

委任状

1 たのまれた方（代理人） ※ 必ずたのむ方(委任者)が全部書いてください。

住 所	
氏 名	
生 年 月 日	明・大・昭・平 年 月 日

2 たのむ内容

上記1の者を代理人とし、次の事項を委任しました。

① _____ の取得に関する事

② _____ 手続きに関する事

③ その他 { _____ } に関する事

3 たのむ方（委任者）

委任した日 (この委任状を書いた日)	平成 年 月 日
住 所	
氏 名	⑨
生 年 月 日	明・大・昭・平 年 月 日
電 話 番 号	()

【記入上の注意】

- 委任状は、たのむ方がすべてを記入し、必ず署名、押印してください。たのむ方以外の加筆は認められません。確認のため、委任者宛に内容の通知をすることがあります。
- 「電話番号」欄には、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入して下さい。こちらから確認のために連絡させていただく場合があります。
- たのまれた方は、本人確認書類(運転免許証、パスポート、健康保険証など)を必ずご持参ください。確認のため、写しをとらせていただきますのでご協力ください。

