

就労証明書

固定勤務の場合

宮代町長

証明日 令和 3 年 10 月 1 日

就労予定・育休復帰の方は、就労(復帰)確認のため、就労(復帰)後の証明日で再度提出していただきます。

事業所名	株式会社 ○○
代表者名	埼玉 次郎
所在地	東京都新宿区○△
電話番号	03-0
記入者名	埼玉 次郎
記入者連絡先	03-1

リモートワーク等により、押印なしの就労証明書を提出される場合は、就労者本人の名刺または社員証の写しを送付してください。

*店長等の個人印の捺印は、記載欄の欄外に記す必要はありません。

下記の内容について、事実であることを証明します。

就労証明書の改ざんは、有印私文書偽造罪または電磁的記録不正作出罪が成立し得ます。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採掘業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建築業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	有期・無期を選択し、有期の場合は雇用契約期間を、無期の場合は雇用開始日のみを記入。雇用がきれたら、再度就労証明書を提出していただきます。	ミヤシロ タロウ 宮代 太郎 生年月日 1900年00月00日
3		埼玉県南埼玉郡宮代町道佛0-0-0
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 令和3年 10月 1日 ~ 令和4年 9月 30日 雇用期間更新の有無 <input type="checkbox"/> 更新有 <input type="checkbox"/> 更新無 <input checked="" type="checkbox"/> 更新未定 <input type="checkbox"/> その他 ()
5	就労先事業所等	株式会社○○ 宮代支店
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地) 埼玉県南埼玉郡宮代町笠原0-0-0 通勤手段 <input checked="" type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り (東武動物公園駅) 就労先の最寄り (東武動物公園駅) <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input checked="" type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> その他 ()
7	就労先電話番号	0480-35-0000 月間就労日数×休憩時間(1日) = 月間休憩時間
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 20 時間 0 分) 月間の就労日数 月間 20 日 一日当たりの就労時間 1日 5 時間 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 ① 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) ② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
11	就労実績 *日数に有給休暇を含み時間数に休憩・残業時間を含む	年月 令和3年 7月 年月 令和3年 8月 年月 令和3年 9月 22 日/月 154 時間/月 20 日/月 140 時間/月 21 日/月 147 時間/月
12	産前・産後休業の取得 *取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 当てはまるものを選択、チェックをし取得期間を記入。期間終了し、1年以上経過している場合は無記入。
13	育児休業の取得 *取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 育児休業期間の短縮の可否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 短縮可能年月日 年 月 日 育児休業期間の延長の可否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 延長可能年月日 年 月 日
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済 年 月 日
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 *取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
17	備考欄	

(*事業者証明書類はここまで)

保護者記入欄

児童名	宮代 一郎	生年月日	H30 年 12 月 11 日	みやしろ保育	児童クラブ <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中 (第一希望)
児童名	宮代 真知	生年月日	H27 年 8 月 6 日	みやしろ幼稚	児童クラブ <input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中 (第一希望)
児童名	宮代 花絵	生年月日	H23 年 6 月 6 日	ふじ	児童クラブ <input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中 (第一希望)