

## 工事着手届出 添付書類一覧

### 町手続規則第4条第1号

提出部数：2部（正本1部、副本1部）

No	添付書類等	備考	確認
1	工事着手届出書	宛名は「宮代町長」としてください。	
2	開発許可通知書の写し	開発許可、変更許可等全ての許可書	
3	工事写真 ※カラー写真	①「開発行為の許可標識」を入れた全景写真 ②「開発行為の許可標識」の記載内容が判別可能な写真 ③工事着手した状態が判別可能な写真	

## 公告前建築等承認申請 添付書類一覧

### 第37条第1号

提出部数：2部（正本1部、副本1部）

No	添付書類等	備考	確認
1	公告前建築等承認申請書	宛名は「宮代町長」としてください。	
2	委任状	※申請者の委任を受けて代理者が申請等を行う場合 ①代理者の住所、氏名、電話、FAX番号orメールアドレス ②委任の範囲 ③委任者の住所、氏名	
3	開発許可通知書の写し	開発許可、変更許可等全ての許可書	
4	位置図（都市計画図の写し） ※カラー	①方位 ②縮尺 ③位置を朱書き ※開発許可添付書類の審査済印のあるものの写し	
5	土地利用計画図	・開発許可を受けた図面と同一であること ※審査済印のあるものの写し	
6	工事工程表	①「開発工事」と「建築工事」に分類して記載すること。 ②「建築工事」の完了前に、「開発工事」が完了すること。 （「建築工事期間」に完了検査日は含めない）	
7	工事写真 ※カラー写真	①「開発行為の許可標識」を入れた全景写真 ②「開発行為の許可標識」の記載内容が判別可能な写真 ③工事の進捗状況、公共施設の整備状況がわかるもの	
8	境界杭を示した図	※他の図面と兼用可	
9	境界杭写真 ※カラー写真	全ての境界杭（仮杭不可）の写真（遠景と近景）	
10	その他許可権者が必要と認める書類		

※ 上記以外に審査上必要な事項について、許可権者より指示がある場合があります。