

## 地位承継承認申請 添付書類一覧

## 45条

提出部数：2部（正本1部、副本1部）

No	添付書類等	備考	確認
1	開発許可地位承継承認申請書	宛名は「宮代町長」としてください。	
2	委任状	※申請者の委任を受けて代理者が申請等を行う場合 ①代理者の住所、氏名、電話、FAX番号orメールアドレス ②委任の範囲 ③委任者の住所、氏名	
3	理由書	①当初許可の状況 ②経緯	
4	位置図（都市計画図の写し） ※カラー	①方位 ②縮尺 ③位置を朱書き	
5	土地登記事項証明書 （全部事項証明書）	申請日以前6か月以内に交付されたもの 当該開発行為に関係のある区域外の土地も含む	
6	開発行為許可通知書の写し	開発許可通知書及び添付図書・図面一式	
7	開発行為に関する工事を施行する 権利の取得を証する書類	土地売買契約書の写し 等	
8	法人登記事項証明書		
9	土地・建築物・工作物権利者の 同意書【※任意様式】	申請者本人が権利者の場合は不要 ①実印押印 ②抵当権等の所有権以外の権利者含む	
10	上記権利者の印鑑証明書	申請者本人が権利者の場合は不要 申請日以前3か月以内に交付されたもの マイナンバーの記載がないもの	
11	申請者の資力を証する書類	自己居住用又は1ha未満の自己業務用は不要 ①資金計画書 ②工事費見積書 ③残高証明書・融資証明書	
12	申請者の前年度の納税証明書	自己居住用又は1ha未満の自己業務用は不要 ①法人の場合は法人税 （納税証明書の種類はその3の3、直近1カ年） ②個人の場合は所得税 （納税証明書の種類はその3の2、直近1カ年）	
13	申請者の業務経歴書	自己居住用又は1ha未満の自己業務用は不要	
14	その他許可権者が必要と認める書類		

※ 上記以外に審査上必要な事項について、許可権者より指示がある場合があります。