

消せるボールペンは使用しないでください。

宮代町長あて

# 委任状

1 たのまれた方（代理人） ※必ずたのむ方（委任者）が全部書いてください。

住 所	
氏 名	
生 年 月 日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日

2 たのむ内容

上記1の者を代理人とし、次の事項を委任しました。	
①	_____の取得に関する事
②	_____手続きに関する事
③その他	{ _____ } に関する事
※マイナンバー記載の住民票を請求する場合の使用目的（ _____ ）	

3 たのむ方（委任者）

委任した日 (この委任状を書いた日)	令和・西暦 年 月 日
住 所	
氏 名	⑨
生 年 月 日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日
電 話 番 号	( _____ )

## 【記入上の注意】

- 委任状は、たのむ方がすべてを記入し、必ず署名、押印してください。たのむ方以外の加筆は認められません。確認のため、委任者宛に内容の通知をすることがあります。
- 「電話番号」欄には、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。こちらから確認のために連絡させていただく場合があります。
- たのまれた方は、本人確認書類（運転免許証、パスポート、健康保険証など）を必ずご持参ください。確認のため、写しをとらせていただきますのでご協力ください。
- 印鑑登録を委任される場合には、登録する印鑑を押印してください。
- 住民票または住民票記載事項証明書に住民票コード・マイナンバー（個人番号）を記載する場合、委任者（たのむ方）宛に郵送になります。代理人に直接お渡しすることはできません。