

# 戸籍に関する証明書の請求書

宮代町長 あて

平成 年 月 日

1

請求者 (窓口に来た方)	住所
	電話 ( )
	フリガナ
氏名	

2

必要な戸籍	本籍地 宮代町
	筆頭者

## 3 何が必要ですか

戸籍	1	謄本(全部事項証明書) 通	7	戸籍の附票	通
	2	抄本(個人事項証明書) 通	8	身分証明書	通
除籍	3	謄本(全部事項証明書) 通	9	受理証明書	通
	4	抄本(個人事項証明書) 通	10	記載事項証明書 ( . . 届出)	
改製原戸籍	5	謄本 通	11	年金請求用 記載事項証明書	通
	6	抄本 通	12	その他	通

4

請求者と 戸籍との関係	1. 本人 2. 夫・妻・子・孫・父母・祖父母 3. その他( )
使いみち	<input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> パスポート手続 <input type="checkbox"/> その他(具体的に)

免保身他( )口

受付	作成	手数料
		0円

### ※注意事項

偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、  
30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法133条)