

## 指定管理者の期末モニタリング

施設名	学童保育所 かえで児童クラブ	年度	令和4年度
指定管理者	特定非営利活動法人 宮代町かえで児童クラブ	担当課	子育て支援課
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	期別	第4期
施設の目的	両親等の就労等により保育が必要な児童に対し、保護者に代わり保育することにより、児童の健全な育成を図ることを目的とする。		
業務の内容	(1) 放課後児童健全育成事業の実施に関すること。 (2) 施設及び設備の維持管理に関すること。		

<b>総合的な評価</b>	
【総合評価】	A優良 0 B適正 13 C改善 0
<p>・適正な指導員配置による3クラス体制での安定的な保育が保たれている。また、指導員と保護者との継続的なコミュニケーション、学童と学校との継続的な連携が図られている。</p> <p>【評価事項】</p> <p>・今年度もコロナ禍における保育となったが、感染症対策の徹底と3クラスに分かれて保育することにより、入所児童及び保護者に対し、安定的な保育の提供が実施されている。また、自主的な研修会の実施や外部の研修への参加等により、質の高い保育の確保が図られている。</p> <p>・コロナ禍においても感染症拡大防止に配慮、工夫し、野外活動や学童祭りを実施している。</p> <p>【改善事項】</p> <p>・利用者のニーズの把握や担当課及び他指定管理者との連携に努め、今後も安定的で質の高い保育の提供を期待する。</p> <p>・常勤職員の継続的な配置については、引き続き課題となっているが、安定的な保育運営を期待する。</p>	

<b>1. 施設の管理運営・事業</b>	評価	B 適正
<p>・3クラス運営体制で保育を行い、開所予定日すべて滞りなく学童保育を運営することができている。また、新型コロナウイルス感染拡大防止のための対応について、本年度も子育て支援課と連携を図りながら適切に実施することができている。学童関係者で感染者が発生した際も、感染拡大を最小限にとどめ、適切に対応することができた。</p> <p>・今年度も保育目標に基づき、年間を通して第一児童クラブ、第二児童クラブに児童を固定し、同じ集団で保育を行うことで縦割り班活動で育ち合う仲間づくりを行っている。また、クラブ毎に子どもたちの心理的なフォローを行うなど、指導員間で共通理解を図りながら、きめ細やかな指導を行っている。今年度も新型コロナウイルス感染症の拡大予防に配慮しながら、子ども同士の育ち合いの機会を設け、行事や児童の健康配慮等、保育内容を工夫し、安心、安全に快適に過ごせるように心がけている。</p>		
<b>2. 利用者の公平確保</b>	評価	B 適正
<p>・入所申請に関する業務については、今年度から継続・新規共に審査及び決定に関する業務を町に移管している。</p> <p>・1月開催の入所説明会にて利用保護者に対し、クラブから保育運営に関する説明を行っている。その際、保護者からの疑問などに真摯に答え、合意を得ている。</p> <p>・保育料免除申請手続きについては、メール配信や父母会にて告知し、必要な家庭に対して申請漏れの無いよう案内がなされている。</p>		
<b>3. 職員の配置、研修等</b>	評価	B 適正
<p>・今年度は埼玉県の定める『埼玉県放課後児童クラブガイドライン』に則り、4月からの各クラスにおける在籍児童数に応じ、常勤指導員を2名または1名、合計5名配置体制での運営を計画していたが、退職者、休職者(産休・育休)が出たことより、常勤指導員が不足した。常勤指導員の採用に向け様々な取組を行うが、採用確保に至らない状態が続いたため、常勤指導員が確保できない期間は保育に支障が生じないようにパート指導員を増員して運営に当たった。</p> <p>・職員研修に関しては、埼玉県学童保育連絡協議会主催のオンライン研修会に参加するなど、積極的に研修に励んでいる。</p> <p>・職員の健康診断については、常勤指導員と1年以上継続しているパート指導員に対して健康診断受診の補助や月1回の大腸菌検査を行っている。</p>		

<b>4. 施設の維持管理業務(清掃、植栽管理など)及び保守点検</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・学童保育所の清掃については、指導員により毎日実施している。今年度も新型コロナウイルス対策として、保育終了後に施設内の消毒を行っている。また、毎日業務前に指導員による施設点検を行っている。</li> <li>・外側溝やエアコン清掃については、宮代町シルバー人材センターに委託して清掃を行っている。また、植栽管理については、対応が必要な場合、速やかに町や小学校に相談し、改善を図っている。</li> </ul>		
<b>5. 施設の修繕</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は、第二児童クラブ分室に、手洗い場とミニキッチン、給湯器、網戸の設置について町に相談し、町による設置が行われている。</li> <li>・第一児童クラブ2階のエアコンが故障したため、温風ヒーターをクラブで設置対応し、エアコンの修繕については町に相談し、町による修繕が行われている。</li> </ul>		
<b>6. 備品管理</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・宮代町かえで児童クラブで購入する備品については、備品台帳により管理している。</li> <li>・今年度は、加湿器を各クラスに一台、ミストホース・ホースリール式を購入している。</li> </ul>		
<b>7. 安全・危機管理</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本年度も小学校管理職との打ち合わせを行い、災害時の緊急対応について確認をしている。全指導員間でも確認、周知徹底している。また、父母会で学校との連携を含む避難方法や情報の伝達方法について確認している。</li> <li>・避難訓練は、児童を含めた訓練を年4回実施している。内一回は、宮代消防署の署員の指導を受けている。</li> <li>・管理責任者、防火責任者は、常勤指導員2名で分担して務めている。</li> </ul>		
<b>8. 個人情報の管理</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報については鍵のかかるロッカーに保管し、特定の者のみの閲覧としている。個人情報等を破棄する際には、情報漏洩が無いようにシュレッダー処理をしている。</li> <li>・広報等の写真の掲載可否については、父母会で確認をとっている。</li> </ul>		
<b>9. 利用者ニーズの把握・反映</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍で、父母会の回数が減ってしまったが、学童保育への要望を聞く機会を設け、確認している。また、学年別懇談会も開催している。クラブだよりを作成し、父母に配布し、運営への理解を求めている</li> <li>・学童祭りは、コロナ感染症拡大防止のため、外部公開を中止し、学童関係者のみで開催した。</li> <li>・利用者への対応については、日頃より保護者とコミュニケーションをとるようにし、子どもの様子などを保護者と共有するように努めている。</li> </ul>		
<b>10. 自主事業の実施</b>	評価	
該当事業なし		
<b>11. 経費節減</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度も児童に節電、節水を呼びかけ、指導員とともに資源を大切にするように取り組んでいる。定期的な清掃や簡単な修繕は指導員で行い、清掃費や修繕費の削減に努めている。クラブ内経費での修繕や備品購入の際には事前に見積りを取り、稟議書を作成、父母会役員・常勤指導員に諮っている。</li> </ul>		
<b>12. 環境への配慮</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度も保育室の温度管理をサーキュレーターや空気清浄機の使用及び、カーテンで遮光を行うなどして行い、夏場はエアコン設定温度を26度にする等、節電に心がけている。</li> </ul>		
<b>13. 利用者への情報提供</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に1~2回程度、クラブだよりを発行し、子どもの様子や行事について保護者へ伝えている。入所希望者募集については、須賀小学校の就学時健診時に募集内容を説明し、書類を配布している。また問い合わせにも随時対応している。</li> </ul>		
<b>14. 会計管理</b>	評価	B 適正
<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理料等収入は、事業費・管理費に区分した会計とおやつ行事等会計に分けて適正に管理をしている。年数回、NPO理事、父母会役員、常勤指導員、事務職員での予算の執行状況について確認し、当初予算との比較からその後の経費支出についての方向性を確認し進めている。</li> </ul>		