

# 就労証明書

宮代町長

証明日 令和 年 月 日

就労予定・育休復帰の方は、就労(復帰)確認のため、就労(復帰)後の証明日で再度提出していただけます。

事業所名	株式会社 ○○
代表者名	埼玉 次郎 ㊞
所在地	東京都新宿区○△
電話番号	03-
記入者名	埼玉
記入者連絡先	03-

リモートワーク等により、押印なしの就労証明書を提出される場合は、就労者本人の名刺または社員証の写しを送付してください。

下記の内容について、事実であることを証明します。

※就労証明書の改ざんは、有印私文書偽装罪または電磁的記録不正作出罪が成立し得ます。

※店長等の個人印の場合は、店長等の名刺の添付が必要です。

No.	項目	記載欄
1	職種	<input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 営業 <input checked="" type="checkbox"/> サービス <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	フリガナ	ミヤシロ タロウ
	有期・無期を選択し、有期の場合は雇用契約期間を、無期の場合は雇用開始日を必ずご記入下さい。	宮代 太郎 生年月日 1900年 00月 00日 埼玉県南埼玉郡宮代町道佛0-0-0
4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 令和 5年 10月 1日 ~ 令和 年 月 日 雇用期間更新の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 更新有 <input type="checkbox"/> 更新無 <input type="checkbox"/> 更新未定 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( )
5	実際に勤務されている場所をご記入ください。	株式会社○○ 宮代支店
6	就労先住所等	就労先住所(所在地) 埼玉県南埼玉郡宮代町字東0-0-0 通勤手段 <input checked="" type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り( 東武動物公園 ) 就労先の最寄り( 姫宮 ) <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> その他 ( )
7	就労先電話番号	自営業の方は、確定申告の写し(営業初年度の場合は営業許可証の写し、開業届の写し、受注表等営業していることが分かる書類)を添付してください。
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業主
9	就労時間(固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間(休憩除く) 月間 140 時間 0 分 主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い(勤務回数の多い)時間帯を記載してください。 5日 一日当たりの就労時間(休憩除く) 1日 7 時間 ~ 17 時 0 分 1 時間・分 ) ~ 時 時間・分 ) ~ 時 時間・分 )
10	(変則就労の場合)	※雇用契約上、コアタイム等の定めがない場合も、想定される最も標準的な時間帯を記載するようにしてください。 ※シフト勤務の場合は、市町村による保育の必要性認定に必要となる場合のみ、シフト表の追加提出等を求める場合がありますのでご承知おきください。 時間 0 分 週の就労日数 週 5 日 時 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 時間・分 ) ② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 時間・分 )
11	直近3ヶ月の就労実績	① 月分 22 日 就労 8 月分 20 日 就労 9 月分 21 日 就労 *日数に有給休暇を含む <input type="checkbox"/> 育児休業・産後休業取得中の為、直近3ヶ月の勤務実績なし (*該当者はチェックをお願いします。)
12	産前・産後休業の取得*取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間は 日 当てはまるものを選択、チェックをし取得期間を記入してください。期間終了後、1年以上経過している場合は 記入不要です。
13	育児休業の取得*取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間は 日
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済 年 月 日
15	育児のための短時間勤務制度利用有無*取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 時間・分 )
17	備考欄	利用しない場合は記入不要です。 該当する方に○をお願いします。

(\*事業者証明書欄はここまで)

## 保護者記入欄

児童名	宮代 一郎	生年月日	令和 2年 12 月 11 日	みやしろ保育	<input checked="" type="checkbox"/> 児童クラブ <input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	宮代 真知	生年月日	平成 30年 8 月 6 日	みやしろ幼稚	<input checked="" type="checkbox"/> 児童クラブ <input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	宮代 花絵	生年月日	平成 26年 6 月 6 日	かえて	<input type="checkbox"/> 児童クラブ <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)