

境界確認申請書

年 月 日

宮代町長 あて

住所

申請者 氏名

電話番号

住所

代理人 氏名

電話番号

私は、下記の土地と公物の用に供されている土地との境界を確認したいので、必要書類を添えて申請いたします。

記

- 1 申請地 宮代町
- 2 申請理由 該当する項目に○をご記入ください。
分筆 地積更正 売買 相続 建築確認申請 公共事業 敷地確定
その他 ()
- 3 確認する公物等 該当する項目に○と町道番号をご記入ください。
道路敷 町道第 号 水路敷

3 添付書類

- (1) 案内図
- (2) 公図の写し
- (3) 土地所有者一覧表 (様式第2号)
- (4) 地積測量図の写し
- (5) 登記事項証明書
- (6) 現況測量図
- (7) 前各号に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類

※町使用欄

番号	立会日・時間
----	--------

(裏面)

【境界確認申請にあたっての注意事項】

- 土地所有者が、申請を委任する場合 (第三者が申請者となる場合)には、土地所有者の委任状 (実印)を添付してください。
- 土地家屋調査士又は測量士等が代理人として申請する場合は、委任状は不要です。
- 相続人が申請者となる場合には、戸籍謄本の写しを添付してください。
- 代理人は、関係土地所有者へ立会いの依頼をし、立会日時を確認し、印鑑を持参するよう連絡調整をしてください。これに併せ、現地調査において土地の立ち入りをする場合には立ち入り、杭の調査等の了解を得るようにしてください。
- 代理人は、境界確認の参考となる資料を収集するとともに、既設境界杭及び幅員等を明記した現況測量図を作成し事前調査を行い、担当職員と調整を行ってください。
- 申請日より1年が経過しても確定できないものは処分します。