札を行います。再入札の実施については、入札の当該案件に入札書を提出し無効・失格に該当しなかった入札参加者に、本システムより再入札通知書を通知します。

再入札に紙入札が含まれる場合、入札書の提出期限は町が指定した開札日時に指定した場所に持参するものとします。

9 電子証明書の不正利用について

入札参加者が電子証明書を不正に使用等した場合は、入札参加停止等の処分を行うことがあります。

電子入札に参加し、開札までに電子証明書の不正使用等が判明した場合は、当該案件への入札参加資格を取り消します。

落札後に電子証明書の不正使用等が判明した場合は、契約締結前であれば、契約締結を行わず、また、契約締結後に不正使用等が判明した場合には、着工工事の進捗状況等を考慮して契約を解除するか否かを判断するものとします。

＜不正に電子証明書を使用等した場合の例＞

- ・他人の電子証明書を不正に取得し、名義人になりすまして入札に参加し、または参加しようとした場合
- ・代表者が変更となっているにもかかわらず、変更前の代表者の電子証明書を使用して入札に参加し、または参加しようとした場合

- ・同一案件に対して、複数の電子証明書を使用して複数の参加申請書や入札書を提出し、または提出しようとした場合
 - ・入札後に代表者等が変更（改姓、改名を含む。）となっているにもかかわらず、変更前の旧電子証明書を使用して落札者決定通知書等の内容を確認した場合
- ※なお、代表者等の変更については、取締役会等で指定された日や町への届出日とします。

附 則

この運用基準は、平成19年1月5日から施行するものとします。

附 則

この運用基準は、令和8年4月1日から施行するものとします。

様式1

紙入札方式参加申請書

年 月 日

宮代町長 様

(申請者)

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

下記案件について、埼玉県電子入札共同システムによる電子入札に参加できないので、紙入札による参加を申請します。

記

1 案件名称

2 電子入札に参加できない理由

上記について承認します。

年 月 日

様

宮代町長

様式2

辞 退 届

年 月 日

宮代町長 様

(申請者)

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

下記案件について、埼玉県電子入札共同システムによる電子入札の参加資格を喪失した
ので、辞退します。

記

1 案件名

2 参加資格喪失の理由 ((1)、(2)いずれかに○を付けて、必要事項を記入してください。)

(1) 予定していた技術者が、先に落札した他の案件で配置され、上記案件に配置でき
なくなったため (当該予定技術者の配置が決まった他の案件について、以下の①～③を
記入してください。)

①案件名

②発注担当課所

③落札日

(2) その他 (具体的理由を記入してください。)